



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo
Circolare n. 14

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore SGA
Personale ATA
IC Tropea - Ricadi
Albo/Sito web

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti n. 2 – 10 Settembre 2026

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 7 del DLGS 297/1994;
VISTO l'art. 396 del DLGS 297/1994;
VISTO l'art. 25 del DLGS 165/2001;
VISTO il CCNL vigente;
VISTO il piano annuale delle attività relativo agli impegni del mese di settembre

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale per il giorno 10 settembre 2026 dalle ore 8,30 in presenza presso la palestra ad uso della scuola secondaria di I grado. All'o.d.g:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (deliberazione n.13);
2. Aggiornamento PTOF (deliberazione n.14) :
 - 2.1 risultanza FFSS e dipartimenti : definizione del curricolo verticale e presentazione dei progetti curricolari ed extracurricolari ;
3. Aggiornamento del Piano Annuale delle attività (deliberazione n.15) :
 - Funzionigramma
 - Responsabili di plesso;
 - Coordinatori di classe/sezione;
 - Commissioni/gruppi di lavoro;
 - Nomina tutor neoimmessi;
 - Calendarizzazione impegni annuali.
4. Aggiornamento Regolamento di Istituto : Patto di corresponsabilità (deliberazione n. 16);
5. Piano di formazione stilato dalle FFSS per il personale docente (25 h nelle ore funzionali ex art. 44 c. 4 del CCNL vigente – Etica del lavoro - Corso REL - delega alle funzione strumentale a stilare un piano della formazione specifico per i bisogni del Collegio) per i docenti da espletare entro il termine delle attività didattiche (deliberazione n. 17);
6. Organizzazione oraria di inizio anno scolastico 2026/2027 (deliberazione n. 18);
7. Comunicazioni del Dirigente.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente. I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti. I fogli firma d'ingresso, alfabeticamente divisi (A- E, F-L, M-Q, R-Z), saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio. Si rammenta che non è ammesso il recupero delle ore collegiali da parere ARAN mediante l'istituto del permesso breve. L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzitempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) sono da svolgere interamente anche dai docenti part-time, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento" e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: "L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito." Si rammenta il rispetto del Regolamento d'uso della palestra "Art.5 – omissis In ogni caso è vietato l'accesso sul piano palestra con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il pavimento" (Estratto della delibera del Consiglio d'Istituto n 21 del 18 aprile 2024).

I provvedimenti deliberati dal collegio dei docenti saranno pubblicati all'albo on line e in amministrazione trasparente (Atti Amministrativi Generali) a cura dell'ufficio di segreteria che provvederà, altresì, a rendere esecutivo quanto di propria competenza esempio nomine, incarichi, gestione registro.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione prima e dopo la seduta del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Il DSGA coordinerà altresì il personale posto alle sue dirette dipendenze per la fornitura dei kit sicurezza e per la predisposizione dell'ambiente dedicato ad ospitare l'organo collegiale.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati

Responsabile dell'istruttoria
Ins. Domenica Rizzo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)