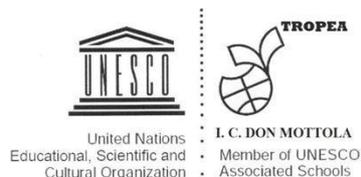




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. 0001309

Tropea, 23/03/2020

Al Direttore Generale USR Calabria

Al dirigente ATP Vibo Valentia

Al Sindaco del Comune di Tropea (VV)

Alla RSU

Alle OO.SS. territoriale

A tutto il Personale

Albo – Sito Web

Agli Atti

Oggetto : Adozione seconda integrazione proposta piano annuale delle attività del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 09/12/2019 relativamente ai servizi minimi
- Vista l'integrazione proposta piano delle attività personale ATA prot. n.0001275 del 12-03- 2020
- Visto il D.L. 18 del 17/03/2020
- Vista la Nota MIUR 392 del 18/03/2020
- Vista la seconda integrazione alla Proposta Piano Annuale delle Attività del Personale ATA per l'a.s.2019/2020 Prot, 0001308 deln 23 Marzo 2020

- Considerata la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche nonché perseguire l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

ADOPTA

La seconda integrazione alla Proposta Piano Annuale delle Attività del Personale ATA per l'a.s.2019/2020 Prot, 0001308 deln 23 Marzo 2020 che prevede quanto segue :

- 1) A partire dal 24 marzo 2020 l'apertura della sede amministrativa centrale sita in via Coniugi Crigna, Tropea e la chiusura di Tutti i plessi staccati dell'Istituto.
- 2) La sede amministrativa dell'Istituto, con effetto dal 24 marzo 2020 e fino al 3 Aprile2020 per tutti gli uffici, effettuerà il seguente orario:
il lunedì e il giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

MODALITA' DI LAVORO

Considerato il D.L. 6/2020, i successivi DPCM attuativi del 06/03/2020 e del 09/03/2020, dell'11/03/2020 del 22/03/2020 e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020 , il D.L. 18 del 17/03/2020 e la Nota MIUR 392 del 18/03/2020 fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e di comune accordo con il personale ATA, si propone quanto segue:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

osservano le modalità di lavoro in presenza a turnazione e svolgeranno il resto della propria attività lavorativa in modalità smart working secondo quanto indicato nella Seconda Integrazione al Piano delle Attività del Personale ATA elaborata dal DSGA Prot. 0001308 del 23 Marzo 2020.

- COLLABORATORI SCOLASTICI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza , essi osserveranno la turnazione in presenza prevista nella Seconda Integrazione al Piano delle Attività del Personale ATA elaborata dal DSGA Prot. 0001308 del 23 Marzo 2020. Per i restanti collaboratori scolastici , la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Tiziana Furlano

