



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n. 0005023/IV.10

Tropea, 05/11/2019

Spett. Agenzia  
**I VIAGGI DEGLI DEI  
VIBO VALENTIA**

e-mail :viaggidegliideivv@gmail.com

**OGGETTO: : USCITA DIDATTICA - PALMI - BAGNARA - SCILLA  
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-99 Potenziamento Linguistico -  
Scambi e CLIL- MODULO: LET'S PLAY ENGLISH! 2-  
CUP: E17I18001220007- il 16 NOVEMBRE 2019.**

Si chiede un preventivo di spesa (IVA inclusa) per il noleggio di un pullman per l'effettuazione dell'uscita didattica del **16/11/2019** a **PALMI – BAGNARA - SCILLA** .

Partecipanti: **32 alunni** delle Scuola Secondaria di Primo Grado di Tropea + **4 docenti** accompagnatori.

- Partenza ore 8:30 piazzale antistante Rocca Nettuno (sosta in autogrill durante il percorso);
- Ore 10,00 : arrivo a **PALMI** - visita PRODUZIONE TORRONI;
- Ore 12,30 pranzo a **PALMI** a carico dei partecipanti;
- Ore 13,30 circa Partenza per **BAGNARA**;
- Sosta a **SANT'ELIA**;
- Ore 14,00 circa arrivo a **BAGNARA** – visita fabbrica torroni;
- Ore 15,00 partenza per **SCILLA** visita della città e del castello;
- Ore 17,30 partenza da **SCILLA** per il rientro in sede
- Ore 19,00 circa rientro a **TROPEA**, piazzale antistante Rocca Nettuno.

Si prega di voler inoltrare il **suindicato preventivo entro le ore 10,00 del 11 novembre 2019** da inviare tramite PEC [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it). oppure a mano, in busta chiusa presso la Segreteria scolastica, avendo cura di allestire in una busta il preventivo con itinerario e in un'altra i dati relativi alla Vostra agenzia

**Si ringrazia per la gentile collaborazione.**

Si ricorda, infine, che per la fornitura dei suddetti servizi si richiede, assolutamente, la regolarità del DURC. Si richiede, inoltre, di presentare, entro 7 giorni prima del transfer, i seguenti documenti (anche via e-mail):

- a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggiare;
- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;

- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è regolarmente coperto da polizza assicurativa;
- f. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente provvisto di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi del D.lg. 39/93 art.3.  
comma 2

Utilizzo Mailbox:

66.4% di 409.60 MB

Cartelle

Ultimo aggiornamento:  
Mar, 3:43 pm  
(Controlla posta)

- **Posta in arrivo** (2/101)
  - Drafts (0/3)
  - Sent (0/112)
  - Trash** (3/98) (Svuota)
  - ALBO FORNITORI (0/0)
  - DECRETI GAE 2017 (0/0)
  - DSGA contabilità (0/1)
  - ESECUZIONE PENE A
  - MESSE A DISPOSIZIONE
  - OBBLIGO SCOLASTICI
  - PROGETTI (0/0)
  - PROGRAMMAZIONI (0/0)
  - Spam** (1/1)
  - usr (0/0)
  - VERBALI (0/0)

[Dimensioni ca](#)

Oggi

<< **Novembre 2019** >>

	<u>1</u>	<u>2</u>		
<u>3</u>	<u>4</u>	<b><u>5</u></b>	<u>6</u>	<u>7</u>
<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>
<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>
<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>
<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>
<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>		

Cartella attuale: **Sent**

[Componi](#) | [Indirizzi](#) | [Cartelle](#) | [Opzioni](#) | [Ricerca](#) | [Aiuto](#) | [Calendario](#)

[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#) | [Identifica il messaggio come Nuovo](#)

[Precedente](#) | [Successivo](#) | [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)

**[Esci](#)**

**Oggetto:** RICHIESTA PREVENTIVO USCITA DIDATTICA PALMI BAGNARA SCILLA

**Da:** vvic82200d@istruzione.it

**Data:** Mar, 5 Novembre 2019 3:44 pm

**A:** "AGENZIA VIAGGI DEGLI DEI" <viaggidegliideivv@gmail.com>

**Priorità:** Normale

**Leggi la ricevuta:** richiesto

**Opzioni:** [Visualizza l'instestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#)

**Allegati:**

[PON - VIAGGI DEGLI DEI - BAGNARA NOV 2019.doc](#)

[Download](#)

**127 k** [ [application/msword](#) ]

[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)

Sposta in: [Posta in arrivo](#)

[Sposta](#)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n.0005022/IV.10

Tropea, 05/11/2019

**Spett. Agenzia TRIPODI Viaggi**  
**e mail - tripodiviaggi@alice.it**

**OGGETTO: : USCITA DIDATTICA - PALMI - BAGNARA - SCILLA**  
**PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-99 Potenziamento Linguistico -**  
**Scambi e CLIL- MODULO: LET'S PLAY ENGLISH! 2-**  
**CUP: E17I18001220007- il 16 NOVEMBRE 2019.**

Si chiede un preventivo di spesa (IVA inclusa) per il noleggio di un pullman per l'effettuazione dell'uscita didattica del **16/11/2019** a **PALMI – BAGNARA - SCILLA** .

Partecipanti: **32 alunni** delle Scuola Secondaria di Primo Grado di Tropea + **4 docenti** accompagnatori.

- Partenza ore 8:30 piazzale antistante Rocca Nettuno (sosta in autogrill durante il percorso);
- Ore 10,00 : arrivo a **PALMI** - visita **PRODUZIONE TORRONI**;
- Ore 12,30 pranzo a **PALMI** a carico dei partecipanti;
- Ore 13,30 circa Partenza per **BAGNARA**;
- Sosta a **SANT'ELIA**;
- Ore 14,00 circa arrivo a **BAGNARA** – visita fabbrica torroni;
- Ore 15,00 partenza per **SCILLA** visita della città e del castello;
- Ore 17,30 partenza da **SCILLA** per il rientro in sede
- Ore 19,00 circa rientro a **TROPEA**, piazzale antistante Rocca Nettuno.

Si prega di voler inoltrare il **suindicato preventivo entro le ore 10,00 del 11 novembre 2019** da inviare **tramite PEC vvic82200d@pec.istruzione.it. oppure a mano, in busta chiusa** presso la Segreteria scolastica, avendo cura di allestire in una busta il preventivo con itinerario e in un'altra i dati relativi alla Vostra agenzia

**Si ringrazia per la gentile collaborazione.**

Si ricorda, infine, che per la fornitura dei suddetti servizi si richiede, assolutamente, la regolarità del DURC. Si richiede, inoltre, di presentare, entro 7 giorni prima dei transfer, i seguenti documenti (anche via e-mail):

- a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggiare;
- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;

- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è regolarmente coperto da polizza assicurativa;
- f. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente provvisto di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi del D.lg. 39/93 art.3.  
comma 2

Utilizzo Mailbox:

66.4% di 409.60 MB

Cartelle

Ultimo aggiornamento:  
Mar, 3:43 pm  
(Controlla posta)

- Posta in arrivo (2/101)

Drafts (0/3)

Sent (0/112)

Trash (3/98) (Svuota)

ALBO FORNITORI (0/

DECRETI GAE 2017 (

DSGA contabilità (0/1

ESECUZIONE PENE A

MESSE A DISPOSIZI

OBBLIGO SCOLASTIC

PROGETTI (0/0)

PROGRAMMAZIONI (

Spam (1/1)

usr (0/0)

VERBALI (0/0)

Dimensioni ca

Oggi

<< Novembre 2019 >>

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

Cartella attuale: **Sent**

[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)

[Lista messaggi](#) | [Non](#)

[Letti](#) | [Cancella](#) | [Identifica il messaggio](#)  
come [Nuovo](#)

[Precedente](#) | [Successivo](#)

[Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)

[Esci](#)

**Oggetto:** RICHIESTA PREVENTIVO USCITA DIDATTICA PALMI BAGNARA SCILLA

**Da:** vvic82200d@istruzione.it

**Data:** Mar, 5 Novembre 2019 3:45 pm

**A:** "ANTONIO TRIPODI" <tripodiviaggi@alice.it>

**Priorità:** Normale

**Leggi la ricevuta:** richiesto

**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#)

**Allegati:**

[PON - TRIPODI - BAGNARA NOV 2019.doc](#)

127 k

Download

[ application/msword ]

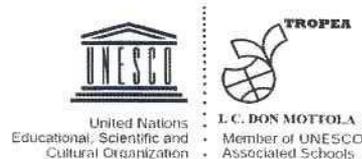
[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)

Sposta in: [Posta in arrivo](#)

[Sposta](#)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n.0005021IV.10

Tropea, 05/11/2019

**Spett.le AGENZIA VIAGGI  
CILURZO TOURS**  
e-mail - [cilurzotours@tiscali.it](mailto:cilurzotours@tiscali.it)

**OGGETTO: : USCITA DIDATTICA - PALMI - BAGNARA - SCILLA  
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-99 Potenziamento Linguistico -  
Scambi e CLIL- MODULO: LET'S PLAY ENGLISH! 2-  
CUP: E17I18001220007- il 16 NOVEMBRE 2019.**

Si chiede un preventivo di spesa (IVA inclusa) per il noleggio di un pullman per l'effettuazione dell'uscita didattica del **16/11/2019** a **PALMI – BAGNARA - SCILLA** .

Partecipanti: **32 alunni** della Scuola Secondaria di Primo Grado di Tropea + **4 docenti** accompagnatori.

- Partenza ore 8:30 piazzale antistante Rocca Nettuno (sosta in autogrill durante il percorso);
- Ore 10,00 : arrivo a **PALMI** - visita PRODUZIONE TORRONI
- Ore 12,30 pranzo a **PALMI** a carico dei partecipanti;
- Ore 13,30 circa Partenza per **BAGNARA**;
- Sosta a **SANT'ELIA**;
- Ore 14,00 circa arrivo a **BAGNARA** – visita fabbrica torroni;
- Ore 15,00 partenza per **SCILLA** visita della città e del castello;
- Ore 17,30 partenza da **SCILLA** per il rientro in sede
- Ore 19,00 circa rientro a **TROPEA**, piazzale antistante Rocca Nettuno.

Si prega di voler inoltrare il **suindicato preventivo entro le ore 10,00 del 11 novembre 2019** da inviare tramite PEC [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it). oppure a mano, in busta chiusa presso la Segreteria scolastica, avendo cura di allestire in una busta il preventivo con itinerario e in un'altra i dati relativi alla Vostra agenzia

**Si ringrazia per la gentile collaborazione.**

Si ricorda, infine, che per la fornitura dei suddetti servizi si richiede, assolutamente, la regolarità del DURC. Si richiede, inoltre, di presentare, entro 7 giorni prima dei transfer, i seguenti documenti (anche via e-mail):

- a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggiare;
- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;

- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è regolarmente coperto da polizza assicurativa;
- f. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente provvisto di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi del D.lg. 39/93 art.3.  
comma 2

Utilizzo Mailbox:

66.4% di 409.60 MB

Cartelle

Ultimo aggiornamento:  
Mar, 3:43 pm  
(Controlla posta)

- **Posta in arrivo** (2/101)

Drafts (0/3)

Sent (0/112)

**Trash** (3/98) (Svuota)

ALBO FORNITORI (0/

DECRETI GAE 2017 (

DSGA contabilità (0/1

ESECUZIONE PENE A

MESSE A DISPOSIZI

OBBLIGO SCOLASTIC

PROGETTI (0/0)

PROGRAMMAZIONI (

**Spam** (1/1)

usr (0/0)

VERBALI (0/0)

Dimensioni ca

Oggi

<< **Novembre 2019** >>

1 2

3 4 **5** 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

Cartella attuale: **Sent**

[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)

[Lista messaggi](#) | [Non](#)

[Letti](#) | [Cancella](#) | [Identifica il messaggio](#)

come Nuovo

[Precedente](#) | [Successivo](#)

[Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)

**[Esci](#)**

**Oggetto:** RICHIESTA PREVENTIVO USCITA DIDATTICA PALMI BAGNARA SCILLA

**Da:** vvic82200d@istruzione.it

**Data:** Mar, 5 Novembre 2019 3:44 pm

**A:** "CILURZO AGENZIA VIAGGI" <cilurzotours@tiscali.it>

**Priorità:** Normale

**Leggi la ricevuta:** richiesto

**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#)

**Allegati:**

[PON - CILURZO - BAGNARA NOV 2019.doc](#)

Download

127 k [ application/msword ]

[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)

Sposta in: [Posta in arrivo](#)

[Sposta](#)