



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.C. DON MOTTOLE
Member of UNESCO
Associated Schools

Prot. N.: 0002406/VI.3.3

Tropea, 14/05/2019

Spett.le Ditta ALL OFFICE DI PATRIZIA
PERRONE – VIALE F. PROTETTI, 32
89900 – VIBO VALENTIA
E mail: shop@allofficeweb.it

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO PER ACQUISTO MATERIALE.
PROGETTO PON – CODICE 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-319 – TITOLO MODULO:
"SINAPSI TRA MENTE E TOUCH SCREEN 2" – SCUOLA PRIMARIA – PLESSO BRATTIRO'
CUP: E45B17007220007

Si chiede a codesta Spett/ le ditta di voler inviare un preventivo di spesa indicando il prezzo unitario iva esclusa del materiale di seguito indicato:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO ESCLUSA IVA	PREZZO TOTALE ESCLUSA IVA
3	RISME DI CARTA A/4		
10	CARTONCINI BIANCHI		
1	TELESCOPIO OTTICO		
5	LENTE DI INGRANDIMENTO		
2	BARATTOLO COLLA VINAVIL DA 500 GR.		
2	MATITE CONF. DA 12		
2	GOMME PER MATITA CONF. DA 12		
4	MATITE COLORATE CONF. DA 12		
1	RACCOGLITORE A 2 ANELLI		
2	BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE TRASPARENTI CON FORI 22X30 CONF. DA 50		
4	PENNARELLI A LEGNO COLORATI CONF. DA 12		
		TOTALE	



Il preventivo dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio di segreteria esclusivamente PER POSTA ELETTRONICA all'indirizzo: vvic82200d@istruzione.it, entro il giorno 17/05/2019 alle ore 12:00.

Saranno ritenuti nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti.

La scelta del preventivo sarà valida anche nel caso di unico concorrente purché rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica; si precisa che l'invio del preventivo non impegna assolutamente l'Istituto in quanto tale offerta è da considerarsi esclusivamente come indagine di mercato, inoltre le quantità potranno subire variazioni.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c 4 lettera b., con valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.; i prezzi indicati nel preventivo non devono essere maggiorati e si intendono fissi per la durata della fornitura. Le spese di imballo, trasporto, e spedizione sono sempre da intendersi comprese nel prezzo. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al d.lgs. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207).

Ai sensi e per effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatari, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il pagamento avverrà previa ricezione della fatturazione elettronica, verifica attraverso lo sportello unico previdenziale/DURC della regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e comunque dopo aver ricevuto accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Prostamo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D.LGS.39/93