



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
 vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea 22/01/2022

Circolare N° 207

Ai Docenti della scuola
 Secondaria di I grado,
 Alla DSGA,
 Ai collaboratori del Dirigente
 All' Animatore digitale,
 Al team digitale,
 Alla Funzione strumentale Area 4
 Atti/Sito Web

Oggetto: convocazione Consigli di classe Scuola Secondaria I grado – scrutini I quadrimestre

Il Dirigente scolastico

Visto il DLGS 297/1994;

Visto il DLGS 62/2017;

Visto il Piano annuale della attività;

Visti gli incarichi agli atti della scuola;

DISPONE

l'avvio delle operazioni di scrutinio conclusivi del I quadrimestre, che si svolgeranno secondo il calendario di séguito riportato presso la Sede Centrale sita in Via Coniugi Crigna di Tropea:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

GIORNO	ORARIO	Classe	Plesso	Presiede in assenza del DS	Classe	Plesso	Presiede in assenza del DS
Lunedì 06-02-23	17,45 18,30 19,15				1A 2A 3A	Drapia Drapia Drapia	Mantino Lascala Laganà
Martedì 07-02-23	17,30 18,15 19,00	1B 2B 3B	Tropea Tropea Tropea	Laganà Laganà Laganà			
Mercoledì 08-02-23	17,45 18,30 19,15	1A 2A 3A	Tropea Tropea Tropea	Di Renzo Di Renzo Di Renzo			
Giovedì 09-02-23	18,30 19,15	2C	Tropea	Di Renzo	2A 3B	Zambrone Zambrone	Anello Laria
Venerdì 10-02-23	17,30 18,15 19,00	1C	Tropea	Di Renzo	1A 3A	Zambrone Zambrone	Anello Zappone

Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;

2. Compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e coordinatore di classe, che allegheranno al verbale le risultanze);
3. Eventuali integrazioni relative e progetti, ivi compresa l'adesione al progetto dello psicologo scolastico, nonché alle risultanze del Collegio dei docenti del 9 gennaio 2023 (Onde Mediterranee, SOS Korai...);
4. Ratifica del consiglio orientativo Classi Terze;
5. Rilevazioni di eventuali inadempienze nella frequenza degli alunni;
6. Formale deliberazione in merito all'accettazione delle istanze di uscita autonoma da parte dei genitori a norma della L. 4. 172/2017;
7. Verifica del corretto andamento delle attività di pre-scuola (progetto Filo di Arianna Zambrone);
8. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
9. Sezione musicale: frequenza degli alunni, organizzazione e progettazione delle attività;
10. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a;
11. Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a;
12. Scrutini I quadrimestre (con riguardo alla motivazione articolata di eventuali insufficienze e alla stesura del relativo PAI).

Nel rammentare che il I quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2023, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2023 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre.

Il registro elettronico di classe e quello personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima dell'imminente chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Tutti i docenti inseriranno entro il 3 febbraio 2023 le proprie proposte di voto (scuola secondaria)/livelli di apprendimento (scuola primaria) per ciascuna materia di insegnamento per ogni singola classe presso cui si presta servizio.

Ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio:

- Trattandosi di "collegio perfetto" è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- I docenti di sostegno, co-titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa "l'area degli scrutini" e non sarà più possibile effettuare modifiche.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni di scrutinio e andrà firmato dal Presidente e dal Segretario, scansionato e caricato nell'area dedicata del registro elettronico. I coordinatori di classe si accerteranno altresì che tutti i verbali siano stati correttamente scansionati e firmati.

Tutti i docenti avranno cura di verificare la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico, dimodoché il coordinatore di classe avvii correttamente l'eventuale procedura antidispersione di cui alla circolare n. 43 del 30 settembre.

L'animatore digitale e la Funzione strumentale 4 garantiranno supporto e presenza durante tutte le operazioni propedeutiche agli scrutini, in occasione dei quali saranno presenti in sede.

Le funzioni strumentali dedicate (Area 4), con il supporto dei collaboratori del dirigente e della DSGA, verificheranno l'archiviazione a norma dei tabelloni e dei verbali, prevedendo copie di back-up di tutta la documentazione dei Consigli di classe.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del Procedimento

Prof. Vincenzo Laganà

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)