



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo
Circolare n. 173

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore SGA
Al Personale ATA
IC Tropea - Ricadi
Sito/Albo

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti n.4 del 13 GENNAIO 2026

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 7 del DLGS 297/1994;
Visto l'art. 396 del DLGS 297/1994;
Visto l'art. 25 del DLGS 165/2001;
Visto il CCNL vigente;
Visto il Piano Annuale delle attività;

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale, programmato come da Piano Annuale per il mese di dicembre e differito con Avviso pubblicato sul sito web della scuola, per il giorno 13 GENNAIO 2026 dalle ore 18,15 alle ore 19,15 in presenza, nei locali consuetudinariamente dedicati allo svolgimento del Collegio dei docenti, ad uso della scuola secondaria di I grado di Tropea, con il seguente O.d.G:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione documenti strategici: RAV, priorità e traguardi triennio 2025-2028; Piano di Miglioramento triennio 2025-2028; P.T.O.F. 2025/2028
3. Aggiornamento PTOF 2025-2026 :
 - a) Progetto murales "colori in movimento" referente ins. Airoidi A.
 - b) progetto di gemellaggio fra scuole: Ponti sul Mare: le due perle del Tirreno Tropea e Cefalù;
 - c) Aggiornamento e integrazione Curricolo Verticale ivi compresa Proposta Educativa alternativa alla Religione cattolica;
4. Individuazione tutor docente neoimpressa PNRR II;
5. Monitoraggio PON PNRR;
6. Organico di potenziamento;
7. Progetti di Internazionalizzazione: Rendicontazione Erasmus + PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916 e Erasmus + 2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916 + richiesta di Finanziamento Erasmus+ Annualità 2026;
8. Progetti continuità e orientamento (relazionano le FFSS Arena Tonia e Barone M. Antonietta);
9. Convenzione Università Mediterranea RC - tirocinio;
10. Piano Utilizzo IA (attività formative e rimodulazione);

11. Metodo Montessori e tempo scuola infanzia;
12. Rendicontazione del lavoro svolto dalle Funzioni Strumentali, Referenti area Inclusione, Responsabili plessi, Animatore Digitale e RSPP/ASP, referenti progetti e da tutte le altre figure di sistema;
13. Aggiornamento Regolamento di Istituto - sezione relativa all'assicurazione - (relazionano FF. SS.)
14. Nuova valutazione lingua inglese scuola primaria in base alle Nuove Indicazioni;
15. Comunicazioni del Dirigente.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente. I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti. I fogli firma d'ingresso, alfabeticamente divisi (A- E, F-L, M-Q, R-Z), saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio. Si rammenta che non è ammesso il recupero delle ore collegiali da parere ARAN mediante l'istituto del permesso breve. L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzitempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) sono da svolgere interamente anche dai docenti part-time, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento" e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: "L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito."

Al fine di rendere più agevole la trattazione dei punti all'o.d.g. i docenti FF.SS., i referenti di attività e/o progetti e tutte le figure nominate dal collegio invieranno prima della data di convocazione dell'organo collegiale le relazioni, i monitoraggi e i prodotti delle Commissioni di lavoro all'indirizzo mail vvic82200d@istruzione.it con oggetto "Documenti per il collegio" entro il 10 GENNAIO p.v..

Il prof. Laganà provvederà al caricamento nell'area riservata del sito/bacheca del REL.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione prima e dopo la seduta del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati

*Il responsabile dell'istruttoria
Ins. Domenica Rizzo*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)

