



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Attivazione della Didattica Digitale Integrata

ad uso della comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo "Don Francesco Mottola" di Tropea a séguito dell'O.P.R n. 1 del 5 gennaio 2021

Alle famiglie e agli alunni
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Atti/Sito web

OGGETTO: Sospensione attività didattica in presenza per effetto di O.P.R n. 1 del 5 gennaio 2021 – Didattica Digitale Integrata (DDI) - Smartworking

VISTA l'Ordinanza del Presidente facente funzione della Regione Calabria n. 1 del 5 gennaio, *Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Disposizioni relative alla sospensione delle attività scolastiche in presenza sul territorio regionale e proroga dell'Ordinanza n. 98/2020*, che dispone la sospensione delle attività didattiche in presenza della scuola primaria e secondaria di primo grado da giovedì 7 fino a sabato 15 gennaio dell'anno corrente, ai fini preventivi e contenitivi del propagarsi della trasmissione da Covid – 19;

VISTA la sottoscrizione dell'Ipotesi di Contratto collettivo nazionale integrativo (CCNI) sulla Didattica digitale integrata (DDI) datato 9 novembre 2020 e la contestuale informativa alla RSU;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto stipulato in via definitiva in data 22 dicembre 2020;

VISTE le istanze pervenute nelle sedi del GLH e ivi ratificate dall'équipe multidisciplinare, orientate alla frequenza in presenza degli alunni in condizione di disabilità;

VISTO il DLGS 81/08 che pone in capo al datore di lavoro la salute e la sicurezza di alunni e personale;

VISTO il Dpcm del 03/11/2020, recante misure urgenti di contenimento della diffusione del virus COVID-19, ivi compreso l'art. 3 c. 4 lett. f;

RILEVATO che la presenza dell'alunno disabile in classe, collegato in videoconferenza con i compagni si configura come DDI (*dovrà essere garantito comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata*);

VISTA la delibera del Collegio del 29 ottobre in tema di DDI comprensiva del quadro orario;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 4 dicembre in tema di DDI, Regolamento DDI, comprensivo del quadro orario;

VISTI i Regolamenti per la DDI come pubblicizzati nella circolare del 15 ottobre prot. n. 4214 con i relativi allegati in tema di sicurezza e privacy;

VISTA la determina di attivazione della DDI presso l'IC "Don Francesco Mottola" di Tropea n. 4976 del 15 novembre 2020;

VISTA l'informativa sindacale prot. n. 4977 del 15 novembre 2020 in tema di DDI e di smartworking;

VISTA la nota n. 1934 del 26 ottobre che prevede l'erogazione della DDI da parte dei docenti secondo il proprio orario;

VISTO l'art. 40 c.1 del DLGS 165/01 che attribuisce al Dirigente autonomi poteri di organizzazione degli Uffici;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009;

RITENUTO necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi un'integrazione alle direttive di massima previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

DETERMINA

l'attivazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) nella scuola primaria e secondaria di tutti i plessi, ad eccezione della attività didattiche del segmento Infanzia che proseguono in presenza sin dal 7 gennaio 2021, e la prosecuzione dello smartworking per il personale ATA.

Per tutte le classi della primaria e della secondaria dell'Istituto si specifica che le videolezioni in modalità sincrona si svolgeranno tramite la piattaforma G-Suite, che la condivisione di materiale didattico avverrà mediante l'utilizzo delle Google Classroom/sezione del REL dedicata alla condivisione del "materiale didattico."

Ciascun docente attesterà la propria presenza in servizio mediante firma su REL, rispetterà il proprio orario di lezione, precisando se si tratti di attività sincrona o asincrona, oltre a quanto di norma è previsto sia certificato sul registro di classe/registro personale.

Gli alunni sono tenuti alla frequenza delle attività sincrone e asincrone che saranno oggetto di tracciatura. Le assenze dovranno essere giustificate tramite comunicazione formale dei genitori al coordinatore di classe.

Le classi bis della primaria e le classi digitali della secondaria rimarranno in funzione a pieno regime, come da delibera collegiale e consiliare del 22 settembre 2020.

Qualora sia necessario provvedere alla sostituzione di un docente assente, valgono le stesse modalità di cooperazione fra Segreteria del personale e Responsabili di plesso per garantire l'erogazione dell'attività didattica.

Per i quadri orari si rimanda alle precedenti determinazioni (n. 4796 del 15 novembre). L'orario interno seguirà la scansione di quello già in vigore. I docenti curricolari, ivi compresi quelli di strumento, potranno espletare il loro orario di servizio dal proprio domicilio avuto riguardo alle disposizioni contenute nella circolare prot. n. 4970 del 14 novembre 2020 e ai suoi allegati.

E' previsto il recupero del materiale didattico per tutti i plessi da parte dei docenti; i responsabili di plesso coordineranno il contingentamento degli accessi per evitare assembramenti.

Si ricorda a tutta la comunità scolastica che la didattica a distanza ricalca la didattica in aula e per tale ragione gli alunni sono tenuti a seguire le regole di comportamento proprie della classe: puntualità nei collegamenti, outfit adeguato, mantenimento della webcam accesa e microfono spento, nel rispetto del Regolamento vigente sulla DDI e della netiquette (sicurezza e privacy, v. circolare n. 4214 del 15 ottobre 2020 e relativi allegati). Pertanto, si precisa, se mai ce ne fosse bisogno, che durante la lezione a distanza non sono ammesse riprese video, foto, riproduzione e/o diffusione di immagini e filmati di compagni ed insegnanti. A tale riguardo, si ricorda la presenza di una referente d'Istituto in tema di bullismo e cyberbullismo.

Gli alunni in situazione di quarantena precauzionale seguiranno le lezioni in DDI integralmente con il resto della classe. Gli alunni in situazione di positività accertata sono in regime di malattia e, pertanto, di assenza giustificata.

AREA INCLUSIONE

In ottemperanza alle disposizioni dell'O.P.R., in virtù della quale *“resti sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza, qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'Istruzione n.89 del 7 agosto 2020 e dall'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on-line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata”*, i docenti di sostegno continueranno ad operare in presenza, qualora **l'alunno in situazione di disabilità** richieda la frequenza a scuola, che sarà garantita da parte di questa Istituzione Scolastica.

I genitori che volessero avvalersi della didattica in presenza, dovranno produrre **domanda**, come da apposito modulo allegato 1, ed inviarla agli uffici di Segreteria all'attenzione della sign. Mesiano Domenica, responsabile dell'istruttoria, con oggetto “attività didattica in presenza classe _____ plesso _____” all'indirizzo vvic82200d@istruzione.it, salva la valutazione sul rischio contagio che rimane in capo alla famiglia richiedente.

In alternativa, il modulo potrà essere consegnato direttamente al codocente specializzato/responsabile di plesso che provvederà alla consegna telematica in Segreteria.

TUTTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA SI TERRANNO PRESSO I RISPETTIVI PLESSI

SCUOLA PRIMARIA

Vista l'informativa alla RSU, si dispone che tutti i docenti di sostegno concordino i propri interventi d'integrazione/inclusione con il team classe e con la famiglia nell'assolvimento delle proprie 22 ore settimanali tra attività sincrone e asincrone. Tale proposta sarà condivisa preventivamente con il responsabile di plesso e con il dirigente perché diventi esecutiva.

Poiché tale esperienza è stata già vissuta dalla comunità scolastica, è auspicabile tale riorganizzazione concertata con le famiglie sin dal 7 gennaio.

Al termine delle lezioni in presenza, quando queste diventeranno esecutive, gli alunni verranno prelevati dai genitori/tutori o da loro delegati.

Per quanto attiene agli assistenti educatori, viste le deliberazioni del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) del 18 novembre 2020, le quali hanno rilevato nella stragrande maggioranza dei casi la necessità di prevedere un intervento sinergico, sincronico, congiunto e concomitante dell'insegnante di sostegno con l'assistente alla disabilità, al fine di realizzare concretamente nel breve, medio e lungo termine quanto previsto nei Piani Educativi Individualizzati, si prevede l'intervento a scuola in caso di adesione della famiglia alla didattica in presenza.

SCUOLA SECONDARIA

Come avvenuto in precedenza e come condiviso con la RSU, tutti i codocenti specializzati, i cui alunni si avvalgono già della didattica in presenza, presteranno servizio dalle 08.30 alle 12.00 (salvo differente motivata proposta da condividere preventivamente con il responsabile di plesso e con il dirigente scolastico), definiranno con il docente curricolare momenti di collegamento con il gruppo classe a distanza. Definiranno, inoltre, con le famiglie degli alunni un piano DDI individualizzato perché sia parte integrante del PEI.

I rimanenti 30 minuti di lezione saranno svolti in modalità asincrona.

Al termine delle lezioni, ore 12.00, gli alunni verranno prelevati dai genitori/tutori o da loro delegati.

Poiché tale esperienza è stata già vissuta dalla comunità scolastica, è auspicabile tale riorganizzazione concertata con le famiglie sin dal 7 gennaio.

Per quanto attiene agli assistenti educatori, viste le deliberazioni del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) del 18 novembre 2020, le quali hanno rilevato nella stragrande maggioranza dei casi la necessità di prevedere un intervento sinergico, sincronico, congiunto e concomitante dell'insegnante di sostegno con l'assistente alla disabilità, al fine di realizzare concretamente nel breve, medio e lungo termine quanto previsto nei Piani Educativi Individualizzati, si prevede l'intervento a scuola in caso di adesione della famiglia alla didattica in presenza.

INTEGRAZIONE DIRETTIVA PER IL DSGA

Dal 7 gennaio 2021 tutti i plessi proseguiranno le attività di pulizia straordinaria e di igienizzazione efficace, attività indifferibili anche in ragione della presenza in sede di alunni con BES guidati dagli insegnanti di sostegno.

Il DSGA organizzerà tali interventi nel rispetto del mansionario personalizzato di ciascun CS a séguito di eventuali giudizi di idoneità e del Protocollo di Sicurezza dell'Istituto, provvedendo a elaborare settimanalmente una turnazione dei CS, nei confronti dei quali promuovere la fruizione di ferie non godute dello scorso anno scolastico/permessi/congedi, promuovendo altresì operativamente lo smartworking degli amministrativi in rapporto all'individuazione delle attività indifferibili (es. acquisti urgenti, rendicontazioni urgenti, programma annuale, individuazioni supplenze e contratti, POR Calabria, relazioni con i revisori...) nel rispetto della determinazione dello scrivente n. 4970 del 14 novembre e n. 4666 del 31 ottobre 2020.

Seguirà un dispositivo del DSGA volto a calendarizzare turnazioni del personale posto alle sue dirette dipendenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. FRANCESCO FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)

Al Dirigente Scolastico dell'IC "Don Francesco Mottola" di Tropea, prof. Francesco FIUMARA

Oggetto: frequenza attività didattiche alunni con disabilità certificata/bisogni educativi speciali

I sottoscritti

_____ nat_a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____ Via _____

CAP _____ Tel. _____

e

_____ nat_a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____ Via _____

CAP _____ Tel. _____

genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____

classe _____ sez/ _____ Scuola _____ Plesso _____

in relazione alla possibilità per il/la proprio/a figlio/a di frequentare le attività didattiche in presenza

DICHIARANO

di richiedere la frequenza delle attività didattiche in presenza secondo le modalità concordate con l'istituzione scolastica, in modalità complementare alla didattica a distanza

di optare per la frequenza delle attività didattiche a distanza.

Firme dei genitori/ degli esercenti la
responsabilità genitoriale

Tropea, _____

Ai sensi dell'art. 155 del Codice Civile le decisioni importanti relative all'istruzione sono assunte di comune accordo, si richiede la firma di entrambi i genitori.

Nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Allegato: documento di identità valido del/i genitore/i o dell'esercente la responsabilità genitoriale