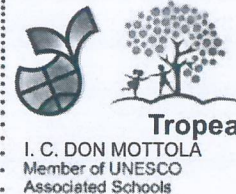




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Parghelia Zambrone Drapia



Tropea 05/09/2022

Prot. n. vedi segnatura

Ai Docenti
Ai collaboratori del Ds
Al team digitale
Alla commissione deliberata dal Collegio (candidature FFSS)
All'albo della scuola
Al sito web
Al DSGA

OGGETTO: candidatura funzioni strumentali – modulistica – scadenze – convocazione commissione

Si trasmette in allegato la modulistica deliberata dal collegio dei docenti per la trasmissione delle candidature di funzione strumentale al PTOF. Le istanze, complete, debitamente firmate e scansionate, verranno restituite all'attenzione del secondo collaboratore vincenzo.lagana@istitutocomprensivotropea.edu.it perché le archivi a norma.

La responsabile dell'istruttoria

Ins. Domenica RIZZO

La responsabile del procedimento

Prof. Francesco FIUMARA

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Parghelia Zambrone Drapia



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Don Mottola"
Tropea VV

Domanda disponibilità incarico FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF - Anno Scolastico
2022/23

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____), il
_____ residente (_____), in
servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente con contratto a T.I. Scuola
per l'insegnamento _____

DICHIARA DI

- Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- Essere disponibile a permanere nella stessa sede per la durata dell'incarico;
- Avere buone conoscenze informatiche;

SI RENDE DISPONIBILE

PER UNA DELLE SEGUENTI AREE DI INTERVENTO STRATEGICHE PER L'ISTITUTO E DELIBERATE DAL
COLLEGIO DEI DOCENTI N.1 IN DATA 05/09/2022

AREA 1 A
AREA 1B
AREA 2 A
AREA 2 B
AREA 3 A
AREA 3B
AREA 4 A
AREA 4 B

Alla presente si allega:

- *Curriculum Vitae* su Modello Europeo.

- **Scheda** Criteri per la selezione docenti candidati alle funzioni strumentali (pubblicata sul sito area riservata docenti)
- Progetto inerente all'area di intervento scelta.

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE: Giovedì 8 settembre 2022 alle ore 12,00

Data _____

Il Docente _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Parghelia Zambrone Drapia



I. C. DON MOTTOLA
Member of UNESCO
Associated Schools

CRITERI PER LA SELEZIONE DOCENTI CANDIDATI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

CRITERI PER LA SELEZIONE DOCENTI CANDIDATI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI	PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Laurea magistrale (oppure laurea vecchio ordinamento oppure diploma accademico) specificatamente attinente all'area di riferimento	3	
Competenze Informatiche certificate (ECDL - EIPASS)	2	
Laurea triennale (oltre alla laurea magistrale)	1,5	
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado in alternativa alla laurea triennale o magistrale	1	
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla funzione strumentale di riferimento (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea)	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti	MAX 7,5
Dottorato di ricerca attinente alla funzione strumentale di riferimento	5	
Altre esperienze formative inerenti all'area di riferimento (corsi di formazione e di aggiornamento della durata di almeno 25 ore)	Punti 0,5 per ogni corso fino ad un massimo di 2,5 punti	
Attività di supporto didattico e/o organizzativo prestate all'interno della scuola per almeno un anno	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti	
Esperienze lavorative inerenti all'area di riferimento maturate all'esterno della scuola per almeno un anno	Punti 0,5 per ogni esperienza	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



	fino ad un massimo di 2,5 punti	
TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI	20	
CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI	PUNTI	
Coerenza del progetto all'area di riferimento, con riguardo a tempi, verifiche, valutazione finale Parametri: Limitata da 1 a 2 Essenziale da 2 a 3 Adeguata da 3 a 4 Piena punti 5	da 1 a 5	
Completezza del progetto presentato, con riguardo agli strumenti di SWOT Analysis Parametri: Limitata da 1 a 2 Essenziale da 2 a 3 Adeguata da 3 a 4 Piena punti 5	Da 1 a 5	
Pertinenza delle attività didattico-formative presentate nel progetto agli obiettivi dell'area di riferimento Parametri: Limitata da 1 a 2 Essenziale da 2 a 3 Adeguata da 3 a 4 Piena punti 5	Da 1 a 5	
Pertinenza delle metodologie didattico –formative presentate nel progetto agli obiettivi dell'area di riferimento Parametri: Limitata da 1 a 2 Essenziale da 2 a 3 Adeguata da 3 a 4 Piena punti 5	Da 1 a 5	
TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE PROGETTO	20	
TOTALE COMPLESSIVO	40	

Verbale del Collegio del 5 settembre 2022

Il Collegio dei Docenti del 05/09/2022 ree per le funzioni strumentali al PTOF, così ripartite:

<p>AREA 1 “GESTIONE DEL PTOF”</p> <ul style="list-style-type: none"> • REVISIONE, AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE PTOF • STESURA DEL MNI PTOF • MONITORAGGIO SISTEMA SCUOLA 	<p>FS: COMMISSIONE:</p>
<p>AREA 1 “SISTEMA AUTOVALUTAZIONE D’ISTITUTO E VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E COMPORTAMENTO”</p> <ul style="list-style-type: none"> • MONITORAGGIO INIZIALE IN ITINERE E FINALE DEI LIVELLI D’APPRENDIMENTO DEGLI ALUNNI • COORDINAMENTO PER L’ELABORAZIONE DI INDICATORI, STRUMENTI E PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (RUBRICHE DI VALUTAZIONE ...) • ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE INVALSI • REVISIONE E AGGIORNAMENTO RAV E PdM 	<p>FS: COMMISSIONE:</p>
<p>AREA 2 “SUPPORTO AI DOCENTI”</p> <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE ; AGGIORNAMENTO E CONDIVISIONE DELLA RELATIVA MODULISTICA(PIANI DI LAVORO ANNUALI , PROGETTI , RELAZIONI..) • ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI DEI DOCENTI E COORDINAMENTO DEL PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO • SUPPORTO AL PROGETTO PLURICLASSI DI QUALITA’ 	<p>FS COMMISSIONE:</p>
<p>AREA 2 “INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI”</p> <ul style="list-style-type: none"> • ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DI ACCOGLIENZA DI TUTTI GLI ALUNNI • SUPPORTO ALLE SITUAZIONI DI DISAGIO (SOCIALE E CULTURALE) E /O DIFFICOLTA’ DI APPRENDIMENTO INDIVIDUATE DAI CONSIGLI DI CLASSE E PREDISPOSIZIONE, ANCHE IN ACCORDO CON LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI, DI STRATEGIE IDONEE A SCONGIURARE L’ABBANDONO SCOLASTICO • MONITORAGGIO MENSILE DELLE ASSENZE: COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEI CASI A RISCHIO DI DISPERSIONE SCOLASTICA • VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE • BIBLIOTECA; • COORDINAMENTO EDUCAZIONE CIVICA E EDUCAZIONE ALLA LEGALITA’ 	<p>FS: COMMISSIONE:</p>
<p>AREA 3 “RAPPORTI CON ENTI ESTERNI. VISITE GUIDATE E PROGETTI COL TERRITORIO”</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROPOSTA AI DOCENTI DEI VARI ORDINI DI SCUOLE DI POSSIBILI ITINERARI RELATIVI A USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE • RACCOLTA DELLE PROPOSTE AVANZATA DAI CONSIGLI DEI VARI ORDINI DI SCUOLA E SUCCESSIVA CALENDARIZZAZIONE • SUPPORTO AI DOCENTI DELLE VARIE CLASSI INTERESSATE NELLA FASE PROGETTUALE, ORGANIZZATIVA, ESECUTIVA E VALUTATIVA • ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DI USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE • RACCOLTA DELLE RELAZIONI FINALI • PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI IN ITINERE E FINALI 	<p>FS: COMMISSIONE:</p>

<p>AREA 3 <u>“ORIENTAMENTO E CONTINUITA’ RAPPORTI COL TERRITORIO”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI CONTINUITA’ TRA I TRE SEGMENTI DELL’ISTITUTO • ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI TRA LA SCUOLA E LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLE SEZIONI /CLASSI PRIME PER FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLA NUOVA REALTA’ SCOLASTICA • ORIENTAMENTO IN USCITA 	<p>FS:</p> <p>COMMISSIONE:</p>
<p>AREA 4- <u>“SITO WEB E SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE”</u></p> <p>CURA E AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA E DELLA GRAFICA DEL SITO IN RELAZIONE ALLE NORMATIVE ED AI BISOGNI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI</p> <p>PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEL MATERIALE PRODOTTO E DEL MATERIALE FORNITO DAI DOCENTI E DAL PERSONALE DELLA SCUOLA, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DS</p> <p>CURA DEI CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI</p>	<p>FS:</p> <p>COMMISSIONE:</p>
<p>AREA 4 <u>SUPPORTO AI DOCENTI NELLA PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIZZATO E NELL’UTILIZZO DEL REL E DELLE LIM</u></p>	<p>FS:</p> <p>COMMISSIONE:</p>
<p>Commissione esaminatrice candidature FFSS</p>	<p>La Rocca Caterina / Laganà Vincenzo/ Maccarone Eleonora/Rizzo Domenica</p>

COMPITI COMUNI

Tutti i docenti incaricati di Funzioni strumentali dovranno sistematicamente confrontarsi con la Dirigenza, le altre funzioni strumentali, con i vari referenti dell'istituto, con gli organi collegiali, con tutti i docenti e il personale ATA, con le famiglie, con i rappresentanti degli enti locali e altre istituzioni, associazioni extrascolastiche al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa.

Esse assicureranno il coordinamento delle attività previste nel PTOF e cureranno le proposte per l'arricchimento dell'offerta formativa e la sua costante crescita qualitativa.

Avranno cura di predisporre una relazione con monitoraggio intermedio e finale delle attività didattiche e progettuali (anche in vista della valutazione delle performance del personale docente ed ATA).