



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Informativa sul trattamento dei dati personali Progetto “Discutiamone a Scuola” (Servizio di Psicologia Scolastica) Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Premessa

Nell'ambito del protocollo operativo sottoscritto tra la Regione Calabria, l'Ufficio Scolastico Regionale e le Aziende Sanitarie Provinciali, è attivo presso questo Istituto il progetto regionale “Discutiamone a Scuola”, finalizzato alla promozione del benessere psicologico e relazionale di studenti, famiglie e personale scolastico. Le attività comprendono iniziative collettive di prevenzione e sensibilizzazione e, su base volontaria, colloqui individuali o di gruppo condotti dal Dirigente Psicologo dell'ASP di riferimento.

2. Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento

L'Istituzione scolastica in intestazione.

3. Soggetti del trattamento

lo Psicologo (dott.ssa Rossella Muoio), che opera nel contesto del Servizio di Psicologia Scolastica, agisce in qualità di soggetto autonomo e come professionista sanitario afferente all'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP), la quale è a sua volta autonoma Titolare del trattamento per i trattamenti sanitari di propria competenza (es. archiviazione dei consensi informati, gestione dei documenti clinici).

4. Finalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è effettuato per le seguenti finalità:

- realizzazione delle attività previste dal progetto “Discutiamone a Scuola”, volte alla promozione del benessere psicologico e relazionale nella comunità scolastica;
- prevenzione del disagio scolastico e sociale e promozione delle competenze emotive e relazionali degli studenti;
- consulenza psicologica e supporto rivolti a studenti, famiglie e personale scolastico;
- attività di orientamento e inclusione, mediazione dei conflitti e sostegno alla relazione scuola-famiglia;
- formazione e sensibilizzazione su tematiche psicoeducative rivolte a studenti, genitori e personale.

5. Base giuridica del trattamento Il trattamento trova fondamento:

- nell'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alla funzione educativa e di tutela della salute psicologica nel contesto scolastico;
- nell'art. 9, par. 2, lett. h) GDPR: trattamento di dati sanitari e particolari effettuato da professionisti soggetti a segreto professionale per finalità di prevenzione, diagnosi, assistenza o gestione dei sistemi sanitari;
- nel consenso informato (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR) espresso dall'interessato o, per i minori, da chi esercita la responsabilità genitoriale, come previsto dall'art. 4 delle Linee guida regionali.

6. Tipologia di dati trattati

Nel corso delle attività potranno essere trattate le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici e di contatto (nome, cognome, età, classe, recapiti);
- dati relativi al contesto scolastico e familiare;
- dati relativi a esperienze, atteggiamenti, relazioni e comportamenti scolastici;

eventuali dati particolari (art. 9 GDPR) relativi alla salute psicologica, emotiva o sociale, raccolti esclusivamente nell'ambito dello sportello individuale d'ascolto o di colloqui di consulenza, nel rispetto del segreto professionale.

7. Modalità del trattamento

I dati sono trattati dallo Psicologo nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza, con strumenti sia cartacei sia digitali. Lo Psicologo custodisce in modo riservato ogni documentazione (appunti, note), garantendo la protezione dei dati e l'anonimizzazione nei report destinati alla scuola. Non vengono effettuate attività di psicoterapia né diagnosi cliniche, in conformità all'art. 9 delle Linee guida.

8. Consenso alla partecipazione

Il consenso alla partecipazione è facoltativo, ma necessario per poter usufruire dei servizi e attività del progetto. Il mancato conferimento del consenso informato comporterà l'impossibilità di partecipare alle sole attività condotte dallo psicologo, ma non pregiudicherà la frequenza scolastica.

9. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali non saranno diffusi. Potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, a:

- personale scolastico coinvolto nel progetto (solo dati aggregati e/o anonimi);
- genitori o esercenti la responsabilità genitoriale;

- altri enti pubblici (ASP, Servizi Sociali, Autorità Giudiziaria) esclusivamente nei casi previsti dalla legge o in presenza di situazioni di rischio, ai sensi dell'art. 7 delle Linee guida (obbligo di denuncia).

10. Conservazione dei dati

I moduli di consenso informato acquisiti dalla scuola, sono conservati presso gli uffici amministrativi.

I moduli di consenso informato acquisiti dallo psicologo, sono conservati dallo stesso presso l'ASP/propri uffici, secondo i tempi e le modalità previste per gli atti sanitari.

Eventuali schede di attività o report anonimi restano alla scuola per la sola finalità di monitoraggio del progetto, per il periodo di svolgimento del progetto e per un massimo di 12 mesi dalla conclusione dello stesso.

11. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) rivolgendosi:

- al Dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento;
- al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituzione scolastica, contattabile all'indirizzo: dpo@vargiuscuola.it
- oppure all'ASP di appartenenza dello Psicologo per i trattamenti di competenza sanitaria. È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. Segreto professionale

Tutte le informazioni fornite dagli studenti, dalle famiglie e dal personale durante i colloqui o le attività psicologiche sono coperte da segreto professionale (art. 3 Linee guida), salvo le ipotesi di obbligo di denuncia di reati perseguibili d'ufficio o di situazioni di rischio grave per l'incolumità del minore o di terzi.

13. Informazioni ulteriori

Lo psicologo opera in piena autonomia professionale e nel rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani e delle Linee guida regionali per il Servizio di Psicologia Scolastica, adottate in attuazione del progetto "Discutiamone a Scuola" della Regione Calabria.