



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n.0005553/IV.10

Tropea, 28/11/2019

Spett. Agenzia
**I VIAGGI DEGLI DEI
VIBO VALENTIA**

e-mail :viaggideglideivv@gmail.com

OGGETTO: : USCITA DIDATTICA - PALMI - SCILLA
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-99 Potenziamento Linguistico -
Scambi e CLIL- MODULO: LET'S PLAY ENGLISH! 1-
CUP: E17I18001220007- il 07 DICEMBRE 2019.

Si chiede un preventivo di spesa (IVA inclusa) per il noleggio di un pullman per l'effettuazione dell'uscita didattica del **07/12/2019** a **PALMI – SCILLA** .

Partecipanti: **30 alunni** circa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Drapia + **4 docenti** accompagnatori.

- Partenza ore 8:30 da **GASPONI** (sosta in autogrill durante il percorso);
- Ore 10,00 : arrivo a **PALMI** - visita PRODUZIONE TORRONI presso l'azienda CARDONE
- Visita al Museo di Etnografia e Folklore
- Visita della città
- Pranzo a **PALMI** a carico dei partecipanti;
- Ore 15,00 circa Partenza per **SCILLA**;
- Visita guidata della città;
- Ore 18,30 circa partenza da **SCILLA** per il rientro in sede
- Ore 19,30 circa rientro a **GASPONI**.

Si prega di voler inoltrare il **suindicato preventivo entro le ore 10,00 del 03 dicembre 2019** da inviare tramite PEC **vvic82200d@pec.istruzione.it.** oppure a mano, in busta chiusa presso la Segreteria scolastica, avendo cura di allestire in una busta il preventivo con itinerario e in un'altra i dati relativi alla Vostra agenzia

Si ringrazia per la gentile collaborazione.

Si ricorda, infine, che per la fornitura dei suddetti servizi si richiede, assolutamente, la regolarità del DURC. Si richiede, inoltre, di presentare, entro 7 giorni prima dei transfer, i seguenti documenti (anche via e-mail):

- a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;

- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;
- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è regolarmente coperto da polizza assicurativa;
- f. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente provvisto di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi del D.lg. 39/93 art.3.
comma 2

Utilizzo Mailbox:
86.1% di 409.60 MB

Cartelle
Ultimo aggiornamento:
Gio, 12:53 pm
([Controlla posta](#))

- **Posta in arrivo** (25/163)
 - Drafts (0/3)
 - Sent (0/114)
 - Trash (0/49) ([Svuota](#))
 - ALBO FORNITORI (0/0)
 - DECRETI GAE 2017 (0/0)
 - DSGA contabilità (0/1)
 - ESECUZIONE PENE A
 - MESSE A DISPOSIZI
 - OBBLIGO SCOLASTIC
 - PROGETTI (0/0)
 - PROGRAMMAZIONI (0/0)
 - Spam** (12/12)
 - usr (0/0)
 - VERBALI (0/0)

[Dimensioni cartelle](#)

Oggi

<<	Novembre 2019							>>
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		

Cartella attuale: **Sent**

[Esci](#)

[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)

[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#) | [Identifica il messaggio come Nuovo](#)

[Precedente](#) | [Successivo](#) | [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO USCITA DIDATTICA PALMI SCILLA 7/12/2019
Da: vvvc82200d@istruzionee.it
Data: Gio, 28 Novembre 2019 12:57 pm
A: "AGENZIA VIAGGI DEGLI DEI" <viaggi DEGLIDEIVV@gmail.com>
Priorità: Normale
Leggi la ricevuta: richiesto
Opzioni: [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#)

Allegati:

[PON -VIAGGI DEGLI DEI -PALMI SCILLA 7 DICEMBRE.doc](#) 127 k [application/msword] [Download](#)

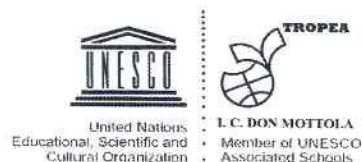
[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)

Sposta in: [Posta in arrivo](#)

[Sposta](#)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n.0005554/IV.10

Tropea, 28/11/2019

**Spett.le AGENZIA VIAGGI
FEDAELVA
TROPEA**

e-mail - fedaelva@libero.it

**OGGETTO: : USCITA DIDATTICA - PALMI - SCILLA
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-99 Potenziamento Linguistico -
Scambi e CLIL- MODULO: LET'S PLAY ENGLISH! 1-
CUP: E17I18001220007- il 07 DICEMBRE 2019.**

Si chiede un preventivo di spesa (IVA inclusa) per il noleggio di un pullman per l'effettuazione dell'uscita didattica del **07/12/2019** a **PALMI – SCILLA**.

Partecipanti: **30 alunni** circa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Drapia + **4 docenti** accompagnatori.

- Partenza ore 8:30 da **GASPONI** (sosta in autogrill durante il percorso);
- Ore 10,00 : arrivo a **PALMI** - visita PRODUZIONE TORRONI presso l'azienda CARDONE
- Visita al Museo di Etnografia e Folklore
- Visita della città
- Pranzo a **PALMI** a carico dei partecipanti;
- Ore 15,00 circa Partenza per **SCILLA**;
- Visita guidata della città;
- Ore 18,30 circa partenza da **SCILLA** per il rientro in sede
- Ore 19,30 circa rientro a **GASPONI**.

Si prega di voler inoltrare il **suindicato preventivo entro le ore 10,00 del 03 dicembre 2019** da inviare **tramite PEC vvic82200d@pec.istruzione.it. oppure a mano, in busta chiusa** presso la Segreteria scolastica, avendo cura di allestire in una busta il preventivo con itinerario e in un'altra i dati relativi alla Vostra agenzia

Si ringrazia per la gentile collaborazione.

Si ricorda, infine, che per la fornitura dei suddetti servizi si richiede, assolutamente, la regolarità del DURC. Si richiede, inoltre, di presentare, entro 7 giorni prima dei transfer, i seguenti documenti (anche via e-mail):

- a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;

- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è regolarmente coperto da polizza assicurativa;
- f. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente provvisto di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi del D.lg. 39/93 art.3,
comma 2

Utilizzo Mailbox:

86.1% di 409.60 MB

Cartelle

Ultimo aggiornamento:
Gio, 12:53 pm
(Controlla posta)

- **Posta in arrivo** (25/162)
 - Drafts (0/3)
 - Sent (0/114)
 - Trash (0/49) (Svuota)
 - ALBO FORNITORI (0/0)
 - DECRETI GAE 2017 (0/0)
 - DSGA contabilità (0/1)
 - ESECUZIONE PENE A
 - MESSE A DISPOSIZI
 - OBBLIGO SCOLASTIC
 - PROGETTI (0/0)
 - PROGRAMMAZIONI (0/0)
 - Spam** (12/12)
 - usr (0/0)
 - VERBALI (0/0)

[Dimensioni ca](#)

Cartella attuale: **Sent**

[Esci](#)

[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)

[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#) | [Identifica il messaggio come Nuovo](#) | [Precedente](#) | [Successivo](#) | [Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO USCITA DIDATTICA PALMI SCILLA 7/12/2019
Da: vvvc82200d@istruzione.it
Data: Gio, 28 Novembre 2019 12:58 pm
A: fedaelva@libero.it
Priorità: Normale
Leggi la ricevuta: richiesto
Opzioni: [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#)

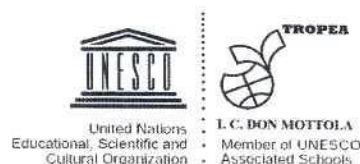
Allegati:

[PON - FEDAELVA - PALMI SCILLA 7 DICEMBRE.doc](#) 128 k [application/msword] [Download](#)
[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)
Sposta in: [Posta in arrivo](#) [Sposta](#)

Oggi						
<< Novembre 2019 >>						
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n.0005551/IV.10

Tropea, 28/11/2019

Spett.le AGENZIA VIAGGI

CILURZO TOURS

e-mail - cilurzotours@tiscali.it

OGGETTO: : USCITA DIDATTICA - PALMI - SCILLA

**PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-99 Potenziamento Linguistico -
Scambi e CLIL- MODULO: LET'S PLAY ENGLISH! 1-
CUP: E17I18001220007- il 07 DICEMBRE 2019.**

Si chiede un preventivo di spesa (IVA inclusa) per il noleggio di un pullman per l'effettuazione dell'uscita didattica del **07/12/2019** a **PALMI – SCILLA**.

Partecipanti: **30 alunni** circa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Drapia + **4 docenti** accompagnatori.

- Partenza ore 8:30 da **GASPONI** (sosta in autogrill durante il percorso);
- Ore 10,00 : arrivo a **PALMI** - visita PRODUZIONE TORRONI presso l'azienda CARDONE
- Visita al Museo di Etnografia e Folklore
- Visita della città
- Pranzo a **PALMI** a carico dei partecipanti;
- Ore 15,00 circa Partenza per **SCILLA**;
- Visita guidata della città;
- Ore 18,30 circa partenza da **SCILLA** per il rientro in sede
- Ore 19,30 circa rientro a **GASPONI**.

Si prega di voler inoltrare il **suindicato preventivo entro le ore 10,00 del 03 dicembre 2019** da inviare **tramite PEC vvic82200d@pec.istruzione.it. oppure a mano, in busta chiusa** presso la Segreteria scolastica, avendo cura di allestire in una busta il preventivo con itinerario e in un'altra i dati relativi alla Vostra agenzia

Si ringrazia per la gentile collaborazione.

Si ricorda, infine, che per la fornitura dei suddetti servizi si richiede, assolutamente, la regolarità del DURC. Si richiede, inoltre, di presentare, entro 7 giorni prima dei transfer, i seguenti documenti (anche via e-mail):

- a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;
- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è regolarmente coperto da polizza assicurativa;
- f. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente provvisto di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi del D.lg. 39/93 art.3.
comma 2

Utilizzo Mailbox:

86.1% di 409.60 MB

Cartelle

Ultimo aggiornamento:
Gio, 12:53 pm
(Controlla posta)

- **Posta in arrivo** (25/163)
 - Drafts (0/3)
 - Sent (0/114)
 - Trash (0/49) (Svuota)
 - ALBO FORNITORI (0/0)
 - DECRETI GAE 2017 (0/0)
 - DSGA contabilità (0/1)
 - ESECUZIONE PENE A
 - MESSE A DISPOSIZI
 - OBBLIGO SCOLASTIC
 - PROGETTI (0/0)
 - PROGRAMMAZIONI (0/0)
 - Spam** (12/12)
 - usr (0/0)
 - VERBALI (0/0)

[Dimensioni cartelle](#)

Oggi

<< Novembre 2019 >>

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Cartella attuale: **Sent**[Esci](#)[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)[Lista messaggi](#) | [Non Letti](#) | [Cancella](#) | [Identifica il messaggio come Nuovo](#)[Precedente](#) | [Successivo](#)[Inoltra](#) | [Inoltra come Allegato](#) | [Rispondi](#) | [Rispondi a tutti](#)**Oggetto:** RICHIESTA PREVENTIVO USCITA DIDATTICA PALMI SCILLA 7/12/2019**Da:** vvvc82200d@istruzione.it**Data:** Gio, 28 Novembre 2019 12:56 pm**A:** cilurzotours@tiscali.it**Priorità:** Normale**Leggi la ricevuta:** richiesto**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#)

Allegati:

[P0N -CILURZO - PALMI SCILLA 7 DICEMBRE.doc](#)

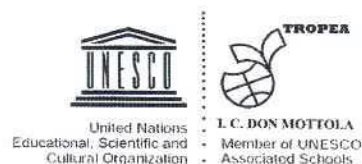
127 k

[application/msword]

[Download](#)[Cancella & Precedente](#) | [Unread & Prev](#) | [Unread & Next](#) | [Cancella & Successivo](#)Sposta in: [Posta in arrivo](#)[Sposta](#)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n.0005552/IV.10

Tropea, 28/11/2019

Spett. Agenzia TRIPODI Viaggi
e mail - tripodiviaggi@alice.it

OGGETTO: : USCITA DIDATTICA - PALMI - SCILLA
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-99 Potenziamento Linguistico -
Scambi e CLIL- MODULO: LET'S PLAY ENGLISH! 1-
CUP: E17I18001220007- il 07 DICEMBRE 2019.

Si chiede un preventivo di spesa (IVA inclusa) per il noleggio di un pullman per l'effettuazione dell'uscita didattica del **07/12/2019** a **PALMI – SCILLA**.

Partecipanti: 30 alunni circa della Scuola Secondaria di Primo Grado di Drapia + **4 docenti** accompagnatori.

- Partenza ore 8:30 da **GASPONI** (sosta in autogrill durante il percorso);
- Ore 10,00 : arrivo a **PALMI** - visita PRODUZIONE TORRONI presso l'azienda CARDONE
- Visita al Museo di Etnografia e Folklore
- Visita della città
- Pranzo a **PALMI** a carico dei partecipanti;
- Ore 15,00 circa Partenza per **SCILLA**;
- Visita guidata della città;
- Ore 18,30 circa partenza da **SCILLA** per il rientro in sede
- Ore 19,30 circa rientro a **GASPONI**.

Si prega di voler inoltrare il **suindicato preventivo entro le ore 10,00 del 03 dicembre 2019** da inviare **tramite PEC vvic82200d@pec.istruzione.it. oppure a mano, in busta chiusa** presso la Segreteria scolastica, avendo cura di allestire in una busta il preventivo con itinerario e in un'altra i dati relativi alla Vostra agenzia

Si ringrazia per la gentile collaborazione.

Si ricorda, infine, che per la fornitura dei suddetti servizi si richiede, assolutamente, la regolarità del DURC. Si richiede, inoltre, di presentare, entro 7 giorni prima dei transfer, i seguenti documenti (anche via e-mail):

- a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;

- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è regolarmente coperto da polizza assicurativa;
- f. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente provvisto di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di una officina autorizzata;
- h. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi del D.lg. 39/93 art.3.
comma 2

Utilizzo Mailbox:

86.1% di 409.60 MB

Cartelle

Ultimo aggiornamento:
Gio, 12:53 pm
(Controlla posta)

- Posta in arrivo (25/163)
- Drafts (0/3)

Sent (0/114)

Trash (0/49) (Svuota)

ALBO FORNITORI (0/0)

DECRETI GAE 2017 (0/0)

DSGA contabilità (0/1)

ESECUZIONE PENE A

MESSE A DISPOSIZI

OBBLIGO SCOLASTIC

PROGETTI (0/0)

PROGRAMMAZIONI (0/0)

Spam (12/12)

usr (0/0)

VERBALI (0/0)

Dimensioni ca

Oggi

<< Novembre 2019 >>

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Cartella attuale: **Sent**

Componi Indirizzi Cartelle Opzioni Ricerca Aiuto Calendario

Lista messaggi | Non Letti | Cancella | Identifica il messaggio come Nuovo

Precedente | Successivo

Inoltra | Inoltra come Allegato | Rispondi | Rispondi a tutti

Oggetto:

Da:

Data:

A:

Priorità:

Leggi la ricevuta:

Opzioni:

RICHIESTA PREVENTIVO USCITA DIDATTICA PALMI SCILLA 7/12/2019

vvic82200d@istruzione.it

Gio, 28 Novembre 2019 12:57 pm

"ANTONIO TRIPODI" <tripodivlaggi@alice.it>

Normale

richiesto

Visualizza l'intestazione completa

Visualizza versione stampabile

Scarica come file

Allegati:

PON - TRIPODI - PALMI SCILLA 7 DICEMBRE.doc

127 k

[application/msword]

Download

Cancella & Precedente

Unread & Prev

Unread & Next

Cancella & Successivo

Sposta in: Posta in arrivo

Sposta