Protocollo N.0032109/2026 del 17/11/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la
Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola" Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418 http://
istitutocomprensivotropea.edu.it
PEO:vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200dCod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.:
96012410799

Tropea, data del protocollo

CIRCOLARE N. 93/2026

- Ai Docenti di ogni ordine e grado
- Ai Responsabili di plesso
- Ai Genitori / Esercenti la responsabilità genitoriale
- Al Personale ATA
- Albo / Sito Web Istituzionale

Oggetto: Indicazioni operative sulle comunicazioni Scuola-Famiglia e utilizzo esclusivo dei canali ufficiali a cura dei docenti.

Nello spirito di dare piena attuazione al Regolamento d'istituto, si rammenta che presso ogni plesso scolastico i Responsabili di plesso, con encomiabile spirito di servizio, sin dal mese di settembre hanno messo a disposizione dell'utenza l'orario di udienza settimanale dei docenti, che provvederanno ad affiggere presso ciascuna bacheca. Parimenti, nell'area del REL di cascun docente sono prenotabili tali momenti di incontro.
Qualora i signori genitori rilevassero delle criticità sono invitati a rappresentarle allo scrivente all'indirizzo mail della scuola vvic82200d@istruzione.it
Si rammenta, altresì, che da Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto, le comunicazioni tra scuola e famiglia avvengono tramite canali ufficiali:

1) colloqui settimanali individuali a.s. 2026/27
2) colloqui generali individuali:
   a) 14-20 dicembre 2026
   b) 22-25 maggio 2027

Benché tale prassi sia ormai consolidata negli anni, nonché nel bimestre appena decorso, al fine di consentire l'attivazione delle procedure per la prenotazione dei colloqui individuali, si invitano i signori genitori a prendere visione dell'orario di ricevimento settimanale dei docenti sul REL/bacheca di ciascun plesso. Ai genitori si raccomanda di attenersi all'orario prescelto per lo svolgimento del colloquio e di annullare in anticipo la prenotazione in caso di impossibilità.

Si allegano:
a) regolamento colloqui con i genitori;
b) tutorial prenotazioni docenti;
c) tutorial prenotazioni genitori;
d) modalità di comunicazione con i genitori ex regolamento d'istituto;

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCO FIUMARA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Con l'occasione, si rammenta che a partire dal giorno 27/03/2026 il nostro Istituto consente lo svolgimento dei colloqui settimanali tra docenti e famiglie anche in modalità online tramite la piattaforma digitale istituzionale adottata dalla scuola. È facoltà del docente scegliere la modalità di svolgimento dei colloqui (in presenza o a distanza).
Al fine di garantire il corretto svolgimento degli incontri e la tutela della riservatezza di tutte le persone coinvolte, si invita a rispettare le seguenti regole di comportamento:

● Durante il colloquio devono essere presenti esclusivamente il docente e i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno interessato. Il collegamento deve avvenire da un ambiente che consenta di mantenere riservata la conversazione, evitando la presenza o l'ascolto da parte di soggetti estranei.
● Non è ammesso registrare, anche parzialmente, i colloqui in modalità audio o video, nonché effettuare screenshot o altre forme di acquisizione delle immagini o dei contenuti della conversazione. È inoltre vietata qualsiasi forma di diffusione o pubblicazione dei contenuti del colloquio. Tali comportamenti, oltre a compromettere la riservatezza delle persone coinvolte, possono comportare responsabilità civili e penali ai sensi della normativa vigente.
● I docenti utilizzano esclusivamente la piattaforma istituzionale messa a disposizione dall'Istituto e gli strumenti digitali collegati alla stessa (Registro elettronico Classeviva Spaggiari e GSuite dell'Istituto, utilizzando il proprio account istituzionale: nome.cognome@istitutocomprensivotropea.edu.it).
Lo svolgimento dei colloqui comporta il trattamento di dati personali dei partecipanti e di informazioni relative al percorso scolastico degli alunni. Il trattamento è effettuato dall'Istituzione scolastica nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali ed è fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679.
I dati trattati dalla scuola sono utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla gestione del rapporto educativo tra scuola e famiglia.

Ai signori docenti che hanno indicato più di un'ora di udienza settimanale, si rammenta che da Regolamento d'Istituto ne è prevista una soltanto. Pertanto tale ora potrà essere effettuata a rotazione nei plessi interessati, dando tempestiva comunicazione alle famiglie anche per il tramite del REL e dei responsabili di plesso.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(f/to digitalmente)

Regolamento colloqui con i genitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che è un dovere/diritto del genitore informarsi sull'andamento dei figli (art. 30 della Costituzione: "E' dovere e diritto dei genitori, mantenere, istruire ed educare i figli");

Premessochenonbisognaperòconfondereil"rapportoindividualeconlefamiglie"conleriunioni collegiali di tutti i docenti con i genitori per la consegna delle pagelle o per le informazioni sull'andamento dei figli;

Considerato che rientra nei compiti della scuola (e quindi dei docenti) instaurare un rapporto stretto e collaborativo con i genitori dei propri allievi. Rapporto dal quale la scuola e in particolare i docenti non possono prescindere;

Considerato che l'art. 29/2 ("Attività funzionali all'insegnamento") del CCNL/2007 prescrive: "Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative: a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b) alla correzione degli elaborati; c) ai rapporti individuali con le famiglie".

Vista la deliberan.14 del Consiglio d'Istituto del 28 ottobre 2022;

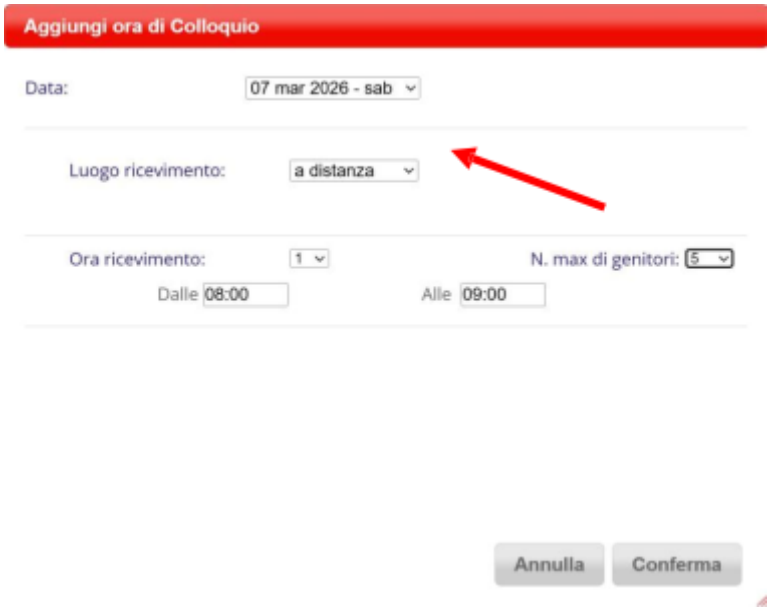
REGOLAMENTA

Quanto segue:

1) Gli incontri si svolgono su prenotazione un'ora a cadenza settimanale per un massimo di 25 settimane e comunque non meno di 20 settimane;
2) ilcolloquioconl'insegnantepuòessereprenotatofinoaunmassimodi5genitori;
3) durante il ricevimento va rispettato l'ordine di prenotazione, indipendentemente dall'ordine di arrivo;
4) le prenotazioni potranno avvenire entro le 24 ore antecedenti;
5) gli insegnanti garantiranno l'accesso al registro delle valutazioni aggiornato;
6) Gli incontri dovranno essere prenotati dai signori genitori utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico Spaggiari. Per una maggiore esplicitazione delle modalità di prenotazione da parte dei Genitori, e predisposizione del registro ad accogliere le stesse da parte dei Docenti,sono stati elaborati 2 Tutorial (1 per i Genitori e 1peri Docenti) che verranno pubblicati sul sito web della scuola sezione"orario ricevimento docenti 2025/26" insieme agli orari di ricevimento divisi per ordini di scuola.

COLLOQUI INDIVIDUALI A DISTANZA. TUTORIAL PER DOCENTI

1. Per impostare colloqui da remoto è necessario selezionare, dal menù a tendina, come luogo di ricevimento "a distanza"



2. Dalla pagina colloqui è possibile consultare e gestire le prenotazioni, cliccando su Visualizza dettaglio



3. Si aprirà una schermata in cui è possibile inserire il link per la videochiamata nel campo "Link live". Il link della videochiamata deve essere generato utilizzando la piattaforma GSuite della scuola (GoogleMeet), con il proprio account istituzionale nome.cognome@istitutocomprensivotropea.edu.it



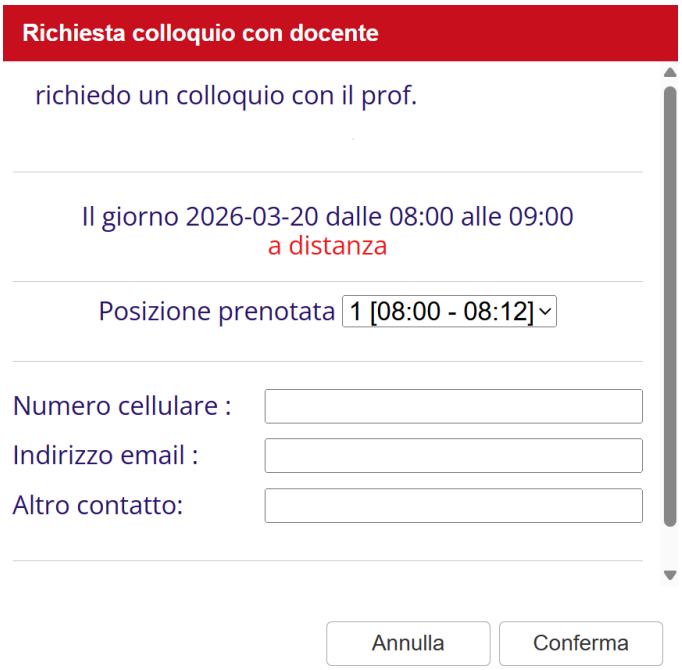
4. Per iniziare il colloquio e accedere alla pagina Meet, cliccare su Avvia colloquio live

COLLOQUI INDIVIDUALI A DISTANZA. TUTORIAL PER GENITORI

1. Nella pagina di scelta dei colloqui viene indicato se il colloquio è a distanza, per prenotarsi cliccare su PRENOTA



2. Nella schermata successiva compilare i campi richiesti e indicare lo slot orario preferito (posizione prenotata)



3. Per partecipare al colloquio cliccare su Partecipa e attendere che il docente approvi la richiesta.



1.4 Modalità di comunicazione con i genitori

Gli incontri si svolgono su prenotazione, 1 ora a cadenza settimanale, per un massimo di 25 settimane e comunque non meno di 20 settimane**.** Il colloquio con l'insegnante può essere prenotato fino a un massimo di 5 genitori; durante il ricevimento va rispettato l'ordine di prenotazione, indipendentemente dall'ordine di arrivo; gli insegnanti garantiranno l'accesso al registro delle valutazioni aggiornato.

Gli avvisi destinati alle famiglie saranno annotati sul Registro Elettronico e/o oggetto di Circolari. I genitori, così come gli alunni, sono tenuti alla lettura quotidiana delle Circolari pubblicate sul sito dell'Istituto.

Nel caso di uscite didattiche di una giornata, sarà cura del Coordinatore o del Docente accompagnatore, provvedere a richiedere le autorizzazioni scritte dei genitori.

I genitori degli alunni saranno prontamente ascoltati nelle loro istanze da parte dei docenti, in presenza, nell'ora di udienza settimanale. Gli incontri calendarizzati dovranno essere prenotati dai signori genitori utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico Spaggiari, in uso nel nostro istituto entro le 24 ore prima dell'incontro.

I colloqui individuali tra docenti e famiglie possono essere svolti in modalità online tramite piattaforme di videoconferenza istituzionali adottate dall'Istituto. La scelta di tali piattaforme garantisce che il trattamento dei dati personali sia conforme alla normativa vigente.

L'accesso ai colloqui avverrà esclusivamente tramite link o credenziali comunicati individualmente alle famiglie interessate, al fine di limitare la partecipazione ai soli soggetti autorizzati.

I colloqui non devono essere registrati né diffusi senza il consenso di tutti i partecipanti.

Si raccomanda a ciascun partecipante di collegarsi da un ambiente idoneo a garantire la riservatezza della conversazione.

Qualora dal dialogo fra il genitore e il docente di classe emergessero questioni tecniche di competenza del responsabile di plesso, il docente di classe/coordinatore sottoporrà la situazione al responsabile di plesso, che a sua volta potrebbe doversi confrontare con i collaboratori del dirigente. Nel pieno rispetto del principio di sussidiarietà, secondo il quale è il soggetto più vicino all'utente quello più idoneo a prospettare la soluzione di un problema, oltre che nell'ottica di ottimizzare i tempi e di implementare correttamente le opportunità di ascolto e di confronto scuola-famiglia, gli incontri con il dirigente sono previsti, secondo gli orari e le modalità di ricevimento già comunicati, solo dopo aver esperito un confronto, nell'ordine, con i docenti, i coordinatori di classe, i responsabili di plesso, i collaboratori del dirigente.

I colloqui generali fissati in numero di 3/4 all'anno come da Piano Annuale delle attività (dicembre - febbraio – aprile – giugno), fermo restando che ogni insegnante può convocare i genitori quando ritiene opportuno conferire con le famiglie o viceversa quando i genitori ritengono opportuno conferire con i docenti possono prenotarsi durante le ore di ricevimento calendarizzate e pubblicate sul sito della scuola.