



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
PEO: [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC: [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
Cod. IPA istsc\_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE  
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea,

**prot. n. vedi segnatura**

**Circolare n. 71**

**Ai Sigg. Genitori degli alunni  
Al Personale docente di ogni ordine e grado  
Ai Responsabili di plesso  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
All'Albo on-line  
Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Elezioni degli Organi Collegiali a.s. 2026/2027 – Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe e individuazione della componente genitoriale nel Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, recante disposizioni in materia di elezione degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTE** le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, modificative e integrative della citata O.M. n. 215/1991;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, prot. **AOODGOSV n. 169661 del 30 settembre 2026**, avente ad oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2026/2027", con la quale sono state confermate le istruzioni già impartite negli anni precedenti e ricordato che entro il **31 ottobre 2026** devono concludersi le operazioni di voto per gli organi di durata annuale;

**VISTA** la comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria relativa alle elezioni degli organi collegiali per l'a.s. 2026/2027, pubblicata in data 1 ottobre 2026 prot.n.30814 ;

**VISTO** il decreto di nomina della Commissione Elettorale dell'Istituto prot. n. 27258 del 05/10/2026;

**CONSIDERATO** che occorre procedere al rinnovo annuale della componente genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe per l'a.s. 2026/2027;

**VISTO**, in particolare, l'art. 53 dell'O.M. n. 215/1991 s.m.i;

**CONSIDERATO** altresì che l'Istituto intende assicurare la partecipazione della componente genitoriale alle attività del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), secondo la composizione e le modalità definite dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell'Istituzione scolastica;

**RITENUTO** necessario fissare le date e disciplinare le modalità di svolgimento delle assemblee e delle operazioni elettorali;

### **INDICE**

per i giorni **27, 28 e 29 ottobre 2026** le assemblee dei genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, finalizzate all'elezione dei rappresentanti dei genitori nei rispettivi **Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe** per l'a.s. **2026/2027**.

Le operazioni saranno organizzate secondo il seguente calendario.

#### **1. SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Martedì 27 ottobre 2026**

**Assemblea dei genitori:** dalle ore **17:00** alle ore **17:30**

**Operazioni di voto:** dalle ore **17:30** alle ore **18:30**

| <b>Plesso</b>           | <b>Sede del seggio</b>    |
|-------------------------|---------------------------|
| Infanzia Gasponi        | Seggio Sant'Angelo        |
| Infanzia Brattirò       | Seggio Sant'Angelo        |
| Infanzia Parghelia      | Plesso di appartenenza    |
| Infanzia Carmine        | Primaria Tropea           |
| Infanzia Annunziata     | Primaria Tropea           |
| Infanzia Daffinà        | Plesso Zambrone Capoluogo |
| Infanzia San Giovanni   | Plesso Zambrone Capoluogo |
| Infanzia Zambrone       | Plesso Zambrone Capoluogo |
| Infanzia Joppolo        | Primaria Joppolo          |
| Infanzia Santa Domenica | Primaria Santa Domenica   |
| Infanzia Brivadi        | Primaria Ricadi           |
| Infanzia Spilinga       | Primaria Spilinga         |

## 2. SCUOLA PRIMARIA

**Mercoledì 28 ottobre 2026**

**Assemblea dei genitori:** dalle ore 17:00 alle ore 17:30

**Operazioni di voto:** dalle ore 17:30 alle ore 18:30

| <b>Plesso</b>           | <b>Sede del seggio</b> |
|-------------------------|------------------------|
| Primaria Brattirò       | Plesso Sant'Angelo     |
| Primaria Caria          | Plesso Sant'Angelo     |
| Primaria Parghelia      | Plesso di appartenenza |
| Primaria Tropea         | Plesso di appartenenza |
| Primaria Zambrone       | Plesso di appartenenza |
| Primaria Daffinà        | Zambrone Capoluogo     |
| Primaria San Giovanni   | Zambrone Capoluogo     |
| Primaria Joppolo        | Plesso di appartenenza |
| Primaria Ricadi         | Plesso di appartenenza |
| Primaria San Nicolò     | Primaria Ricadi        |
| Primaria Santa Domenica | Plesso di appartenenza |
| Primaria Spilinga       | Plesso di appartenenza |

## 3. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**Giovedì 29 ottobre 2026**

**Assemblea dei genitori:** dalle ore 17:00 alle ore 17:30

**Operazioni di voto:** dalle ore 17:30 alle ore 18:30

Le operazioni di voto si svolgeranno **nei plessi di appartenenza:**

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Scuola Secondaria di primo grado di Tropea;</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Scuola Secondaria di primo grado di Drapia;</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Scuola Secondaria di primo grado di Zambrone;</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Scuola Secondaria di primo grado di Joppolo;</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Scuola Secondaria di primo grado di Ricadi;</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Scuola Secondaria di primo grado di Spilinga</li></ul>  |

#### 4. SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE

Le operazioni elettorali saranno precedute dalle assemblee dei genitori, presiedute dal **docente coordinatore di classe/sezione** o, per quanto concerne l'organizzazione del plesso, dal docente individuato dal Responsabile di plesso.

L'assemblea avrà il seguente ordine del giorno:

1. presentazione degli aspetti organizzativi del plesso e della classe/sezione;
2. illustrazione delle linee fondamentali della progettazione educativo-didattica per l'a.s. 2026/2027;
3. richiamo al Patto educativo di corresponsabilità e al Regolamento di Istituto;
4. illustrazione delle modalità di partecipazione delle famiglie alla vita scolastica e del ruolo dei rappresentanti nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe;
5. illustrazione delle procedure elettorali;
6. individuazione dei genitori disponibili a svolgere le funzioni di componente del seggio elettorale;
7. eventuali comunicazioni e chiarimenti.

Al termine dell'assemblea si procederà alle operazioni di voto.

Le operazioni di voto e di scrutinio saranno svolte **in presenza e sotto la responsabilità dei genitori componenti il seggio elettorale**, secondo le disposizioni dell'O.M. n. 215/1991 e s.m.i.

#### 5. RAPPRESENTANTI DA ELEGGERE

Le votazioni per il rinnovo della componente genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe sono finalizzate all'elezione di:

##### **Scuola dell'Infanzia**

**n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna sezione.**

##### **Scuola Primaria**

**n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna classe.**

##### **Scuola Secondaria di primo grado**

**n. 4 rappresentanti dei genitori per ciascuna classe.**

## 6. MODALITÀ DI VOTAZIONE

Hanno diritto di voto **entrambi i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale**, per ciascun alunno.

Il diritto di voto deve essere esercitato **personalmente** e non è ammesso il voto per delega.

Ciascun elettore, previa identificazione e apposizione della firma nell'elenco degli aventi diritto al , riceverà la relativa scheda elettorale.

Le preferenze esprimibili sono:

- **Scuola dell'Infanzia:** n. **1** preferenza;
- **Scuola Primaria:** n. **1** preferenza;
- **Scuola Secondaria di primo grado:** n. **2** preferenze.

Il voto dovrà essere espresso indicando **nome e cognome del candidato**.

Le preferenze dovranno riguardare genitori appartenenti alla medesima sezione/classe.

## 7. COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SEGGI

Ciascun seggio elettorale sarà costituito da **tre genitori**, di cui:

- un **Presidente**;
- due **scrutatori**.

I componenti del seggio saranno individuati dall'assemblea dei genitori.

A ciascun seggio sarà consegnato il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni elettorali, comprendente:

- elenco degli aventi diritto al voto;
- schede elettorali;
- verbali delle operazioni;
- busta per la raccolta delle schede votate;
- ogni ulteriore materiale predisposto dalla Commissione Elettorale.

Al momento della votazione l'elettore dovrà esibire un documento di identità, ove necessario ai fini dell'identificazione, e apporre la propria firma sull'elenco degli elettori.

## 8. SCRUTINIO E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni, i componenti del seggio procederanno allo **scrutinio delle schede** e alla compilazione del relativo verbale.

Sono considerate nulle le schede:

- che non consentano di individuare in modo certo la volontà dell'elettore;
- che riportino nominativi di persone non aventi diritto alla candidatura nella classe/sezione interessata;
- che presentino modalità di espressione del voto non conformi alle disposizioni vigenti.

Sono considerate **schede bianche** quelle che non contengono alcuna espressione di voto.

In caso di **parità di voti**, ai fini della proclamazione degli eletti, si procederà secondo le disposizioni dell'O.M. n. 215/1991 e sm.i e della normativa vigente, mediante **sorteggio**, ove previsto.

Al termine dello scrutinio il Presidente del seggio compilerà e sottoscriverà il verbale e provvederà alla chiusura del materiale elettorale nell'apposito plico.

## 9. CONSEGNA DEL MATERIALE ELETTORALE

Il Presidente del seggio, concluse le operazioni, consegnerà il **plico sigillato contenente le schede, i verbali e il restante materiale elettorale** al collaboratore scolastico individuato dal Responsabile di plesso.

Il collaboratore scolastico provvederà alla consegna del materiale presso la **Segreteria dell'Istituto – sede centrale di Tropea**, secondo le indicazioni organizzative impartite dal DSGA.

La **Commissione Elettorale** verificherà l'integrità dei plichi e procederà agli adempimenti di propria competenza.

## 10. COMPONENTE GENITORI DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – GLI

Contestualmente alle operazioni relative al rinnovo della componente genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe, l'Istituzione scolastica procederà all'**individuazione della componente genitoriale del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell'Istituto.

In particolare, sarà individuato:

- **n. 1 rappresentante dei genitori per la Scuola dell'Infanzia;**
- **n. 1 rappresentante dei genitori per la Scuola Primaria;**
- **n. 1 rappresentante dei genitori per la Scuola Secondaria di primo grado.**

La partecipazione dei genitori alle attività del GLI si colloca nell'ambito delle forme di collaborazione e previste dalla disciplina sull'inclusione scolastica. L'art. 9 del D.Lgs. n. 66/2017 e s.m.i prevede infatti che, nella definizione e attuazione del Piano per l'inclusione, il GLI si avvalga anche della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni rappresentative.

Le modalità di individuazione saranno definite dalla Commissione Elettorale e riportate nel relativo verbale.

## 11. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il **DSGA** provvederà ad organizzare il servizio del personale ATA necessario a garantire l'apertura e la chiusura dei plessi interessati dalle operazioni elettorali e la corretta custodia del materiale elettorale.

I **Responsabili di plesso** assicureranno il coordinamento delle attività organizzative preliminari, collaborando con i docenti e con il personale ATA.

I docenti sono tenuti a favorire la più ampia partecipazione delle famiglie e a fornire ai genitori le informazioni necessarie per il corretto svolgimento delle assemblee e delle votazioni.

Le operazioni elettorali dovranno concludersi entro il **31 ottobre 2026**, come stabilito dalla nota MIM prot. AOODGOSV n. 169661 del 30 settembre 2026.

## 12. PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Conclusi gli adempimenti della Commissione Elettorale e verificati i risultati, gli esiti delle elezioni saranno formalizzati e pubblicati all'**Albo on-line dell'Istituto**, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicità degli atti e di protezione dei dati personali.

Ai rappresentanti eletti sarà successivamente comunicata la nomina con apposito **decreto del Dirigente Scolastico**.

## ALLEGATI

1. Nota MIM prot. **AOODGOSV prot. n. 169661 del 30/09/2026** – Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2026/2027;
2. Nota **USR Calabria** prot. n. 30814 del 01/10/2026 elezioni degli organi collegiali a.s. 2026/2027.

*La presente circolare è pubblicata all'**Albo on-line** e sul **sito web dell'Istituto** e, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), si intende notificata a tutti gli interessati.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Francesco Fiumara*

*(firmato digitalmente)*

Responsabile Procedimento: Commissione Elettorale

Responsabile Istruttoria: A.A. Carlino Ferdinando