



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo
Circolare n. 432

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore SGA
Personale ATA
IC Tropea - Ricadi
Albo/Sito web

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti n. 1 – Settembre a.s. 2026/27

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 7 del DLGS 297/1994;
VISTO l'art. 396 del DLGS 297/1994;
VISTO l'art. 25 del DLGS 165/2001;
VISTO il CCNL vigente;
VISTA la delibera n. 93 prot. n. 20233/2026 del Collegio dei docenti del 29 giugno u.s. relativa agli impegni collegiali del nuovo anno scolastico 2026/27;

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale per il giorno 1 settembre 2026 dalle ore 8,30 in presenza presso la palestra ad uso della scuola secondaria di I grado. All'o.d.g:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (deliberazione n. 1);
2. Atto di Indirizzo del dirigente scolastico al Collegio dell'I.C. "Don Mottola" Tropea-Ricadi annualità 2026/27;
3. Aggiornamento PTOF:
 - 3.1 Accordi di Rete (deliberazione n. 2);
 - 3.2 Scuola Primaria: articolazioni disciplinari (deliberazione n. 3);
 - 3.3 Scuola Primaria: costituzione pluriclassi (deliberazione n. 4);
4. Individuazione nominativa di n. 8 Funzioni strumentali al PTOF relativamente alle seguenti 4 aree individuate dal collegio dei docenti del 29 giugno u.s. con delibera n. 81 prot. 19681 /202 e individuazione delle commissioni di lavoro (deliberazione n. 5):

Area 1 GESTIONE DEL PTOF/SISTEMA AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E COMPORTAMENTO (2 docenti);

Area 2 SUPPORTO AI DOCENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI 2 doc;

Area 3 RAPPORTI CON ENTI ESTERNI, VISITE GUIDATE E PROGETTI CON IL TERRITORIO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ (2 doc.);

Area 4 SITO WEB - SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE. SUPPORTO AI DOCENTI NELL'UTILIZZO DEL REL (2 doc.);

5. Aggiornamento Regolamento di Istituto :

- Esame e approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle riunioni del Collegio dei Docenti, in modalità telematica, predisposto ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, nonché nel rispetto dei principi di digitalizzazione e di validità dell'azione amministrativa di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e alla Legge 7 agosto 1990, n. 241; (deliberazione n. 6)
- Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'utilizzo del nome e del logo dell'Istituto, ai sensi del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297. (deliberazione n. 7);

6. Formulazione proposte per la formazione e composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti (deliberazione n. 8)

7. Piano annuale delle attività provvisorio contenente le posizioni di lavoro (a titolo esemplificativo non esaustivo, responsabili di plesso, coordinatori di classe e di sezione, coordinatori di dipartimento, commissione di supporto PNRR, commissione Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità, coordinatori strumento musicale, coordinatori di scuola dell'Infanzia, commissione orario, animatore digitale, educazione alla salute, team bullismo e cyberbullismo, team digitale, referente Erasmus, Commissione Pon Por Collaudi, Commissione prove strutturate, Referenti H, Referenti BES, Commissione elettorale, Referente Ambiente (deliberazione n.9)

8. Deliberazione di accreditamento delle istituzioni scolastiche statali e paritarie quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio docenti ai sensi dell'art. 12, D.M. 249/2010, del D.M. 93/2012 e del DPCM 4 agosto 2023 (deliberazione n. 10);

9. Designazione diretta delle figure relative al Progetto "PROGETTIAMO INSIEME PER CRESCERE", PIANO NAZIONALE 2021-27 DM 175/25 - "AGENDA SUD" Terza annualità "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – azione ESO4.6. A.1. Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Sotto-azione: ESO4.6.A.1.B r

10. Piano di formazione per il personale docente e ATA (25 h nelle ore funzionali ex art. 44 c. 4 del CCNL vigente – Etica del lavoro - Corso REL - delega alla funzione strumentale a stilare un piano della formazione specifico per i bisogni del Collegio) per i docenti da espletare entro il termine delle attività didattiche (deliberazione n. 11);

10. Piano di formazione per il personale docente e ATA (25 h nelle ore funzionali ex art. 44 c. 4 del CCNL vigente – Etica del lavoro - Corso REL - delega alla funzione strumentale a stilare un piano della formazione specifico per i bisogni del Collegio) (deliberazione n. 12);

11. Comunicazioni del Dirigente.

Si comunica che, in vista dell'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico 2026/2027, i docenti sono invitati a comunicare la propria disponibilità a partecipare alle **commissioni di lavoro** previste nell'ambito dell'Istituto tramite google form pubblicato nell'area riservata docenti. Le commissioni rappresentano un importante momento di collaborazione e supporto alla vita scolastica e alle sue progettualità. La partecipazione attiva favorisce il buon funzionamento dell'organizzazione scolastica e il raggiungimento degli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente. I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti. I fogli firma d'ingresso, alfabeticamente divisi (A- E, F-L, M-Q, R-Z), saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio. Si rammenta che non è ammesso il recupero delle ore collegiali da parere ARAN mediante l'istituto del permesso breve. L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzitempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) sono da svolgere interamente anche dai docenti part-time, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento" e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: "L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito." Si rammenta il rispetto del Regolamento d'uso della palestra "Art.5 – omissis In ogni caso è vietato l'accesso sul piano palestra con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il pavimento" (Estratto della delibera del Consiglio d'Istituto n 21 del 18 aprile 2024).

I provvedimenti deliberati dal collegio dei docenti saranno pubblicati all'albo on line e in amministrazione trasparente (Atti Amministrativi Generali) a cura dell'ufficio di segreteria che provvederà, altresì, a rendere esecutivo quanto di propria competenza esempio nomine, incarichi, gestione registro.

Il Direttore SGA entro il 31 agosto 2026 coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione prima e dopo la seduta del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Il DSGA coordinerà altresì il personale posto alle sue dirette dipendenze per la fornitura dei kit sicurezza e per la predisposizione dell'ambiente dedicato ad ospitare l'organo collegiale.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati

Responsabili dell'istruttoria

Ins. Domenica Rizzo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)