



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo

Circolare n° 16

Ai Docenti Scuola Primaria

Ai Collaboratori Scolastici

Al Dsga

Al Sito web

Oggetto: convocazione consigli di interclasse secondo piano annuale attività seduta tecnica - Mese di SETTEMBRE

Come da Piano delle attività del mese di settembre, di cui alla delibera n. 9 del collegio docenti n. 1 del 1 settembre 2026, sono indetti i consigli di interclasse per venerdì 11 settembre 2026 per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del presidente e del segretario verbalizzante (coordinatore di classe);
2. Accoglienza nuovi docenti;
3. Progettazione attività di accoglienza, proposte progettuali ivi incluse ipotesi di uscite didattiche;
4. Strategie concordate di conduzione della classe;
5. Eventuale organizzazione di attività curriculari e di sostegno;
6. Curricolo di educazione civica con individuazione di tematiche, percorsi (bullismo, cyberbullismo...) e nomina coordinatori per l'insegnamento trasversale;
7. Attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica;
8. Analisi casi alunni con BES e strategie di intervento;
9. Condivisione del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
10. Attività di pre-scuola (progetto Filo di Arianna);

I consigli di interclasse si terranno nel plesso centrale della Scuola Primaria di Tropea Centro, secondo il calendario stabilito.

Giorno	Plesso	Classi	Ora	Presiede in assenza del DS
11/09/2026	Consigli di interclasse di accoglienza PRIMARIA PLESSO PRIMARIA CENTRO – TROPEA	Prime Tropea	08:30 – 09:00	Di Bella Caterina
		Seconde Tropea	09:00 – 09:30	Davola Marcella
		Terze Tropea	09:30 – 10:00	Braccio Francesco
		Quarte Tropea	10:00 – 10:30	Rombolà Michele
		Quinte Tropea	10:30 – 11:00	Femì Rosa
		Plesso Parghelia	11:00 – 11:30	Grasso Fabiana
		Plesso Brattirò	11:30 – 12:00	Baldo Lucia
		Plesso Caria	12:00 – 12:30	D'Angelo Rosa
		Plesso Zambrone	12:30 – 13:00	Serra Margherita
		Plesso S. Giovanni (Pluriclasse 3-4-5)	13:00 – 13:30	Vecchio Ottavia
		Plesso S. Giovanni (Pluriclasse 1-2)	13:00 -13:30	Taccone Marianna
		Plesso Daffinà	13:30- 14:00	Speranza Katiuscia
		Plesso Ricadi	08:30 – 09:00	Fiamingo Rosa Maria
		Plesso San Nicolò	09:00 – 09:30	Fiamingo Rosa Maria
		Plesso S. Domenica	09:30 – 10:00	Arena Tonia
		Plesso Spilinga	10:30 – 11:00	Laria Francesca
		Plesso Joppolo	11:00 – 11:30	Tato Vittoria

In caso di assenza del presidente, lo stesso sarà sostituito dal docente decano del consiglio di classe.
In caso di assenza del segretario, lo stesso sarà sostituito da un docente facente parte del consiglio di classe, su designazione non obiettabile del presidente dell'organo.

I verbali devono essere redatti in modalità digitale tramite registro sezione VE.R.DI da parte dei coordinatori di classe con oggetto “verbale n. 1 del consiglio di classe XXXX plesso XXXX”.

L'ufficio di Segreteria acquisirà la documentazione disposizione creando i relativi fascicoli digitali per la conservazione a norma.

I docenti che insegnano su almeno 9 classi e chi insegna su più scuole, forniranno anzitempo un piano delle attività individualizzato da sottoporre all'attenzione del secondo collaboratore del dirigente per la successiva ratifica dirigenziale, una volta disponibile il piano annuale delle attività. Non saranno riconosciute ore prestate in eccedenza. Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, part-time, servizio su più sedi) sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace - prima e dopola seduta- del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Responsabile del Procedimento: ins Lucia Crisafio

Responsabile dell'istruttoria: prof. Domenico Pititto

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)