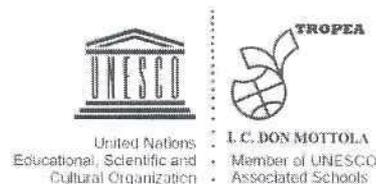




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA**  
 Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n. 0002662 – IV.10

Tropea, 25/08/2020

Al DSGA – Sig. Pontoriero Giuseppe  
 Al Sito e Albo on line  
 Agli Atti

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

Codice progetto: 10.8.6A-FESRPN-CL-2020-84

Titolo progetto: CONNESSI CON LA SCUOLA

CUP: E12G20000900007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/10344 del 30/04/2020 del MIUR con la quale viene comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica con identificativo **10.8.6A-FESRPN-CL-2020-84** e impegno di spesa per un importo complessivo di € 13.000,00;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID-10442 del 05/05/2020;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio, N. 371 Reg. Decreti del 29/06/2020, relativo al progetto in oggetto per un importo di € 13.000,00;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d’invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

**INCARICA**

il sig. Giuseppe Pontoriero, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del seguente Progetto PON FESR:

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.8.6A-FESRPN-CL-2020-84	CONNESSI CON LA SCUOLA	€ 13.000,00

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo - contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. n. 412/91 e Circolari applicative;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 15 ½ ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a Euro 24,55 lordo stato ad ora lavorativa, per un importo complessivo di **euro 380,48**.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Firma per accettazione

il DSGA

Sig. Giuseppe Pontoriero



Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Giuseppina Prostamo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93