



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo

Circolare n° 15

Ai Docenti Scuola Infanzia

Ai Collaboratori Scolastici

Al Dsga

Al Sito web

**Oggetto: convocazione consigli di intersezione secondo piano annuale attività seduta tecnica -
Mese di SETTEMBRE**

Come da Piano delle attività del mese di settembre, di cui alla delibera n. 9 del collegio docenti n. 1 del 1 settembre 2026, sono indetti i consigli di intersezione per venerdì 11 settembre 2026 per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del presidente e del segretario verbalizzante (coordinatore di classe);
2. Accoglienza nuovi docenti;
3. Progettazione attività di accoglienza, proposte progettuali ivi incluse ipotesi di uscite didattiche;
4. Strategie concordate di conduzione della sezione;
5. Eventuale organizzazione di attività curriculari e di sostegno;
6. Curricolo di educazione civica con individuazione di tematiche, percorsi (bullismo, cyberbullismo...) e nomina coordinatori per l'insegnamento trasversale;
7. Attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica;
8. Analisi casi alunni con BES e strategie di intervento;
9. Condivisione del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
10. Attività di pre-scuola (progetto Filo di Arianna);

I consigli di intersezione si terranno nel plesso centrale della Scuola Primaria di Tropea Centro, secondo il calendario stabilito.

Giorno	Plesso	Sezioni	Ora	Presiede in assenza del DS
11/09/2026	Consigli di intersezione di Accoglienza	Plesso Carmine	08:30 – 09:00	Lo Torto Valentina
		Plesso Annunziata	09:00 – 09:30	Rizzo Maria Francesca
		Plesso Parghelia	09:30 - 10:00	Mazzeo Giuseppina
		Plesso Gasponi	10:00 – 10:30	Naso Giuseppina
	INFANZIA	Plesso Brattirò	10:30 – 11:00	Naso Rosaria
		Plesso Zambrone	11:00 – 11:30	Artusa Rosetta
	PLESSO ANNUNZIATA TROPEA	Plesso S. Giovanni	12:00 – 12:30	Mazzitelli Maria Teresa
		Plesso Daffinà	12:30 – 13:00	Vecchio Domenico
		Plesso Ricadi-Brivadi	13:00 – 13:30	Mammoliti Giulia
		Plesso S. Domenica	13:30 – 14:00	Dicosta Maria
		Plesso Spilinga	10:00 – 10:45	Fiamingo Luisa
		Plesso Joppolo	10:45 – 11:30	Rombolà Gregoria

In caso di assenza del presidente, lo stesso sarà sostituito dal docente decano del consiglio di classe. In caso di assenza del segretario, lo stesso sarà sostituito da un docente facente parte del consiglio di classe, su designazione non obiettabile del presidente dell'organo.

I verbali devono essere redatti in modalità digitale tramite registro sezione VE.R.DI da parte dei coordinatori di classe con oggetto “verbale n. 1 del consiglio di classe XXXX plesso XXXX”.

L'ufficio di Segreteria acquisirà la documentazione disposizione creando i relativi fascicoli digitali per la conservazione a norma.

I docenti che insegnano su almeno 9 classi e chi insegna su più scuole, forniranno anzitempo un piano delle attività individualizzato da sottoporre all'attenzione del secondo collaboratore del dirigente per la successiva ratifica dirigenziale, una volta disponibile il piano annuale delle attività. Non saranno riconosciute ore prestate in eccedenza. Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, part-time, servizio su più sedi) sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace - prima e dopola seduta- del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Responsabile del Procedimento: ins. Lucia Crisafio

Responsabile dell'istruttoria: prof. Domenico Pititto

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)