



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA**  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it  
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Circolare n. 288

Tropea, 28/04/2023

**Ai Sigg.**  
**Docenti della Scuola Infanzia e**  
**Primaria dell'Istituto**  
**Comprensivo;**  
**Al DSGA;**  
**Al team digitale;**

**OGGETTO:** Convocazione consigli di interclasse (scuola primaria) e intersezione (scuola infanzia) - come da calendario allegato, a norma del Piano annuale delle attività.

### **Il Dirigente Scolastico**

Visto l'art. 7 del DLGS 297/1994;

Visto l'art. 1 commi 1 e 2 del DLGS 81/05 (Codice dell'Amministrazione digitale): *Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione...Le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni;*

Vista la delibera n. 27 del Consiglio di Istituto n. 1 del 9 settembre 2020 (estratto del Verbale del Consiglio di Istituto n.1 del 9/9/2020), prot. n. 2944, che regola la convocazione e il funzionamento degli organi collegiali a distanza;

### **DISPONE**

la convocazione dell'Organo collegiale di cui alle premesse, in presenza, secondo il calendario allegato, con il seguente Ordine del Giorno c o n s i g l i d ' interclasse (in sede tecnica):

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Monitoraggio della programmazione di classe elaborata nei precedenti consigli, ivi inclusi i progetti curriculari, extracurriculari e di potenziamento approvati dagli OOCC
3. analisi della situazione didattico/disciplinare con particolare riguardo al clima di classe, a eventuali criticità:
  - a. strategie concordate di conduzione della classe;
  - b. eventuale organizzazione di attività curriculari e di sostegno;
  - c. curricolo di educazione civica con individuazione di tematiche, percorsi (bullismo, cyberbullismo...)
  - d. attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica;
4. Analisi casi alunni con BES e strategie d'intervento (metodologie inclusive, apprendimenti facilitati/semplificati, parent-training, eventuali condizioni di fragilità)

5. Compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e coordinatore di classe, che allegheranno al verbale le risultanze);
- 6 Eventuali integrazioni relative e progetti, ivi compresa l'adesione al progetto dello psicologo scolastico, nonché alle risultanze del Collegio dei docenti del 9 gennaio 2023;
7. Rilevazioni di eventuali inadempienze nella frequenza degli alunni;
8. Verifica della corretta presa in carico di istanze di uscita autonoma da parte dei genitori a norma della L. 172/2017;
9. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
10. Proposta nuove adozioni/conferme libri di testo per l'Anno Scolastico 2023/24

Alla presenza dei rappresentanti dei genitori:

11. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) con tematizzazione su Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità;
12. Proposta nuove adozioni/conferme libri di testo per l'Anno Scolastico 2023/24
13. Varie ed eventuali.

		<b>Coordinatori/ Segretari verbalizzanti</b>	<b>Presidenti in assenza del DS</b>
Tropea 9 maggio c/o Plesso Tropea CC	Classi prime 16,30– 17,15 ( tecnico) – 17,15 – 17,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Maccarone Eleonora	Rossi Antonella
Tropea 9 maggio c/o Plesso Tropea CC	Classi seconde 17,30– 18,15 ( tecnico) – 18,15 – 18,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Grasso Claudia	Rossi Antonella
Tropea 9 maggio c/o Plesso Tropea CC	Classi quinte 18,30– 19,15 ( tecnico) – 19,15 – 19,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Rombolà Michele	Rossi Antonella
Tropea 10 maggio c/o Plesso Tropea CC	Classi quarte 16,30– 17,15 ( tecnico) –17,15 – 17,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Crisafio Lucia	Rossi Antonella
Tropea 10 maggio c/o Plesso TropeaCC	Classi terze 17,30- 18,15 ( tecnico) – 18,15 - 18,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Simonelli Mariantonia	Rossi Antonella
Parghelia 9 maggio	15,45– 16,30 ( tecnico) – 16,30 – 16,45 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Loiacono Stefania	Grasso Fabiana
Brattirò 9 maggio	16,30– 17,15 ( tecnico) – 17,15 – 17,30 (con la presenza dei rappresentanti deigenitori)	Contartese Raffaella	Mazzeo Giuseppina
Caria 9 maggio	17,30– 18,15 ( tecnico) – 18,15 – 18,30 (con la presenza dei rappresentanti deigenitori)	Dotro Caterina	Mollo Sara
Daffinà 10 maggio	16,30– 17,15 ( tecnico) – 17,15 – 17,30 (con la presenza dei rappresentanti deigenitori)	Vecchio Maria Grazia	Vecchio Ottavia
San Giovanni 10 Maggio	17,30– 18,15 ( tecnico) – 18,15– 18,30 (con la presenza dei rappresentanti deigenitori)	Vecchio Ottavia	Vecchio Quintina
Zambrone 11 maggio	16,30– 17,15 ( tecnico) – 17,15 – 17,30 (con la presenza dei rappresentanti deigenitori)	Francica Carmela	Restagno Immacolata

**Odg. Intersezione (in sede tecnica):**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Analisi della situazione educativa delle sezioni;
3. Analisi della situazione didattico/disciplinare con particolare riguardo al clima di sezione, a eventuali criticità;
4. Rilevazioni di eventuali inadempienze nella frequenza degli alunni;
5. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
6. Monitoraggio progetto di potenziamento approvato dagli OOCC;
7. Analisi casi alunni con BES e strategie d'intervento (metodologie inclusive, apprendimenti facilitati/semplificati, parent-training, eventuali condizioni di fragilità)
8. Monitoraggio in itinere e compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e coordinatore di classe, che allegheranno al verbale le risultanze);  
Alla presenza dei rappresentanti dei genitori:
9. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) con tematizzazione su Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità;
10. Varie ed eventuali.

**Odg. Intersezione (con la presenza dei rappresentanti dei genitori):**

1. Analisi situazione educativa delle sezioni;
2. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) con tematizzazione su Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità;

**Coordinatori/  
Segretari verbalizzanti****Presidenti in  
assenza del DS**

9 maggio Tropea Annunziata 16,30– 17,15 ( tecnico) – 17,15 – 17,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Crigna Elisabetta	Cricelli A. Maria
9 maggio Tropea Carmine 17,30– 18,15 ( tecnico) – 18,15 – 18,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Tropeano Isabella	Nudo M. Grazia
10 maggio Gasponi 16,30– 17,15 ( tecnico) –17,15 – 17,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Naso Giuseppina	Filardo Elisabetta
10 maggio Brattiro' 17,30– 18,15 ( tecnico) –18,15 – 18,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Pontoriero Rita	Melluso Domenica
11 maggio Zambrone 16,30– 17,15 ( tecnico) – 17,15 – 17,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Vecchio Marina	Triscari Nicolina
11 maggio San Giovanni + Daffinà 17,30– 18,15 ( tecnico) – 18,15 – 18,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Bonavota M. Giuseppina	Mondella Fortunata
11 maggio Parghelia 16,30– 17,15 ( tecnico) – 17,15 – 17,30 (con la presenza dei rappresentanti dei genitori)	Mazzeo Giuseppina	Artusa Rosetta

Nei consigli di interclasse/intersezione verbalizzerà il coordinatore /segretario nominato dal DS.

I verbali, dopo essere stati stampati, firmati e scansionati, verranno caricati nell'apposita area del REL e inviati alla mail della scuola vvic82200d@istruzione.it all'attenzione del I collaboratore del DS, ins Domenica Rizzo.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

I Referenti di Plesso/coordinatori sono pregati di avvisare i Rappresentanti dei genitori sull'orario e la data della riunione.

Responsabile del procedimento

Ins. Domenica Rizzo

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Francesco Fiumara**  
(Firmato digitalmente)