



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it

Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 11/12/2025

Circolare N° 167

Ai genitori
Agli alunni
Ai docenti
della Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria
Al Dsga
Ai responsabili dei plessi
Ai collaboratori scolastici
del Comune di Ricadi
All'Albo online
A sito web

Oggetto: Mensa Scolastica da lunedì 15 a venerdì 19 dicembre 2025 comune di Ricadi

Il Dirigente scolastico

Vista la nota da parte del Comune di Ricadi nostro prot. N° 31800/25: ristrutturazione e ampliamento della **mensa scolastica sita in Orsigliadi di Ricadi**;

Vista la nota da parte del Comune di Ricadi nostro prot. N° 32342/25: distribuzione pasti nei plessi di appartenenza;

DISPONE

che agli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ricadenti nel Comune di Ricadi che utilizzano la sala mensa su menzionata oggetto di lavori di ristrutturazione e ampliamento, sarà distribuito il pasto nei giorni stabiliti dagli orari settimanali nei plessi di appartenenza da lunedì 15 a venerdì 19 dicembre c.a. e consumati nelle rispettive classi.

Disposizioni a carico dei collaboratori scolastici:

Come concordato con l'ASP, si raccomanda il puntuale rispetto delle seguenti procedure:

- prima della somministrazione dei pasti, le aule didattiche devono essere adeguatamente pulite ed i banchi

sottoposti ad adeguate operazioni di sanificazione (pulizia e disinfezione), utilizzando come disinfettante una soluzione a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia oppure, in alternativa, una soluzione alcolica con etanolo al 70%;

- ad avvenuta sanificazione, sui banchi utilizzare tovagliato monouso;
- dopo il consumo dei pasti, occorre una nuova pulizia dell'ambiente e la sanificazione dei banchi con la stessa procedura di prima.

Il DSGA provvederà a:

- verificherà il congruo approvvigionamento dei detergenti/disinfettanti necessari;
- identificherà, attraverso adeguata formale condivisione/pubblicizzazione di ogni mansionario personalizzato ai diretti interessati, il personale incaricato di tali procedure.

Il responsabile del procedimento: DSGA Pasquale Viola

Il responsabile dell'istruttoria: AA Carlino Ferdinando