Protocollo N.0030793/2026 del 09/11/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
http://istitutocomprensivotropea.edu.it
PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo
CIRC. N. 129

**A tutto il personale Docente e ATA**
**dell'IC "Don F. Mottola" Tropea - Ricadi**
**Al DSGA**
**Ai Responsabili di plesso**
**Atti/Albo/Sito web**

**OGGETTO: FLC CGIL Area Vasta CZ-KR-VV- Assemblea sindacale on- line in orario di servizio per tutto il personale DOCENTE E ATA, ai sensi dell'art. 31 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 – Mercoledì 18 novembre 2026.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VERIFICATO** che la sigla sindacale in oggetto, ha diritto a richiedere l'assemblea per mercoledì 18 novembre 2026 dalle ore 08,00 alle ore 11,00 (prime tre ore di servizio) in modalità on line;

**AFFISSA** all'albo e pubblicata in bacheca sindacale la comunicazione come prevista dalla norma pattizia, *Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati*.

## RICHIEDE

al personale interessato, al fine di poter riorganizzare il servizio e di garantire la funzione pubblica, di esprimere la propria partecipazione all'assemblea, a norma dell'art. 23 c. 8 del contratto vigente, entro 48 ore dalla data dell'assemblea (entro le ore 08,00 di lunedì 16 novembre).

**Al fine di facilitare il lavoro al personale di segreteria la nuova modalità di partecipazione prevede sia la compilazione dell'apposito google form pubblicato nella sezione riservata del sito Web e sia l'inserimento della richiesta in piattaforma Isoft Spaggiari "Richieste/Comunicazioni" - "Permesso per la partecipazione ad assemblee sindacali". Eventuali richieste pervenute successivamente alla suddetta data e al suddetto orario NON saranno prese in considerazione e pertanto NON verranno autorizzate.**
**La richiesta di partecipazione deve essere compilata dal solo personale in servizio al momento dell'assemblea.**



Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCO FIUMARA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Si ricorda che:
1) Il contratto prevede la partecipazione a non più di due assemblee al mese;
2) Il monte ore annuo consentito è di 10 ore per lavoratore;
3) La richiesta di partecipazione da parte del personale in servizio in quell'orario è irrevocabile e avverrà nei confronti dei responsabili di plesso entro 48h prima dalla data dell'assemblea;
4) I responsabili di plesso, dopo aver verificato per i docenti del proprio plesso, il mancato superamento dei limiti di cui ai punti 1 e 2, avranno cura di avvisare formalmente le famiglie dell'eventuale sospensione delle attività didattiche in orario coincidente con l'assemblea;
5) Il DSGA dopo aver accertato per il personale ATA, il mancato superamento dei limiti di cui ai punti 1 e 2, verificherà il rispetto dell'art.10 della contrattazione integrativa d'Istituto (contingente minimo del personale ATA);
6) Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

I Responsabili di plesso avranno cura di organizzare il servizio.
Si allega convocazione assemblea.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1SS0 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Prof. Francesco Fiumara**
(firmato digitalmente)

Il Responsabile dell'istruttoria: AA Giuseppina Colloca
Il Responsabile del procedimento: DSGA Annunziata Vargiu