



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA**  
 Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. N.:0005155/ IV.10

Tropea, 11/11/2019

**SPETT.LE GRUPPO GIODICART, SRL – SP130 –  
 TRANI – ANDRIA – 76125 – TRANI (BT)**  
 e-mail: info@gruppogiodicart.it

**OGGETTO: ORDINE ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO- PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CL-  
 2017-179 – MODULO: HELLO CHILDREN – SCUOLA INFANZIA – GASPONI DI DRAPIA  
 CUP: E45B17007210007 – CIG: ZD02A87037**

Codesta Spett.le Ditta, in riferimento a Vs. Preventivo N. 2877 del 08/11/2019, è invitata a fornire a questa Istituzione Scolastica il seguente materiale:

COD ART.	QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO ESCLUSA IVA	PREZZO TOTALE ESCLUSA IVA
0047	PZ. 5	CARTA X FOT. FABR. COPY LIFE GR. 80 – 210 X 297	€ 3,1967	€ 15,98
17409.01	PZ. 1	FUSTELLA MAGNETICA CUORE 38 MM	€ 3,6803	€ 3,68
17390	PZ. 1	FUSTELLA ANGOLI E BORDI SET 2 DECORI	€ 6,9672	€ 6,97
17413.29	PZ. 1	FUSTELLA PER BORDI ROCOCO 45 MM	€ 3,8934	€ 3,89
17421.21	PZ. 2	FUSTELLA POPUP CUORE	€ 3,2705	€ 6,54
0197	PZ. 1	PASTELLONI PRIMO JUMBO PZ. 36	€ 8,5984	€ 8,60
21548	PZ. 2	LETTORE CD C/REGISTRATORE CASSETTE + USB	€ 55,3279	€ 110,66
			TOTALE (IVA ESCLUSA)	€ 156,32
			TOTALE (IVA INCLUSA)	€ 190,71

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1. Porto franco al seguente indirizzo: **Viale Coniugi Crigna - 89861 Tropea (VV);**
2. Consegna entro **5 GIORNI** dal ricevimento della presente;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

3. Le spese di imballo, trasporto, spedizione ed eventuale installazione sono a completo carico di Codesta Ditta;
4. In caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte;
5. La fattura, in formato elettronico, sarà emessa in unico esemplare con l'indicazione delle modalità di pagamento (quietanza, c/c Bancario o postale), dovrà contenere gli estremi della presente lettera e la denominazione di questo Istituto Comprensivo Statale;
6. **PREVIA DECADENZA DEL PRESENTE CONTRATTO, LA DITTA FORNITRICE E' TENUTA A CONSEGNARE IL DOCUMENTO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.LGS. 124/2004- DURC**
7. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.
8. Il pagamento della fornitura da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR ed avverrà con bonifico bancario – previa regolarità della fornitura e dietro emissione di regolare fattura elettronica.
9. Il pagamento sarà, comunque, disposto dopo la verifica del DURC e/o Equitalia.
10. **Si allegano, inoltre, alla presente n. 3 Modelli da compilare e restituire stesso mezzo con cortese sollecitudine.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Prostamo

I.C. "Don Mottola" Via Confucio - 89861 TROPEA (VV)

Tel.0963/61354 - E-mail [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) - Pec [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)

C.F. 96012410799 - Sito istituzionale [www.istitutocomprensivotropea.gov.it](http://www.istitutocomprensivotropea.gov.it)

Utilizzo Mailbox:

79.5% di 409.60 MB

**Cartelle**

Ultimo aggiornamento:  
Mar, 10:32 am  
(Controlla posta)

- **Posta in arrivo** (22/131)

Drafts (0/3)  
Sent (0/130)  
**Trash** (3/259) (Svuota)  
ALBO FORNITORI (0/  
DECRETI GAE 2017 (0/  
DSGA contabilità (0/1  
ESECUZIONE PENE A  
MESSE A DISPOSIZI  
OBBLIGO SCOLASTIC  
PROGETTI (0/0)  
PROGRAMMAZIONI (0  
**Spam** (12/12)  
usr (0/0)  
VERBALLI (0/0)

[Dimensioni ca](#)

Oggi

<< **Novembre 2019** >>

	1	2			
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30		

Cartella attuale: **Sent**

[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)

**Esci**

[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#) | [Identifica il messaggio](#) | [come Nuovo](#)

[Precedente](#) | [Successivo](#)

[Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)

**Oggetto:** ORDINE ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PROGETTO PON**Da:** vvic82200d@istruzione.it**Data:** Mar, 12 Novembre 2019 10:37 am**A:** info@gruppgiodicart.it**Priorità:** Normale**Leggi la ricevuta:** richiesto**Opzioni:** [Visualizza l'instestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#) | [Add to Address Book](#)

SI CHIEDE DI INSERIRE NELLA FATTURA IL TITOLO DEL PROGETTO COME SEGNATO  
NELL' OGGETTO DELL'ORDINE DI ACQUISTO

CORDIALI SALUTI

IDDIRIGENTE

SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppina PROSTAWO  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgvo 39/93

**Allegati:**

<a href="#">ordine materiale GIODICART.pdf</a>	<b>286 k</b>	[ application/pdf ]	<a href="#">Download</a>
<a href="#">Allegato 9_Modello CC dedicato.doc</a>	<b>55 k</b>	[ application/msword ]	<a href="#">Download</a>
<a href="#">Modulo autodichiarazione.doc</a>	<b>84 k</b>	[ application/msword ]	<a href="#">Download</a>
<a href="#">02) DICH ART 80 e 83 DLGS 50_2016 (1).doc</a>	<b>79 k</b>	[ application/msword ]	<a href="#">Download</a>

[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)

Sposta in: [Posta in arrivo](#)

[Sposta](#)