Protocollo N.0031722/2026 del 13/11/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
http://istitutocomprensivotropea.edu.it
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, 13 novembre 2026

circ. n. 144

Al personale docente

Al DSGA

Al team digitale

Alle collaboratrici del Dirgente scolastico

oggetto: Promemoria corretta puntuale compilazione del registro elettronico e relativa registrazione tempestiva delle valutazioni in vista degli incontri con i genitori, dei consigli di classe/interclasse/intersezione

Facendo séguito:

1) alla circolare n. 116 prot. n. 30217 del 3 novembre 2026 avente a oggetto *Disposizioni di servizio;*
2) alla circolare n. 13 prot. n. 24572 del 9 settembre 2026 avente a oggetto *Disposizioni di servizio;*
3) alla circolare n. 10 prot. n. 24319 del 4 settembre avente a oggetto *Incontro formativo sul registro elettronico Classeviva Spaggiari - Settembre 2026*
4) al *Regolamento e disponibilità docenti per le udienze individuali settimanali* approvato con delibera n. 47 del Collegio dei docenti del 29 novembre 2022 prot. 11112, nonché dal Consiglio d'Istituto con delibera prot. 11576 del 13 dicembre 2022, e tuttora vigente a seguito di deliberazione del nuovo testo unico disponibile sul sito (https://www.istitutocomprensivotropea.edu.it/wp-content/uploads/2023/09/REGOLAMENTO-DISTITUTO-Agg.-maggio-2026.pdf), nel quale si statuisce *che gli insegnanti garantiranno l'accesso al registro delle valutazioni aggiornato*,

si rappresenta ai signori docenti che da un controllo da parte dello scrivente dei registri elettronici degli stessi sono emerse lacune.

In previsione degli imminenti consigli di classe/interclasse/intersezione, nonché della corretta verbalizzazione delle volontà emerse quale atto probatorio delle sedute, si richiede una puntuale ricognizione dell'esistente a cura dei singoli docenti, al fine di sanare gli esiti di mancanze riconducibili a eventuali cause di forza maggiore tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla divulgazione della presente circolare.

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCO FIUMARA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I docenti che abbiano riscontrato delle criticità nella compilazione del registro elettronico sono pregati di confrontarsi costruttivamente con il prof. Andrea Bruno Calzona, con il team digitale e con gli Uffici di Segreteria preposti, in tempo per l'inizio delle verbalizzazioni sul registro, così da condividere le difficoltà incontrate e minimizzarle per il futuro.

Si coglie l'occasione per ribadire che la diligente e puntuale compilazione del giornale del docente (personale e di classe) costituisce obbligo per il docente sin dall'emanazione di alcuni regi decreti (n. 965/1924, n. 1297/1928), secondo i quali ogni docente "deve tenere diligentemente il giornale di classe, sul quale egli registra progressivamente, senza segni crittografici, i voti di profitto, la materia spiegata, gli esercizi assegnati e corretti, le assenze e le mancanze degli alunni". Oltre a ciò, la firma sul registro di classe in corrispondenza del giorno e dell'ora di lezione è assunta come valida attestazione della presenza in servizio del docente; il che rimarca l'estrema necessità di provvedere a un immediato e corretto adempimento. Il registro è un atto pubblico, espressione di quei poteri autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto. Pertanto, il docente avrà cura di svolgere tale mansione sistematicamente, entro e non oltre la giornata, con correttezza e buona fede, conservando accuratamente la password senza condividerla con nessuno. La compilazione del registro è anche un atto amministrativo, che in quanto tale è soggetto alla legge sulla trasparenza che ne impone l'accessibilità alle famiglie. Conseguentemente, la mancata puntuale compilazione del registro non costituisce soltanto illecito disciplinare, ma anche violazione del diritto di partecipazione delle famiglie al procedimento valutativo dei propri figli (art. 10 L. 241/1990). L'obbligo di accessibilità in tempo reale alle informazioni riportate sui registri (valutazioni, richiami, argomenti trattati...) contribuirà a mantenere solidi i rapporti con le famiglie. L'esigenza di istituzionalizzare tale regime di trasparenza ha spinto il legislatore a rendere obbligatorio l'utilizzo del registro elettronico, che pertanto non ammette in nessun caso doppioni cartacei.

Giovi rammentare che i criteri di valutazione e i voti/giudizi da riportare sul registro elettronico sono quelli del PTOF vigente, pubblicato sul sito e sul portale Scuola in chiaro, a proposito dei quali ciascun docente potrà chiedere eventuali informazioni supplementari alle funzioni strumentali delegate in sede collegiale scrivendo all'indirizzo vvic82200d@istruzione.it

I docenti che abbiano riscontrato delle criticità nella compilazione sono pregati di confrontarsi Certo dell'esecuzione condivisa di quanto contenuto in tale circolare, l'occasione è gradita per augurare buon lavoro.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico

prof. Francesco FIUMARA

(firmato digitalmente)