



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea 26/05/2025

Circolare N° 383

Ai Docenti della scuola
Primaria e Infanzia
IC Tropea-Ricadi
All'animatore digitale
Al team digitale
Ai docenti FFSS Area 4
Al DSGA
Al personale Ata
Albo/ Sito Web

Oggetto: Disposizioni e Calendario scrutini II quadrimestre scuola Primaria – Infanzia - Giugno 2025

Facendo séguito al quadro normativo vigente (RD n. 965/1924 e n. 1297/1928, DPR 249/1998 e ssmmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007; DDL/2024 sulla valutazione delle studentesse e degli studenti; l'OM 3/2025 09.01.2025 e successiva nota 2867 del 23.01.2025), alle delibere unanimi n. 66 del Collegio dei docenti n. 8 del 28 marzo 2023 prot. 3870 (utilizzo del REL) e n. 27 del Collegio dei docenti n. 2 del 01/10/24, prot. n. 13730/2024 (relativa al congruo numero di verifiche, Scuola Primaria : per ogni quadrimestre almeno due verifiche scritte e due verifiche orali per ambiti disciplinari); delibera n. 68ter del collegio n.6 del 22/05/25 a tutte le disposizioni precedenti, a quelle in tema di valutazione e di corretta e puntuale compilazione del Registro elettronico, e, in particolare, alle circolari prot. n. 9417 del 12 settembre 2023, n. 136 prot. 13675 del 5 dicembre 2023, n° 166 – prot. n. 435, n° 167 – prot. n. 312, n. 174 – prot. n° 642; n° 175 – prot. n. 711, circolare 269 prot.5138/25 ;n 281 prot. 5420/25 ; **nel precisare che la valutazione ha un alto valore formativo e orientativo e che gli scrutini rappresentano il cuore dell'attività scolastica in quanto espressione formale della qualità della nostra funzione pubblica**, le SSLL adempiranno quanto segue alla luce delle norme imperative, pattizie e della giurisprudenza in tema.

1. Gli scrutini si svolgeranno esclusivamente in presenza nei locali della sede centrale dell'IC Don Francesco Mottola di Tropea, Via Coniugi Crigna;
2. L'animatore/il team digitale, i docenti FFSS area 4, l'Ufficio di Segreteria-Didattica garantiranno la propria presenza;
3. I docenti cureranno la corretta e puntuale compilazione di ogni sezione del REL in vista dello scrutinio, come da premesse;
4. In caso di impegno o impedimento del dirigente, fa fede la delega di funzioni dirigenziali contenuta nell'atto di convocazione dello scrutinio, che va menzionata all'interno del verbale e allegata al verbale stesso (ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010);

5. In caso di legittimo impedimento del dirigente, presiederà gli scrutini i collaboratori del Dirigente, dott.ssa Domenica RIZZO, prof. Vincenzo LAGANA', oppure i Docenti delegati (i cui incarichi andranno citati all'interno del verbale);
6. Ciascun team docente e ciascun consiglio di classe ha pieno potere deliberativo solo in presenza di un quorum integrale (cosiddetto collegio perfetto, ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010). Pertanto, nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi assenze improvvise, il dirigente (o suo delegato) per il tramite dell'Ufficio di Segreteria (Area personale) provvederà ad incaricare un supplente secondo i seguenti criteri in ordine di priorità: a) docente che insegna la medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; b) docente abilitato all'insegnamento della medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; c) docente avente il titolo di studio idoneo all'insegnamento della medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe. L'incarico di sostituzione del docente assente dovrà essere protocollato, citato nel verbale e allegato al verbale stesso. Nell'impossibilità di garantire le sostituzioni secondo i parametri summenzionati, lo scrutinio sarà in autotutela differito.
7. Ciascun docente di potenziamento fornirà entro il 03 giugno p.v. elementi conoscitivi sull'interesse e sul profitto di ciascun alunno di ciascuna classe in cui concorre in codocenza all'incremento dell'offerta formativa (es. Musica, Inglese, Francese, Progetto di Educazione Alimentare a Drapia e alla primaria), mediante sintetica nota firmata, descrittiva delle abilità in tema di educazione civica, della disciplina co-insegnata, del comportamento da trasmettere al coordinatore di classe che la allegherà al verbale dello scrutinio, menzionandola all'interno del verbale stesso;
8. I docenti di sostegno, in quanto pienamente cotitolari e sul piano didattico e su quello valutativo, partecipano con pienezza di voto deliberativo. Più docenti di sostegno su un medesimo posto esprimono un solo voto, al pari dei docenti di strumento.
9. I docenti di materia alternativa alla religione cattolica concorrono pienamente allo scrutinio e valutano come da griglia del PTOF;
10. I collaboratori del Dirigente e i coordinatori di classe verificheranno l'aggiornamento normativo della bozza di verbale messa a disposizione per gli scrutini (con riguardo al rispetto delle norme previste dal DPR 249/1998 e ssmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007). Il verbale è perfetto nel momento in cui riporta la firma di due pubblici ufficiali (presidente e segretario) ex art. 2700 del codice civile, laddove i tabelloni saranno firmati da tutti i docenti al fine di esercitare la massima attenzione sulla correttezza dei voti/livelli riportati. Il verbale, poiché proiettato alla LIM, sarà redatto seduta stante e conterrà le proposte di voto individuali e la deliberazione collegiale (a maggioranza/unanimità), ex art. 1 c. 2 del DLGS 62/2017 che definisce il complesso equilibrio tra valutazione individuale e collegiale. Ciascun docente che esprima il voto contrario può chiedere che siano verbalizzate le proprie dichiarazioni di voto. Si rammenta che la verbalizzazione non è una registrazione fedele di ogni contingenza, ma lo è dei fatti giuridicamente rilevanti.
11. L'Ufficio di Segreteria curerà l'archiviazione a norma di tutti i dati valutativi;
12. È fissato per il giorno 06 giugno p.v. il termine per l'inserimento delle proposte di voto utili allo scrutinio.

Convocazione Consigli Scuola Primaria – scrutini II quadrimestre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DLGS 297/1994;

Visto il DLGS 62/2017;

Visto il Piano annuale delle attività

prot. n. 16806/24 e ss.mm.ii.

Visti gli incarichi agli atti della scuola;

DISPONE

l'avvio delle operazioni di scrutinio conclusivi del II quadrimestre, scuola primaria che si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato presso la Sede Centrale Tropea scuola secondaria I grado sita in Via Coniugi Crigna

SABATO 7 GIUGNO PRIMARIA

ORARIO	CLASSE	PLESSO	CLASSE		CLASSE	PLESSO
8:00 - 9:00	1 A	TROPEA		JOPPOLO	III	RICADI
9:00 - 10:00	1B	TROPEA		JOPPOLO	V	RICADI
10:00 – 11:00	2 A+ 5C	TROPEA		JOPPOLO	II	RICADI
11:00 – 12:00	2B	TROPEA		JOPPOLO	1	ZAMBRONE
12:00 - 13:00	2C	TROPEA		JOPPOLO	2	ZAMBRONE
13:00 – 14:00	3A	TROPEA	5	SPILINGA	5	ZAMBRONE
14:00 – 15:00	3B	TROPEA	4	SPILINGA	4	ZAMBRONE
15:00 -16:00	4A	TROPEA	3	SPILINGA	3	ZAMBRONE
16:00 – 17:00	4B	TROPEA	2	SPILINGA	1 + 2	SAN GIOVANNI
17:00 – 18:00	4C	TROPEA	1	SPILINGA	3+4+5	SAN GIOVANNI
18:00 -19:00	5A	TROPEA	1+3	CARONITI		
19:00 -20:00	5B	TROPEA	4+5	CARONITI		

LUNEDI' 9 GIUGNO PRIMARIA

ORARIO	CLASSE	PLESSO	CLASSE	PLESSO
8:00 -9:00	1	CARIA	1	SAN NICOLO'
9:00 – 10:00	2	BRATTIRO'	2	SAN NICOLO'
10:00 -11:00	3	BRATTIRO'	4	SAN NICOLO'
11:00 – 12:00	4	BRATTIRO'	5	SAN NICOLO'
12:00 - 13:00	5	BRATTIRO'	1+2	DAFFINA'
13:00 – 14:00	1 A	SANTA DOMENICA	3+4+5	DAFFINA'
14:00 – 15:00	2 A	SANTA DOMENICA	1	PARGHELIA
15:00 -16:00	3 A	SANTA DOMENICA	2	PARGHELIA
16:00 – 17:00	3 B	SANTA DOMENICA	3	PARGHELIA
17:00 – 18:00	4 A	SANTA DOMENICA	4	PARGHELIA
18:00 -19:00	4B	SANTA DOMENICA	5	PARGHELIA
19,00 -20,00	5 A	SANTA DOMENICA		

	COORDINATORI E PRESIDENTI (IN ASSENZA DEL DIRIGENTE) CLASSI SCUOLA PRIMARIA		
PLESSO	COORDINATORE	PRESIEDE IN ASSENZA DEL DS	CLASSE
Tropea	Sorbilli Caterina	Lopreiato Nicolina	1A
Tropea	Mucci Bernardette	Crisafio Lucia	1B
Tropea	Pontoriero Lisa	Greco Giuseppina	2A
Tropea	Greco Elisabetta	Rombolà Michele	2B
Tropea	Mirenzi Valeria	Barini Alessandra	2C
Tropea	Loiacono Annamaria	Barini Giovanna	3A
Tropea	Femia Rosa	Incoronato Isabella	3B
Tropea	De Vita Debora	Di Bella Caterina	4A
Tropea	Russo Giusi Elisabetta	Pizzirusso Monica	4B
Tropea	Grasso Claudia	Gugliotta Marina	4C
Tropea	Speranza M. Domenica	Grasso Mannina	5A
Tropea	Braccio Francesco	Scalise Filomena	5B
Tropea	Simonelli Mariantonia	Mazzeo Eleonora	5C
Parghelia	Marchese Antonio	Calamita Serafina	Plur. I/IIA
Parghelia	De Vita Anna /Grasso Fabiana	Calamita Serafina	Plur. III/IVA
Parghelia	Loiacono Stefania	Calamita Serafina	VA
Zambrone	Cortese Amelia	Pandullo Silvia	1A
Zambrone	Francica Carmela	Muggeri Antonella	2A
Zambrone	Rombolà Adele	Restagno Immacolata	3A
Zambrone	Serra Margherita	Speranza Catiussia	4A
Zambrone	Speranza Catiussia	Serra Margherita	5A
Caria	Laria Domenica	Mollo Rosaria	1A
Brattirò	Rombolà Caterina	Calamita Serafina	2A
Brattirò	Pietropaolo Domenica	Calamita Serafina	3A
Brattirò	Fiamingo Rossella	Calamita Serafina	4A
Brattirò	Dotro Caterina	Mollo Rosaria	5A
San Giovanni	Vecchio Ottavia	Vecchio Quintina	Plesso
Daffinà	Vecchio Maria Grazia	Francica Giuseppina	Plesso
S. Domenica	Nardone Lucia	Comerci Domenica	1A
S. Domenica	Pugliese Annamaria	Restuccia Biondina	2A
S. Domenica	Barbalace Franca Maria	Arena Tonia	3A
S. Domenica	Maurici Daniela	Sanò Elvira	3B
S. Domenica	Contartese Marcella	La Torre Antonella	4A
S. Domenica	Pontoriero Laura	Pugliese Maria	4B
S. Domenica	Furchi Caterina	De Majo Daniela	5A

Spilinga	Petracca Gabriella	Mazza Caterina	1A/2A
Spilinga	Loiacono Giuseppina	Mazza Caterina	3A/4A
Spilinga	Artesi Saveria	Braccio Salvatore	5A
Ricadi	Fiamingo Rosetta	Pugliese Rosa	2A
Ricadi	Andrizzi Graziella	Calello Giuseppa	3A
Ricadi	Brosio Grazia	Giuliano Antonella	5A
Ricadi-S. Nicolò	Porcelli Elisabetta	Russo Caterina	1A
Ricadi-S. Nicolò	Salerno Daniela	Mangialavori Domenica	2A
Ricadi-S. Nicolò	Iannella Annamaria	Pontoriero Carmela	4A
Ricadi-S. Nicolò	Pantano Giuseppina	Francolino M. Grazia	5A
Joppolo	Pugliese Francesco	Vecchio Rita	1A/2A/3A
Joppolo	Vecchio Marianna	Dato Vittoria	4A/5A
Caroniti	Grillo Sabrina	Vicka Rosarno	Plesso

Ordine del Giorno:

1. Scrutini II quadrimestre;
2. Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a nel rispetto dei criteri previsti nel Ptof;
3. Giudizio globale del singolo allievo/a
4. Monitoraggio assenze alunni ed eventuali deroghe in funzione della convalida dell'anno scolastico (delibere del collegio dei docenti prot. n. 342/21 - 4900/22). Sarà compito del coordinatore di classe utilizzare l'apposita funzione attiva nel REL. A tal uopo la FS prof. Calzona Andrea, l'animatore digitale prof. Alessandro Ozimo e il team digitale saranno a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si sottolinea che il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Tutti i docenti dovranno inserire entro 06/2025 le proprie proposte di voto (scuola secondaria) livelli d'apprendimento (scuola primaria) per ciascuna materia di insegnamento per ogni singola classe presso cui si presta servizio.

Ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio;

- Trattandosi di “collegio perfetto” è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa “l'area degli scrutini” e non sarà più possibile effettuare modifiche.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni di scrutinio e andrà caricato nell'area dedicata del registro elettronico. I coordinatori di classe si accerteranno altresì che tutti i verbali siano stati correttamente scansionati e firmati.

I docenti avranno cura di verificare anche la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico. L'animatore digitale e la Funzione strumentale 4 garantiranno supporto e presenza durante tutte le operazioni propedeutiche agli scrutini, in occasione dei quali saranno presenti in sede.

Il DSGA è invitato a dare disposizioni organizzative al personale ATA al fine di consentirne il regolare Svolgimento. Si ringrazia per la consueta collaborazione

Convocazione Consigli Scuola Infanzia– scrutini II quadrimestre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DLGS 297/1994;

Visto il DLGS 62/2017;

Visto il Piano annuale della attività;

Visti gli incarichi agli atti della scuola;

DISPONE

La convocazione dei consigli, in sede tecnica, presso la Sede Centrale Tropea scuola secondaria I grado sita in Via Coniugi Crigna .

SCRUTINI FINALI SCUOLA DELL'INFANZIA			
	Lunedì 23 giugno 2025	Lunedì 23 giugno 2025	Martedì 24 giugno 2025
16.30	Caroniti		
17.00	Daffinà	Brivadi 1A	Gasponi 1A
17.30	Joppolo	Brivadi 2A	Gasponi 1B
18.00	Brattirò	Brivadi 3A	Parghelia
18.30	Zambrone	Annunziata 1A	San Giovanni
19.00	Spilinga 1A	Annunziata 2A	Santa Domenica 1A
19.30	Spilinga 2A	Carmine	Santa Domenica 2A

COORDINATORI E PRESIDENTI (IN ASSENZA DEL DIRIGENTE)
SEZIONI SCUOLA INFANZIA

PLESSO	COORDINATORI	PRESIDENTI	SEZIONE
Tropea Annunziata	Crigna Elisabetta	Currà Annarita	1 sez.
Tropea Annunziata	Rizzo M. Francesca	Spoleti Laura	2 sez.
Tropea Carmine	Lo Torto Valentina	Chiarello Caterina	Sez. unica
Parghelia	Mazzeo Giuseppina	Tavella Danila	Sez. unica
Gasponi	Naso Giuseppina	Filardo Elisabetta	Sez. TN
Gasponi	Vecchio Domenico	Calabria Stefania	Sez. TR
Brattirò	Pontoriero Rita	Melluso Domenica	Sez. unica
S. Giovanni	Bonavota M. Giuseppina	Mazzitelli M. Teresa	Sez. unica
Daffinà	Vecchio Marina	Aiello Anna Desirè	Sez. unica
Zambrone	Artusa Rosetta	Lorenzo Domenica	Sez. unica
Ricadi- Brivadi	Rombolà M. Rosa	Bova Palma Maria	1 sez.
Ricadi- Brivadi	Zagari Maria	Mammolito Giulietta	2 sez.
Ricadi- Brivadi	Romano Eleonora	Vicari Giulia	3 sez.
Santa Domenica	Caracciolo Graziella	Costa Romania	1 sez.
Santa Domenica	Ceraudo Teresina	Dicosta Maria	2sez
Spilinga	Massara Antonia	Fiamingo Luisa	1

Spilinga	Bonavota Antonia	Nudo M. Grazia	2
Joppolo	Restuccia Mariangela	Rombolà Gregoria	Sez. unica
Caroniti	Bartolotta Carmela	Pugliese Rosella	Sez. unica

Ordine del Giorno:

1. Scrutini II quadrimestre;
2. Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a nel rispetto dei criteri previsti nel Ptof;
3. Giudizio globale del singolo allievo/a

Sarà compito del coordinatore di classe utilizzare l'apposita funzione attiva nel REL. A tal uopo la FS n. 4, l'animatore digitale prof. Alessandro Ozimo e il team digitale saranno a disposizione per eventuali chiarimenti. Si sottolinea che il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...). Tutti i docenti dovranno inserire entro 21 giugno 2025 le proprie proposte di voto per ogni singola sezione presso cui si presta servizio. Ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio;

- Trattandosi di "collegio perfetto" è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa "l'area degli scrutini" e non sarà più possibile effettuare modifiche.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni di scrutinio e andrà caricato nell'area dedicata del registro elettronico. I coordinatori di sezione si accerteranno altresì che tutti i verbali siano stati correttamente firmati, scansionati e caricati nell'area dedicata del registro elettronico. I verbali cartacei saranno consegnati negli uffici di segreteria. I docenti avranno cura di verificare anche la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico. L'animatore digitale, il team digitale e la Funzione strumentale 4 garantiranno supporto e presenza durante tutte le operazioni propedeutiche agli scrutini, in occasione dei quali saranno presenti in sede. Il DSGA è invitato a dare disposizioni organizzative al personale ATA al fine di consentirne il regolare Svolgimento. Si ringrazia per la consueta collaborazione

- L'animatore digitale, il team digitale e i docenti FF.SS. (Area 4) garantiranno supporto e presenza durante tutte le operazioni propedeutiche agli scrutini, in occasione dei quali saranno presenti in sede.
- Le funzioni strumentali dedicate (Area 4), con il supporto del DSGA e degli uffici di segreteria, verificheranno l'archiviazione a norma dei tabelloni e dei verbali, prevedendo copie di back-up di tutta la documentazione dei Consigli di classe.
- Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione dei locali.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)

Responsabile dell'istruttoria
Ins. Domenica Rizzo
Responsabile del Procedimento
DSGA Pasquale Viola