Protocollo N.0030527/2026 del 06/11/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
http://istitutocomprensivotropea.edu.it
PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo
CIRC. N. 124

A tutto il personale Docente e ATA
dell'IC "Don F. Mottola" Tropea - Ricadi
Al DSGA
Ai Responsabili di plesso

OGGETTO: CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS CONFSAL - ANIEF - Assemblea sindacale on- line in orario di servizio per tutto il personale DOCENTE E ATA delle istituzioni scolastiche della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 2019-2021 – Lunedì 16 novembre 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VERIFICATO che le sigle sindacali in oggetto, hanno diritto a richiedere l'assemblea per lunedì 16 novembre 2026 dalle ore 08,00 alle ore 11,00 (prime tre ore di servizio) in modalità on line;

AFFISSA all'albo e pubblicata in bacheca sindacale la comunicazione come prevista dalla norma pattizia, *Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati*.

RICHIEDE

al personale interessato, al fine di poter riorganizzare il servizio e di garantire la funzione pubblica, di esprimere la propria partecipazione all'assemblea, a norma dell'art. 23 c. 8 del contratto vigente, entro 48 ore dalla data dell'assemblea (entro le ore 08,00 di giovedì 12 novembre).

Al fine di facilitare il lavoro al personale di segreteria la nuova modalità di partecipazione prevede sia la compilazione dell'apposito google form pubblicato nella sezione riservata del sito Web e sia l'inserimento della richiesta in piattaforma Isoft Spaggiari "Richieste/Comunicazioni" - "Permesso per la partecipazione ad assemblee sindacali". Eventuali richieste pervenute successivamente alla suddetta data e al suddetto orario NON saranno prese in considerazione e pertanto NON verranno autorizzate.
La richiesta di partecipazione deve essere compilata dal solo personale in servizio al momento dell'assemblea.

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCO FIUMARA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Si ricorda che:
1) Il contratto prevede la partecipazione a non più di due assemblee al mese;
2) Il monte ore annuo consentito è di 10 ore per lavoratore;
3) La richiesta di partecipazione da parte del personale in servizio in quell'orario è irrevocabile e avverrà nei confronti dei responsabili di plesso entro 48h prima dalla data dell'assemblea;
4) I responsabili di plesso, dopo aver verificato per i docenti del proprio plesso, il mancato superamento dei limiti di cui ai punti 1 e 2, avranno cura di avvisare formalmente le famiglie dell'eventuale sospensione delle attività didattiche in orario coincidente con l'assemblea;
5) Il DSGA dopo aver accertato per il personale ATA, il mancato superamento dei limiti di cui ai punti 1 e 2, verificherà il rispetto dell'art.10 della contrattazione integrativa d'Istituto (contingente minimo del personale ATA);
6) Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

I Responsabili di plesso avranno cura di organizzare il servizio.
Si allega convocazione assemblea.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1SS0 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)

Il Responsabile dell'istruttoria: AA Giuseppina Colloca
Il Responsabile del procedimento: DSGA Annunziata Vargiu