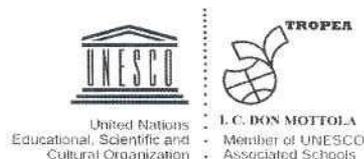




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n. 0005340/IV.10

Tropea, 19 /11/2019

**Spett.le AGENZIA VIAGGI  
CILURZO TOURS**  
e-mail - [cilurzotours@tiscali.it](mailto:cilurzotours@tiscali.it)

**OGGETTO: USCITA DIDATTICA a CATANZARO – PARCO BIO-DIVERSITA' E CITTADELLA DELLA REGIONE - PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-85 Sapersi ORIENTARE.....attraverso le competenze trasversali ! MODULI: "L'Orientatropea 1" e "L'Orientatropea 3".**  
**CUP: E17I18000770007- 09 DICEMBRE 2019.**

Si chiede un preventivo di spesa (IVA inclusa) per il noleggio di un pullman di 54 posti per l'effettuazione dell' uscita didattica del **09/12/2019** a **VIBO VALENTIA** .

Partecipanti: **45 alunni** delle Scuola secondaria di I Grado di Tropea + **4 docenti** accompagnatori.

- Partenza ore 8:30 dal piazzale antistante l' Hotel Tropis - Tropea
- Arrivo a CATANZARO – Visita del PARCO BIO-DIVERSITA' e Visita del MUSEO DELLA GUERRA
- Ore 12,00 Visita della CITTADELLA DELLA REGIONE e di seguito visita della protezione civile e sala operativa
- Pranzo all'interno della Cittadella
- Ore 16,00 partenza per il rientro e sosta al Centro Commerciale "2Mari"
- Rientro in sede previsto per le ore 19,00

Si prega di voler inoltrare il **suindicato preventivo entro le ore 10,00 del 26 novembre 2019** da inviare tramite PEC [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it). oppure a mano, in busta chiusa presso la Segreteria scolastica, avendo cura di allestire in una busta il preventivo con itinerario e in un'altra i dati relativi alla Vostra agenzia

**Si ringrazia per la gentile collaborazione.**

Si ricorda, infine, che per la fornitura dei suddetti servizi si richiede, assolutamente, la regolarità del DURC. Si richiede, inoltre, di presentare, entro 7 giorni prima del transfer, i seguenti documenti (anche via e-mail):

- a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;

- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è regolarmente coperto da polizza assicurativa;
- f. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente provvisto di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi del D.lg. 39/93 art.3.  
comma 2

Utilizzo Mailbox:

74.2% di 409.60 MB

**Cartelle**

Ultimo aggiornamento:

Mer, 10:52 am  
(Controlla posta)- **Posta in arrivo** (3/145)

Drafts (0/3)  
Sent (0/131)  
Trash (0/164) (Svuota)  
ALBO FORNITORI (0/  
DECRETI GAE 2017 (0/  
DSGA contabilità (0/1  
ESECUZIONE PENE A  
MESSE A DISPOSIZI  
OBBLIGO SCOLASTIC  
PROGETTI (0/0)  
PROGRAMMAZIONI (0/  
**Spam** (11/11)  
USR (0/0)  
VERBALLI (0/0)

[Dimensioni ca](#)

Oggi

<< **Novembre 2019** >>

	1	2		
3	4	5	6	7
8	9	10	11	12
13	14	15	16	17
18	19	<b>20</b>	21	22
23	24	25	26	27
28	29	30		

Cartella attuale: **Sent**[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)

Lista messaggi | Non

[Letti](#) | [Cancella](#) | [Identifica il messaggio](#)  
come Nuovo[Precedente](#) | [Successivo](#)[Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)**Esci****Oggetto:** RICHIESTA PREVENTIVO USCITE DIDATTICHE DEL 2 E DE 9 DICEMBRE 2019**Da:** vvic82200d@istruzione.it**Data:** Mer, 20 Novembre 2019 10:53 am**A:** "CILURZO AGENZIA VIAGGI" <cilurzotours@tiscali.it>**Priorità:** Normale**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#)**Allegati:**

PON - CILURZO - VIBO V. SCUOLA POLIZIA.doc

127 k [ application/msword ]

[Download](#)

PON - CILURZO - PARCO BIO DIVERSITA .doc

126 k [ application/msword ]

[Download](#)[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)Sposta in: [Posta in arrivo](#)[Sposta](#)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n. 0005341/IV.10

Tropea, 19 /11/2019

Spett. Agenzia  
**I VIAGGI DEGLI DEI  
VIBO VALENTIA**

e-mail :viaggidegliideivv@gmail.com

**OGGETTO: USCITA DIDATTICA a CATANZARO – PARCO BIO-DIVERSITA' E CITTADELLA DELLA REGIONE - PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-85 Sapersi ORIENTARE.....attraverso le competenze trasversali ! MODULI: "L'Orientatropea 1" e "L'Orientatropea 3".**

**CUP: E1I718000770007- 09 DICEMBRE 2019.**

Si chiede un preventivo di spesa (IVA inclusa) per il noleggio di un pullman di 54 posti per l'effettuazione dell' uscita didattica del **09/12/2019** a **VIBO VALENTIA** .

Partecipanti: **45 alunni** delle Scuola secondaria di I Grado di Tropea + **4 docenti** accompagnatori.

- Partenza ore 8:30 dal piazzale antistante l' Hotel Tropis - Tropea
- Arrivo a CATANZARO – Visita del PARCO BIO-DIVERSITA' e Visita del MUSEO DELLA GUERRA
- Ore 12,00 Visita della CITTADELLA DELLA REGIONE e di seguito visita della protezione civile e sala operativa
- Pranzo all'interno della Cittadella
- Ore 16,00 partenza per il rientro e sosta al Centro Commerciale "2Mari"
- Rientro in sede previsto per le ore 19,00

Si prega di voler inoltrare il **suindicato preventivo entro le ore 10,00 del 26 novembre 2019** da inviare **tramite PEC vvic82200d@pec.istruzione.it. oppure a mano, in busta chiusa** presso la Segreteria scolastica, avendo cura di allestire in una busta il preventivo con itinerario e in un'altra i dati relativi alla Vostra agenzia

**Si ringrazia per la gentile collaborazione.**

Si ricorda, infine, che per la fornitura dei suddetti servizi si richiede, assolutamente, la regolarità del DURC. Si richiede, inoltre, di presentare, entro 7 giorni prima dei transfer, i seguenti documenti (anche via e-mail):

- a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;

- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;
- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è regolarmente coperto da polizza assicurativa;
- f. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente provvisto di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi del D.lg. 39/93 art.3.  
comma 2

Utilizzo Mailbox:

74.2% di 409,60 MB

**Cartelle**

Ultimo aggiornamento:

Mer, 10:52 am  
(Controlla posta)- **Posta in arrivo** (3/145)

Drafts (0/3)  
Sent (0/131)  
Trash (0/164) (Svuota)  
ALBO FORNITORI (0/  
DECRETI GAE 2017 (0/  
DSGA contabilità (0/1  
ESECUZIONE PENE A  
MESSE A DISPOSIZI  
OBBLIGO SCOLASTIC  
PROGETTI (0/0)  
PROGRAMMAZIONI (0  
**Spam** (11/11)  
usr (0/0)  
VERBALI (0/0)

[Dimensioni ca](#)**Oggi**

<< **Novembre 2019** >>  
1 2  
3 4 5 6 7 8 9  
10 11 12 13 14 15 16  
17 18 19 **20** 21 22 23  
24 25 26 27 28 29 30

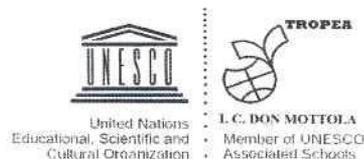
Cartella attuale: **Sent****Escl**[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)[Lista messaggi](#) | [Non](#)[Letti](#) | [Cancella](#) | [Identifica il messaggio](#)  
come Nuovo[Precedente](#) | [Successivo](#)[Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)**Oggetto:** RICHIESTA PREVENTIVO USCITE DIDATTICHE DEL 2 E DE 9 DICEMBRE 2019**Da:** vvic82200dd@istruzione.it**Data:** Mer, 20 Novembre 2019 10:51 am**A:** "AGENZIA VIAGGI DEGLI DEI" <viaggidegliideivv@gmail.com>**Priorità:** Normale**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#)**Allegati:**

[PON - Viaggi degli dei - PARCO BIO DIVERSITA .doc](#) **126 k** [ application/msword ] [Download](#)  
[PON - VIAGGI DEGLI DEI - VIBO V. SCUOLA POLIZIA.doc](#) **126 k** [ application/msword ] [Download](#)

[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)[Sposta in:](#) [Posta in arrivo](#)[Sposta](#)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n. 0005342/IV.10

Tropea, 19 /11/2019

**Spett. Agenzia TRIPODI Viaggi**  
**e mail - tripodiviaggi@alice.it**

**OGGETTO: USCITA DIDATTICA a CATANZARO – PARCO BIO-DIVERSITA' E CITTADELLA DELLA REGIONE - PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-85 Sapersi ORIENTARE.....attraverso le competenze trasversali ! MODULI: "L'Orientatropea 1" e "L'Orientatropea 3".**  
**CUP: E17I18000770007- 09 DICEMBRE 2019.**

Si chiede un preventivo di spesa (IVA inclusa) per il noleggio di un pullman di 54 posti per l'effettuazione dell' uscita didattica del **09/12/2019** a **VIBO VALENTIA** .

Partecipanti: **45 alunni** della Scuola secondaria di I Grado di Tropea + **4 docenti** accompagnatori.

- Partenza ore 8:30 dal piazzale antistante l' Hotel Tropis - Tropea
- Arrivo a CATANZARO – Visita del PARCO BIO-DIVERSITA' e Visita del MUSEO DELLA GUERRA
- Ore 12,00 Visita della CITTADELLA DELLA REGIONE e di seguito visita della protezione civile e sala operativa
- Pranzo all'interno della Cittadella
- Ore 16,00 partenza per il rientro e sosta al Centro Commerciale "2Mari"
- Rientro in sede previsto per le ore 19,00

Si prega di voler inoltrare il **suindicato preventivo entro le ore 10,00 del 26 novembre 2019** da inviare **tramite PEC vvic82200d@pec.istruzione.it. oppure a mano, in busta chiusa** presso la Segreteria scolastica, avendo cura di allestire in una busta il preventivo con itinerario e in un'altra i dati relativi alla Vostra agenzia

**Si ringrazia per la gentile collaborazione.**

Si ricorda, infine, che per la fornitura dei suddetti servizi si richiede, assolutamente, la regolarità del DURC. Si richiede, inoltre, di presentare, entro 7 giorni prima dei transfer, i seguenti documenti (anche via e-mail):

- a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggiare;
- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;

- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è regolarmente coperto da polizza assicurativa;
- f. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente provvisto di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi del D.lg. 39/93 art.3.  
comma 2

Utilizzo Mailbox:  
74.2% di 409.60 MB

### Cartelle

Ultimo aggiornamento:  
Mer, 10:52 am  
(Controlla posta)

- **Posta in arrivo** (3/145)
  - Drafts (0/3)
  - Sent (0/131)
  - Trash (0/164) (Svuota)
  - ALBO FORNITORI (0/)
  - DECRETI GAE 2017 (
  - DSGA contabilità (0/1
  - ESECUZIONE PENE A
  - MESSE A DISPOSIZI
  - OBBLIGO SCOLASTIC
  - PROGETTI (0/0)
  - PROGRAMMAZIONI (
  - Spam** (11/11)
  - usr (0/0)
  - VERBALI (0/0)

[Dimensioni ca](#)

**Oggi**

<< **Novembre 2019** >>

	1	2		
3	4	5	6	7
8	9	10	11	12
13	14	15	16	17
18	19	<b>20</b>	21	22
23	24	25	26	27
28	29	30		

Cartella attuale: **Sent**

[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)

Lista messaggi | Non  
[Letti](#) | [Cancella](#) | [Identifica il messaggio](#) [Precedente](#) | [Successivo](#)  
 come Nuovo [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)

**Oggetto:** RICHIESTA PREVENTIVO USCITE DIDATTICHE DEL 2 E DE 9 DICEMBRE 2019

**Da:** vvic82200d@istruzione.it

**Data:** Mer, 20 Novembre 2019 10:49 am

**A:** "ANTONIO TRIPODI" <tripodiviaggi@alice.it>

**Priorità:** Normale

**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#)

#### Allegati:

<a href="#">PON -TRIPODI - VIBO V. SCUOLA POLIZIA.doc</a>	<b>125 k</b>	[ application/msword ]	<a href="#">Download</a>
<a href="#">PON - tripodì - PARCO BIO DIVERSITA .doc</a>	<b>126 k</b>	[ application/msword ]	<a href="#">Download</a>

Cancella & Precedente | Unread & Prev | Unread & Next | Cancella & Successivo

Sposta in: [Posta in arrivo](#) [Sposta](#)