



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo

CIRCOLARE N. 431

Ai Docenti e al personale ATA di nuova assegnazione presso l'Istituto

**e, p.c., al DSGA
All'Ufficio Personale
Al sito web dell'Istituto**

Oggetto: Presentazione del curriculum vitae e dichiarazione dei titoli utili per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria

Al fine di consentire una puntuale ricognizione delle competenze professionali, dei titoli culturali e delle esperienze formative e lavorative possedute dal personale docente di nuova assegnazione presso questo Istituto, si invitano tutti i docenti interessati a trasmettere il proprio **curriculum vitae aggiornato**, completo dei principali titoli di studio, delle certificazioni e delle esperienze professionali maturate.

In particolare, i **docenti di scuola primaria** sono invitati a dichiarare il possesso di eventuali **titoli, certificazioni e competenze linguistiche e professionali utili ai fini dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria**, indicando, ove pertinente:

- titoli di studio o abilitazioni utili all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria;

Il curriculum vitae e le eventuali dichiarazioni relative ai titoli posseduti dovranno essere trasmessi all'Ufficio Personale in tempo utile per l'assegnazione del personale alle classi e/o ai plessi.

La documentazione dovrà essere prodotta nel rispetto della normativa vigente in materia di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive, con particolare riferimento al **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**.

La rilevazione è finalizzata a consentire all'Istituto una puntuale conoscenza e valorizzazione delle professionalità presenti, nonché una più efficace organizzazione del servizio scolastico e dell'offerta formativa.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Responsabile dell'istruttoria
ins. Lucia Crisafio
Responsabile del procedimento
ins. Domenica Rizzo

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(FIRMATO digitalmente)**