

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TROPEA (VV)

“Don Francesco Mottola”

PIANO DI MIGLIORAMENTO

(Anni scolastici: 2016/2019)

**Indice Sommario**

* **1. Obiettivi di processo**
* 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
* 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
* 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza
* **2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo**
* **3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato**
* 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
* 3.2 Tempi di attuazione delle attività
* 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
* **4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento**
* 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
* 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
* 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
* 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo


# Obiettivi di processo

* 1. **Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)**

#### Priorità 1

#### Equilibrare tra le varie classi il raggiungimento delle competenze

#### Traguardo

#### Raggiungere il livello medio di competenze in ogni classe e attestarlo attraverso prove strutturate per classi parallele.

**Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo**

* **1 Elaborare il Curricolo Verticale di Istituto e utilizzarlo come strumento per evitare frammentazioni del sapere e tracciare un percorso formativo unitario**
* **2 Realizzare prove strutturate in ingresso, intermedie e finali per ambiti disciplinari, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite**
* **3 Promuovere percorsi formativi finalizzati ad innovare la didattica (tutoring, peer working, uso capillare delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento**
* **4 Elevare le performance ed equilibrare i risultati dei percorsi di apprendimento degli alunni, rimuovendo le ragioni della varianza tra classi e dentro le classi.**
* **5 Rendere l’ambiente aula laboratorio per attuare una didattica inclusiva.**

**Priorità 2**

**Sviluppare e implementare il raggiungimento delle competenze chiave e delle competenze sociali e civiche degli alunni**

**Traguardi**

**Raggiungere i livelli intermedi di conseguimento delle competenze chiave e di cittadinanza per almeno il 40% degli studenti e innalzare il livello delle competenze sociali e civiche**

**Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo**

* **1 Promuovere percorsi formativi finalizzati al raggiungimento del successo scolastico**
* **2 Ridurre il fenomeno del cheating**
* **3 Stesura del curricolo delle competenze sociali e civiche con relative griglie di valutazione**
* **4 Pianificare percorsi didattici e attività in continuità verticale finalizzati all’acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche.**
* **5 Valutare con prove strutturate comuni e valutare per competenze**

* 1. **Scala di rilevanza degli obiettivi di processo**

Calcolo della necessità dell’intervento sulla base di fattibilità ed impatto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Obiettivo di processo elencati** | **Fattibilità (da 1 a 5)** | **Impatto (da 1 a 5)** | **Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell’intervento** |
| 1 | **Elaborare il Curricolo Verticale di Istituto e utilizzarlo come strumento per evitare frammentazioni del sapere e tracciare un percorso formativo unitario** | 4 | 5 | 20 |
| 2 | **Realizzare prove strutturate in ingresso, intermedie e finali per ambiti disciplinari, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite** | 4 | 4 | 16 |
| 3 | **Promuovere percorsi formativi finalizzati ad innovare la didattica (tutoring, peer working, uso capillare delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento** | 4 | 4 | 16 |
| 4 | **Elevare le performance ed equilibrare i risultati dei percorsi di apprendimento degli alunni rimuovento le ragioni della varianza tra classi** | 3 | 5 | 15 |
| 5 | **Rendere l’ambiente aula laboratorio per attuare una didattica inclusiva** | 3 | 4 | 12 |
| 6 | **Promuovere percorsi formativi finalizzati al raggiungimento del successo scolastico** |  4 | 4 |  16 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | **Ridurre il fenomeno del cheating**  | 4 | 4 | 16 |
| 8 |  **Stesura del curricolo delle competenze sociali e civiche con relative griglie di valutazione** |  4 |  4 | 16 |
| 9 |  **Pianificare percorsi didattici e attività in continuità verticale finalizzati all’acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche** | 4 | 4 | 16 |
| 10 |  **Valutare con prove strutturate comuni e valutare per competenze** | 4 | 4 | 16 |



* 1. **Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza**

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Elaborare il Curricolo Verticale di Istituto e utilizzarlo come strumento per evitare frammentazioni del sapere e tracciare un percorso formativo unitario

**Risultati attesi**: Strutturare un percorso didattico verticale condiviso dal 100% dei docenti per facilitare il passaggio degli alunni da un ciclo di studi all’altro

**Indicatori di monitoraggio:** Concordanza con i traguardi per le competenze contenuti nelle Nuove Indicazioni. Chiarezza sulla verticalità delle proposte educative Reperibilità e fruibilità dei curricoli da parte di tutti.

**Modalità di rilevazione**: Verifiche sull’implementazione ed attuazione del curriculo d’Istituto nel PTOF 2016-2019. Indagine di customer satisfaction condotta tra i docenti per rilevare il livello di gradimento e di risultati. Incontri con il Gruppo di Miglioramento per verificare andamento delle azioni

**Azioni del Dirigente Scolastico**: Coinvolgere e sensibilizzare il Collegio e gli stakeholders sull’efficacia delle azioni proposte

**Dimensioni professionali interessate**: Il Gruppo di Miglioramento, Funzione strumentale, Dipartimenti disciplinari, Docenti

#### 2. Obiettivo di processo in via di attuazione

Realizzare prove strutturate in ingresso, intermedie e finali per ambiti disciplinari, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite

**Risultati attesi**: misurare il livello delle competenze raggiunte dagli alunni ed implementare le modalità di verifica e valutazione

**Indicatori di monitoraggio**: Raccolta delle prove strutturate con indicatori comuni e monitoraggio dell’andamento complessivo degli alunni per ogni ordine di scuola e per classi parallele

**Modalità di rilevazione**: somministrazione delle prove standardizzate in una stessa data e scandite per classe, allo scopo di costruire modalità omogenee di osservazione e valutazione dei processi e dei risultati. Analisi dei grafici dei risultati e confronto tra anni scolastici diversi.

**Azioni del Dirigente Scolastico**: Sostenere e implementare il lavoro dei Dipartimenti per elaborare le prove e monitorare gli esiti

**Dimensioni professionali interessate**: Dipartimenti disciplinari

**3. Obiettivo di processo in via di attuazione**

Promuovere percorsi formativi finalizzati ad innovare la didattica (tutoring, peerworking, uso capillare delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento

**Risultati attesi**: migliorare la qualità dell’insegnamento e potenziare le competenze tramite l’innovazione didattica e metodologica

**Indicatori di monitoraggio**: accrescere capacità organizzativa e didattica ed incentivare l’uso delle TIC

 **Modalità di rilevazione**: somministrazione di questionari stutturati; analisi delle programmazioni; esame dei risultati delle prove di valutazione comuni; esame dei risultati delle prove standardizzate nazionali; rilevazione del livello di soddisfazione di alunni e docenti destinatari dell'intervento; incontri formali per dipartimenti per l’analisi della documentazione dei processi e la valutazione degli esiti.

**Azioni del Dirigente Scolastico:** Sollecitare i docenti ad investire nelle proprie capacità e attitudini, proporre percorsi formativi specifici

 **Dimensioni professionali interessate:** tutti i Docenti

#### 4. Obiettivo di processo in via di attuazione

Elevare le performance ed equilibrare i risultati dei percorsi di apprendimento degli alunni, rimuovendo le ragioni della varianza tra le classi e dentro le classi.

**Risultati attesi**: innalzare i livelli di apprendimento degli alunni del 20% in matematica e italiano.

**Indicatori di monitoraggio:** Valutazioni insufficienti/sufficienti degli alunni in matematica e italiano. Analisi dei risultati delle Provi Invalsi.

**Modalità di rilevazione:** Misurazione esiti e comparazione con precedenti valutazioni

**Azioni del Dirigente Scolastico:** Individuare modalità organizzative e stimolare alla condivisione e al sense making: il linguaggio delle competenze come criterio di lettura condiviso da tutta l’organizzazione scolastica.

**Dimensioni professionali interessate**: Dipartimenti disciplinari, Staff DS, docenti

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

 Rendere l’ambiente aula laboratorio per attuare una didattica inclusiva

 **Risultati attesi:** Fornire le aule di strumenti per far sì che esse diventino laboratori

 **Indicatori di monitoraggio:** Presenza di TIC nelle aule

**Modalità di rilevazione:** Monitoraggio degli acquisti e dei percorsi realizzati

**Azioni del Dirigente Scolastico:** partecipazione a progetti nazionali ed europei per l’acquisto di TIC

#### Dimensioni professionali interessate: FS e NIV

1. **Obiettivo di processo in via di attuazione**

Promuovere percorsi formativi finalizzati al raggiungimento del successo scolastico

**Risultati attesi:** innalzare i livelli di apprendimento degli alunni

**Indicatori di monitoraggio:** Esiti relativi alla valutazione scolastica e confronto con anni precedenti

**Modalità di rilevazione:** Rilevazione e analisi dei voti dell’ultimo anno della scuola primaria e del primo e terzo anno della scuola secondaria di 1° grado

**Azioni del Dirigente Scolastico:** Sensibilizzare i docenti sulla necessità di organizzare percorsi di recupero e potenziamento rivolti agli alunni

**Dimensioni professionali interessate**: tutti i docenti, NIV, Dipartimenti disciplinari

1. **Obiettivo di processo in via di attuazione**

 **Risultati attesi:** ridurre le percentuali del cheating nelle Prove Invalsi

 **Indicatori di monitoraggio**: risultati delle prove standardizzate nazionali

 **Modalità di rilevazione**: analisi dei risultati delle Prove Invalsi e confronto con i risultati degli anni precedenti.

**Azioni del Dirigente Scolastico:** sensibilizzare i docent sull’inutilità dell’aiuto fornito agli alunni durante le prove. Organizzare la somministrazione delle prove di modo che la possibilità di aiuto da parte dei docent non si possa concretizzare.

**Dimensioni professionali coinvolte**: Docenti, Referente Invalsi.

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Stesura del curricolo delle competenze sociali e civiche con relative griglie di valutazione

**Risultati attesi:** Costruzione di un Curricolo delle competenze sociali e civiche che permetterà di guidare gli interventi grazie all’organicità e sistematicità degli interventi educativi e formativi.

**Indicatori di monitoraggio:** Dati risultanti dalle verifiche delle competenze sociali e civiche

**Modalità di rilevazione:** analisi dei dati risultanti dalla valutazione effettuata attraverso griglie appositamente costruite per monitorare i processi

**Azioni del Dirigente Scolastico:** promuovere e favorire l’utilizzo dei curricoli per competenze sociali e civiche e monitorare i processi

**Dimensioni professionali interessate:** Incontri dei dipartimenti delle discipline, consigli di intersezione, interclasse e classe, Funzioni Strumentali.

#### Obiettivo di processo in via di attuazione

Pianificare percorsi didattici e attività in continuità verticale finalizzati all’acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche

**Risultati attesi:** innalzamento dei livelli di conseguimento di competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche

 **Indicatori di monitoraggio:** progressi ottenuti dagli alunni

 **Modalità di rilevazione:** osservazione sistematica tramite griglie di valutazione e questionari

**Azioni del Dirigente Scolastico**: sostegno al lavoro dei Dipartimenti e delle funzioni strumentali

 **Dimensioni professionali interessate:** tutti i docenti

####  Obiettivo di processo in via di attuazione

 Valutare con prove strutturate comuni e valutare per competenze

 **Risultati attesi:** Progettare e utilizzare strumenti di rilevazione e rubriche di valutazione delle competenze**.** Partecipazione del personale docente a percorsi formativi e a progetti di ricerca in rete tra istituzioni scolastiche, universitarie e servizi del territorio, finalizzati alla costruzione di prove autentiche per la rilevazione delle competenze.

**Indicatori di monitoraggio:** Somministrazione delle prove nel 100% delle classi coinvolte; esiti degli studenti compresi nei seguenti parametri: ≤10% insufficienze, ≥ 10% eccellenze.

**Modalità di rilevazione:** utilizzo di prove di valutazione per competenze comuni e griglie di valutazione per competenze e monitoraggio attraverso costruzione di aerogrammi e istogrammi con fasce di livello

**Azioni del Dirigente Scolastico:** sostenere il lavoro dei dipartimenti

**Dimensioni professionali interessate:** Collegio dei Docenti, Dipartimenti discipline, Staff DS



####  2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

1. **Obiettivo di processo:** Elaborare il Curricolo Verticale di Istituto e utilizzarlo come strumento per evitare frammentazioni del sapere e tracciare un percorso formativo unitario

**Azione prevista:** Stesura del curricolo verticale di Istituto da utilizzare come strumento per evitare frammentazioni del sapere

**Effetti positivi a medio termine:** Utilizzare strumenti comuni per garantire la massima efficacia dell’azione educative e didattica

**Effetti negativi a medio termine:** difficoltà di condividere scelte, ridotta flessibilità didattica

**Effetti posititivi a lungo termine:** massima condivisione nell’istituto sulle scelte effettuate, coinvolgimento dei docenti nell’abitudine a pianificare tali percorsi. Piena condivisione del percorso didattico verticale. Operare in classe con lo sguardo ai traguardi in uscita.

**Effetti negativi a lungo termine:** Ridotta flessibilità didattica.

#### …………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Obiettivo di processo:** Realizzare prove strutturate in ingresso, intermedie e finali per ambiti disciplinari, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite

**Azione prevista:** Elaborazione prove strutturate per classi parallele in ingresso, in itinere e finali per ambiti disciplinali a cura dei Dipartimenti Disciplinari

**Effetti positivi a medio termine:** effettuare scelte comuni per una valutazione omogenea degli studenti. Condivisione del percorso didattico per discipline affini. Operare in classe con lo sguardo ai traguardi in uscita.

**Effetti negativi a medio termine:** Difficoltà di amalgamare docenti con bagaglio culturale di diversa estrazione.

**Effetti posititivi a lungo termine:** condivisione massima di prove di verifica comuni scandite per livelli allo scopo di raggiungere modalità omogenee di osservazione e valutazione dei processi e dei risultati

**Effetti negativi a lungo termine:** difficoltà nella valutazione dei risultati raggiunti dall’Istituto nel suo insieme

#### ……………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Obiettivo di processo:** Promuovere percorsi formativi finalizzati ad innovare la didattica (tutoring, peer working, uso capillare delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento

**Azione prevista:** creazione di un clima di innovazione didattica: favorire l’uso di strumenti digitali e l’acquisizione di nuove competenze digitali/tecnologiche e metodologiche

**Effetti positivi a medio termine:** favorire la partecipazione dei docenti ad attività di studio e di ricerca, capacità di rispondere in modo efficace alle diverse esigenze di apprendimento degli alunni.

**Effetti negativi a medio termine:** gestione della sostituzione di colleghi per la partecipazione a corsi, superare atteggiamento di diffidenza rispetto alle novità

**Effetti posititivi a lungo termine:** incremento delle performance scolastiche degli studenti e coinvolgimento dei docenti nell’uso quotidiano delle TIC e nelle innovazioni didattiche

#### Effetti negativi a lungo termine:

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Obiettivo di processo:** Elevare le performance ed equilibrare i risultati dei percorsi di apprendimento degli alunni, rimuovendo le ragioni della varianza tra classi e dentro le classi.

**Azione prevista:** Innalzare i livelli di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze della lingua italiana e della matematica attraverso l’implementazione di strategie e metodologie didattiche innovative. Frequenza di percorsi di recupero per gli alunni con difficoltà.

**Effetti positivi a medio termine:** Migliorare del 20% le performance nell’area matematica e

linguistica

**Effetti negativi a medio termine:** permanenza delle criticità

**Effetti posititivi a lungo termine:** Favorire l’equità degli esiti formativi all’interno del sistema scolastico riducendo la varianza interna nelle classi e tra le classi.

**Effetti negativi a lungo termine:** insuccesso scolastico

# ……………………………………………………………………………………………………….

1. **Obiettivo di processo:** Rendere l’ambiente aula laboratorio per attuare una didattica inclusiva

**Azione prevista:** partecipazione a progetti nazionali ed europei per acquistare strumenti didattici innnovativi

**Effetti positivi a medio termine:** costruzione di aule-laboratorio per una didattica sempre più inclusiva

**Effetti negativi a medio termine:** difficoltà di reperire fondi

**Effetti posititivi a lungo termine:** utilizzo da parte di tutti i docenti di una didattica innovativa sostenuta dalle TIC per la concretizzazione dell’equità formativa

#### Effetti negativi a lungo termine: /

**……………………………………………………………………………………………………….**

1. **Obiettivo di processo:** Promuovere percorsi formativi finalizzati al raggiungimento del successo scolastico

**Azione prevista:** predisporre percorsi di arricchimento e ampliamento dell’offerta formativa coerenti con il PTOF. Prevedere azioni di educazione e prevenzione per contrastare discriminazioni e difficoltà. Rispondere ai bisogni orientativi degli studenti.

**Effetti positivi a medio termine:** Recupero e superamento delle difficoltà e capacità di rispondere ai bisogni orientativi ed educativi di tutti gli studenti

**Effetti negativi a medio termine:** possibile resistenza da parte di alcuni docenti alla condivisione di attività comuni

**Effetti posititivi a lungo termine:** implementare i livelli di competenze raggiunti; favorire il passaggio da un ordine di scuola all’altro, limitare problematiche riguardanti il rischio di dispersione scolastica o di esclusione sociale.

#### Effetti negativi a lungo termine: /

**……………………………………………………………………………………………………….**

1. **Obiettivo di processo:** ridurre il fenomeno del cheating

**Azione prevista:** attivazione di percorsi di riflessione tra i docenti. Organizzazione capillare e dettagliata della somministrazione delle prove.

**Effetti positivi a medio termine:** eliminazione del fenomento del cheating. Costruzione di una cultura valutativa trasparente e reale.

**Effetti negativi a medio termine**: Resistenza di alcuni docenti

**Effetti positivi a lungo termine:** Resistenza di alcuni docenti

**Effetti negativi a lungo termine: /**

**……………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Obiettivo di processo:** Stesura del curricolo delle competenze sociali e civiche con relative griglie di valutazione

**Azione prevista:** Attivazione di un progetto comune di istituto per promuovere ed amplificare l’azione della scuola, con particolare propensione a progetti legati a: legalità, ambiente, alimentazione, arte, economia e movimento del corpo; valutare i risultati raggiunti.

**Effetti positivi a medio termine:** contenimento delle note dispiplinari del 20% e diminuzione

degli eventi problematici a scuola

**Effetti negativi a medio termine:** percezione da parte di alcuni docenti di essere condizionati nella loro attività didattica.

**Effetti posititivi a lungo termine:** coinvolgere i docenti nell’abitudine a pianificare tali percorsi con piena condivisione del percorso didattico. Operare in classe con lo sguardo ai traguardi in uscita d’Istituto

#### Effetti negativi a lungo termine: /

**………………………………………………………………………………………………………**

1. **Obiettivo di processo:** Pianificare percorsi didattici e attività in continuità verticale finalizzati all’acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche

**Azione prevista:** costruire e concretizzare attività che prevedano il coinvolgimento dei diversi ordini di scuola per una didattica orientativa sempre più efficace

**Effetti positivi a medio termine:** Incremento delle valutazioni medio-alte del profitto e del comportamento; piena efficacia dei percorsi orientativi.

**Effetti negativi a medio termine:** possibile resistenza da parte dei docenti di appesantire il lavoro

**Effetti posititivi a lungo termine:** Acquisizione di maggior consapevolezza da parte dei docenti dei bisogni e delle difficoltà dimostrate dagli alunni; capacità da parte degli alunni di costruire il loro percorso di vita in modo efficace.

#### Effetti negativi a lungo termine: /

**……………………………………………………………………………………………………….**

1. **Obiettivo di processo:** Valutare con prove strutturate comuni e valutare per competenze

A**zione prevista:** costruzione ed effettiva somministrazione di prove di verifica per competenze. Studio ed analisi dei risultati

**Effetti positivi a medio termine:** Scambio professionale e condivisione di modelli e strumenti di verifica e valutazione. Miglioramento dei percorsi didattici

**Effetti negativi a medio termine:** difficoltà nella valutazione per competenze

**Effetti posititivi a lungo termine:** validazione delle prove attraverso il monitoraggio dell'adeguatezza degli strumenti elaborati. Condivisione di una vision finalizzata al successo formativo di ogni alunno da parte dell’intero istituto come punto di riferimento per ogni azione intrapresa

#### Effetti negativi a lungo termine: /

**……………………………………………………………………………………………………….**

1. **Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato**
	1. **Impegno di risorse umane e strumentali**

#### Obiettivo di processo: Elaborare il Curricolo Verticale di Istituto e utilizzarlo come strumento per evitare frammentazioni del sapere e tracciare un percorso formativo unitario

**Impegno di risorse umane interne alla scuola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia di attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
| Docenti | Collaborazione tra il docente con incarico di Funzione Strumentale coadiuvato dai Dipartimenti | 30 h + 30 hannue | €525,00 +quota F.S. Annue+Quota Progetto in rete | M.O.F.+Finanziamento |
|  | disciplinari. Riunioni con i |  | regionale o |
|  | rappresentanti dei vari ordini discuola per ambiti disciplinari per |  | nazionale |
|  | confrontarsi e condividere scelte. |  |  |
|  | Partecipazione al progetto in rete |  |  |
|  | “In @ula con il Curriculo Verticale”e ad alter reti di scuole |  |  |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori | €500,00 |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro | €500,00 |  |

1. **Obiettivo di processo**: **Realizzare prove strutturate in ingresso, intermedia e finali per ambiti disciplinari, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite**

**Impegno di risorse umane interne alla scuola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia di attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
| Docenti | I docenti nell’ambito dei Dipartimenti disciplinari si attiveranno per la realizzazione delle prove strutturate e il monitoraggio degli esiti | 80 h | € 1.400,00 | Da F.I.S. |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

**Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |

1. **Obiettivo di processo: Promuovere percorsi formativi finalizzati ad innovare la didattica (tutoring, peerworking, uso capillare delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento**

**Impegno di risorse umane interne alla scuola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia di attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
| Docenti | Formazione/aggiornamento | 50 | € 5.000,00 | Fondi appositi |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

**Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori | 2500 | Programma annuale ( spese per formazione e aggiornamento) |
| Consulenti | 1000 | Programma annuale ( spese per formazione e aggiornamento) |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro | 1500 | Programma annuale ( spese per formazione e aggiornamento |

1. **Obiettivo di processo**: **Elevare le performance ed equilibrare i risultati dei percorsi di apprendimento degli alunni, rimuovento le ragioni della varianza tra classi e dentro le classi.**

**Impegno di risorse umane interne alla scuola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia di attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
| Docenti italiano e matematica | Corsi di recupero/potenziamento in matematica | 80 | € 2.800,00 | Fondi del FIS |
| Personale ATA | Apertura scuola dopo l’orario scolastico | 20 |  € 250,00 | Fondi del FIS |
| Altre figure |  |  |  |  |

**Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro | 2.000 | Fondi del FIS |

1. **Obiettivo di processo**: Rendere l’ambiente aula laboratorio per attuare una didattica inclusiva

**Impegno di risorse umane interne alla scuola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia di attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
| Docenti | Utilizzo delle TIC Partecipazione Bandi PON | 30 h+Apporto F.S. | € 45.000,00 | Programmazione annuale – M.O.F.– Fondi PON e POR |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure | Sostegno per l’acquisto e l’uso delle TIC |  |  |  |

#### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori | € 3.000,00 | PON - POR |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature | € 40.000,00 | PON - POR |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |

1. **Obiettivo di processo: Promuovere percorsi formativi finalizzati al raggiungimento del successo scolastico**

**Impegno di risorse umane interne alla scuola**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia di attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
| Docenti | Progettare attività di amplilamento/arricchimento dell’OF | Ore di tutti i progetti extracurricolari500 ore annue | € 10.000annue | F.I.S. + Programma annuale (spese perfunzionamento didattico generale) |
| Personale ATA | Apertura oltre l’orario scolastico |  | € 2.000annue | F.I.S. +Programma annuale (spese perfunzionamento didattico generale) |
| Altre figure |  |  |  |  |

**Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature | € 1.000,00 | P.A. |
| Servizi | € 1.000,00 | EE.LL. |
| Altro |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Ridurre il fenomeno del cheating

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia di attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
| Referente Invalsi e Gruppo di lavoro | Attivazione di percorsi di riflessione sulla valutazione. Organizzazione della somministrazione delle Prove Invalsi |  50 |  € 825,00 |  FIS |

#### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Stesura dei curricoli verticali e del curricolo delle competenze sociali e civiche con relative griglie di valutazione

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia di attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
| Docenti | Attivazione di un progetto di istituto comune come | 100 h | 2.000 | M.O.F. + Programma annuale (spese perfunzionamento didattico generale) |
|  | concretizzazione del |  |  |  |
|  | curricolo delle |  |  |  |
|  | competenze sociali e |  |  |  |
|  | civiche |  |  |  |
| Personale ATA | Apertura scuola in orario extracurriculare |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

#### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi | € 1.000,00 | P.A. |
| Altro |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Pianificare percorsi didattici e attività in continuità verticale finalizzati all’acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia di attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
| Docenti | Concretizzazione di percorsi didattici definiti. Elaborazione griglie di valutazione per competenze chiave a cura della FS | 30 h annue+Quota F.S. |  | M.O.F. |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

#### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Valutare con prove strutturate comuni e valutare per competenze

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia di attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
| Docenti | Elaborazione eSomministrazione di verifiche per competenze | 30 h annue+ F.S. | € 525,00annue + Quota F.S. | F.I.S. e M.O.F. |
| Personale ATA |  |  |  |  |
| Altre figure |  |  |  |  |

#### Finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |


## Tempi di attuazione delle attività

**1 Obiettivo di processo:** Elaborare il Curricolo Verticale di Istituto e utilizzarlo come strumento per evitare frammentazioni del sapere e tracciare un percorso formativo unitario

## Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2016/2017** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Stesura del curricolo verticale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2017/2018** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Uso del Curricolo Verticale come strumento didattico |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio delle attività |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2018/2019** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Uso del Curricolo Verticale come strumento didattico |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio delle attività |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2 Obiettivo di processo:** Realizzare prove strutturate in ingresso, intermedie e finali per ambiti disciplinari, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite

## Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2016/2017****6** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Elaborazio-ne prove strutturate per classi parallele in ingresso, in itinere e finali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitorag-gio delle attività |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2017/****2018** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Elaborazione prove strutturate per classi parallele in ingresso, in itinere e finali |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio delle attività |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2018/****2019** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Elaborazione prove strutturate per classi parallele in ingresso, in itinere e finali |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio delle attività |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3 Obiettivo di processo:** Promuovere percorsi formativi finalizzati ad innovare la didattica (tutoring, peerworking, uso capillare delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento

## Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2016/****2017** | **Sett** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Partecipazione dei docenti ad attività di studio e di ricerca |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2017/****2018** | **Sett** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Partecipazione dei docenti ad attività di studio e di ricerca |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2018/****2019** | **Sett** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Partecipazione dei docenti ad attività di studio e di ricerca |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Elevare le performance ed equilibrare i risultati dei percorsi di apprendimento degli alunni

## Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** **a.s.2016/****2017** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Corsi di potenziamento recupero in matematica e italiano |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** **a.s.2017/****2018** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Corsi di potenziamento recupero in matematica e italiano |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** **a.s.2018/****2019** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Corsi di potenziamento recupero in matematica e italiano |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |
|  Palestra Invalsi:simulazione prove invalsi nelle classi interessate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo** Rendere l’ambiente aula laboratorio per attuare una didattica inclusiva

## Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2016/****2017** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Partecipazion e a progetti regionali, nazionali ed europei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2017/****2018** | **Sett.**  | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Partecipazione a progetti regionali, nazionali ed europei |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2018/****2019** | **Sett.**  | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Partecipazione a progetti regionali, nazionali ed europei |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Promuovere percorsi formativi finalizzati al raggiungimento del successo scolastico

## Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2016/****2017** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Progetti di arricchimento e ampliamento dell’OF coerenti con il PTOF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggioattraverso questionari rivolti agli alunni e docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2017/****2018** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Progetti di arricchimento e ampliamento dell’OF coerenti con il PTOF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggioattraverso questionari rivolti agli alunni e docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività****a.s.2018/****2019** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Progetti di arricchimento e ampliamento dell’OF coerenti con il PTOF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggioattraverso questionari rivolti agli alunni e docenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Ridurre il fenomeno del cheating

## Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività a.s.2016/****2017** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Riflessione sulla valutazione trasparente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Organizzazione della somministrazione delle prove |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analisi dei risultati delle Prove Invalsi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività a.s.2017/****2018** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Riflessione sulla valutazione trasparente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizzazio- ne della somministra-zione delle prove |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analisi dei risultati delle Prove Invalsi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività a.s.2018/****2019** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Riflessione sulla valutazione trasparente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Organizzazio- ne della somministra-zione delle prove |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analisi dei risultati delle Prove Invalsi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Stesura del curricolo delle competenze sociali e civiche con relative griglie di valutazione.

## Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività a.s.2016/****2017** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Stesura del curricolo delle competenze sociali e civiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attivazione di un progetto comune di Istituto e verifica e valutazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività a.s.2017/****2018** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Predisporre per le classi finali di ogni ciclo scolastico un dossier per singolo alunno per accertare le competenze sociali e civiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attivazione di un progetto comune di Istituto e verifica e valutazione |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività a.s.2018/****2019** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Predisporre per le classi finali di ogni ciclo scolastico un dossier per singolo alunno per accertare le competenze sociali e civiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attivazione di un progetto comune di Istituto e verifica e valutazione |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Pianificare percorsi didattici e attività in continuità verticale finalizzati all’acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche

## Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** **a.s.2016/****2017** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Pianificare e realizzare percorsi didattici e attività in continuità verticale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verifica e valutazione dell’attività realizzata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** **a.s.2017/****2018** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Pianificare e realizzare percorsi didattici e attività in continuità verticale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verifica e valutazione dell’attività realizzata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** **a.s.2018/****2019** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Pianificare e realizzare percorsi didattici e attività in continuità verticale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verifica e valutazione dell’attività realizzata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo**: Valutare con prove strutturate comuni e valutare per competenze

## Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività a.s.2016/****2017** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Costruzione ed effettiva somministraz ione delle prove |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verifica e valutazione dell’attività realizzata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività a.s.2017/****2018** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Costruzione ed effettiva somministraz ione delle prove |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verifica e valutazione dell’attività realizzata |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività a.s.2018/****2019** | **Sett.** | **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| Costruzione ed effettiva somministraz ione delle prove |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verifica e valutazione dell’attività realizzata |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Legenda:**

**Rosso** = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti;

**Giallo** = azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa **Verde** = azione attuata/conclusa

**3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell’obiettivo di processo**

L’efficacia dei processi attivati (obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate) sarà monitorata con cadenza annuale in termini di partecipazione, condivisione e ricaduta formativa, con l’uso di checklist, questionari, sondaggi e focus group**.**

**Monitoraggio delle azioni**

**1 Obiettivo di processo:** Elaborare il Curricolo Verticale di Istituto per evitare frammentazioni del sapere e tracciare un percorso formativo unitario

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità rilevate** | **Progressi rilevati** | **Modifiche/ necessità di****aggiustamenti** |
| Dic 2016 | Elaborazione del curricolo verticale concretizzazione della didattica per competenze | Certificazione delle competenze a termine di ogni ordine di scuola | Manca la Rubrica di Valutazione delle competenze di cittadinanza | Passaggio da un ciclo di scuola ad un altro meno traumatico |  |
| Giu 2016 | Realizzazione di attività in verticale | Certificazione delle competenze a termine di ogni ordine di scuola e questionari somministrati ad alunni e docenti | Necessità di maggiore utilizzo dello strumento | Passaggio da un ciclo di scuola ad un altro meno traumatico |  |
| Giu 2017 | Massima condivisione nell’istituto sulle scelte effettuate | Incontri con il NIV per verificare implementazione ed attuazione del curriculo d’Istituto nel PTOF 2016-19 | Discrepanza valutativa tra ordini di scuola | Passaggio da un ciclo di scuola ad un altro meno traumatico |  |
| Giu 2018 | Coinvolgimento dei docenti nell’abitudine a pianificare tali percorsi  | Incontri con il NIV per verificare andamento delle azioni |  | Operare in classe con lo sguardo ai traguardi in uscita |  |
| Giu 2019 | Piena condivisione del percorso didattico verticale.  | Indagine di customer satisfaction condotta tra i docenti per rilevare il livello di gradimento e di risultati. |  |  |  |

**2 Obiettivo di processo:** Realizzare prove strutturate in ingresso, intermedie e finali per ambiti disciplinari, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità****rilevate** | **Progressi rilevati** | **Modifiche/ necessità di****aggiustamenti** |
| Dic 2016 | Elaborazione prove strutturate per tutti gli ordini e gradi dell’Istituto (Infanzia, Primaria, Sec. di I grado) | Somministrazione prove in ingresso | Migliorare l’impostazione delle prove della scuola sec. di I grado | Omogeneità dei criteri adottati | Necessità di somministrare le prove in formato file |
| Gen 2017 | Somministrazione di prove strutturate per competenze, iniziali, intermedie e finali | Somministrazione prove e analisi dei risultati |  | Omogeneità dei criteri adottati |  |
| Giu 2018 | Raccolta delle prove strutturate con indicatori comuni e monitoraggio dell’andamento complessivo degli alunni per ogni ordine di scuola e per classi parallele | Prove online | Difficoltà di utilizzo dei computer contemporaneamentenelle classi parallele. | Omogeneità dei criteri adottati.Favorisce il percorso didattico e la maturazione personale dell’alunno |  |
| Giu 2019 | somministrazione delle prove standardizzate in una stessa data e scandite per classe, allo scopo di costruire modalità omogenee di osservazione e valutazione dei processi e dei risultati | Analisi dei grafici dei risultati e confronto tra anni scolastici diversi |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Promuovere percorsi formativi finalizzati ad innovare la didattica (tutoring, peerworking, uso capillare delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità rilevate** | **Progressi rilevati** | **Modifiche/****necessità di****aggiustamenti** |
| Giu 2017 | Partecipazione dei docenti ad attività di studio e di ricerca e ad attività di formazione | Da definire | Difficoltà nelle ricadute sull’intera scuola dei percorsi formative seguiti da alcuni docenti | Miglioramento della qualità dell’insegnamento.Adozione di metodologie didattiche innovative | Trovare un Sistema efficace perchè la ricaduta dei percorsi seguiti sia maggiore |
| Giu 2018 | Partecipazione dei docenti ad attività di studio e di ricerca e ad attività di formazione | Questionari di autovalutazione on line rivolto ai docenti e agli studenti | ……….. | ……. |  |
| Giu 2019 | Accrescere capacità organizzativa e didattica ed incentivare l’uso delle TIC  | Somministrazione di questionari stutturati. Incontri formali per dipartimenti per l’analisi della documentazione dei processi e la valutazione degli esiti. |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo**: Elevare le performance ed equilibrare i risultati dei percorsi di apprendimento degli alunni, rinnovando le ragioni della varianza tra classi e dentro le classi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità rilevate** | **Progressi rilevati** | **Modifiche/****necessità di****aggiustamenti** |
| Giu 2017 | Rilevazione degli esiti | Prove strutturate, Prove Invalsi, analisi degli esiti finali |  | Miglioramento delle performance degli studenti in italiano e matematica. Risultati migliori degli alunni con BES | Riduzione insuccesso scolastico |
| Sett 2017 | Rilevazione degli esiti e risultati nelle prove Invalsi | Prove strutturate, Prove Invalsi, analisi degli esiti finali | Varianza tra classi e dentro le classi ancora presente. Frequenti ancora valutazione di Livello I e II nelle prove Invalsi |  | Riduzione insuccesso scolastico |
| Giu 2018 | Analizzare le prove strutturate comuni e i risultati Invalsi per predisporre attività e laboratori didattici in continuità tra gli ordini di scuola | Prove strutturate, Prove Invalsi, analisi degli esiti finali | Varianza tra classi e dentro le classi ancora presente. Frequenti ancora valutazione di Livello I e II nelle prove Invalsi | ……… |  |
| Giu 2019 | Valutazioni insufficienti/sufficienti degli alunni in matematica e italiano per classi e per classi parallele. Analisi dei risultati delle Prove Invalsi. | Misurazione esiti e comparazione con precedenti valutazioni |  |  |  |

 **5. Obiettivo di processo**: Rendere l’ambiente aula laboratorio per attuare una didattica inclusiva.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità rilevate** | **Progressi rilevati** | **Modifiche/ necessità di****aggiustamenti** |
| Giu 2017 | Acquisto di nuove TIC | Osservazione. Rendicontazione dei progetti | Difficoltà nei collegamenti Internet.Necessità di ulteriori TIC in aula | Maggiore uso delle LIM | Acquisto di strumentazioni più innovative |
| Giu 2018 | Acquisto di un laboratorio multimediale con stampante 3d |  | Necessità di fare un corso per docenti a supporto della didattica per l’utilizzo del laboratorio tecnologico.  |  | Acquisto di Lim per ogni classe |
| Giu 2019 | Presenza di TIC nelle aule | Monitoraggio degli acquisti e dei percorsi realizzati |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo:** Promuovere percorsi formativi finalizzati al raggiungimento del successo scolastico

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità rilevate** | **Progressi rilevati** | **Modifiche/ necessità di aggiusta menti** |
| Giu 2017 | Esiti relative alla valutazione scolastica e confronto con l’anno scolastico precedente.Progetti di arricchimento e ampliamento dell’OF coerenti con il PTOF | Monitoraggi rivolti ad alunni e docenti | Progetti partiti tardivamente.Difficoltà di calendarizzazione causa impegni degli alunni in orario extrascolastico.Spazi limitati. Mancanza attrezzature/ materiali.Differenza nel confronto tra alunni della scuola primaria passati alla scuola secondaria di I grado.Analisi degli esiti relativi alla valutazione scolastica. | Rafforzamento delle abilità e conoscenze di base.Potenziamento capacità di memoria, attenzione, concentrazione riflessione.Maggior autostima, interdipendenza costruttiva.Sviluppo nuove conoscenze. | Far partire i progetti extrascolastici prima possibile.Stimolare i discenti a dare il proprio apporto on line per compilare i questionari proposti.Necessità di nuovi strumenti di valutazione. |
| Giu 2018 | Esiti relative alla valutazione scolastica e confronto con l’anno scolastico precedente.Progetti di arricchimento e ampliamento dell’OF coerenti con il PTOF | Monitoraggi rivolti ad alunni e docenti | ………. | Migliorata la distribuzione temporale dei progetti. Rafforzamento delle abilità e conoscenze di base.Potenziamento capacità di memoria, attenzione, concentrazione riflessione.Maggior autostima, interdipendenza costruttiva.Sviluppo nuove conoscenze. | …………. |
| Giu 2019 | Esiti relativi alla valutazione scolastica e confronto con anni precedenti.Progetti di arricchimento e ampliamento dell’OF coerenti con il PTOF | Rilevazione e analisi dei voti dell’ultimo anno della scuola primaria e del primo e terzo anno della scuola secondaria di 1° grado | …………. | Maggior autostima, interdipendenza costruttiva.Sviluppo nuove conoscenze. | …………….. |

### **7 Obiettivo di processo:** Ridurre il fenomeno del cheating

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità rilevate** | **Progressi rilevati** | **Modifiche/ necessità diaggiusta menti** |
| Giu 2017 | Risultati delle prove Invalsi | Percentuali tabelle e confronto dei dati | Aumento del cheating alla scuola secondaria di I grado | Abbattimento del cheating alla scuola primaria | Necessità di abbattere il cheating alla scuola secondaria di I grado |
| Giu 2018 | Risultati delle prove Invalsi | Percentuali tabelle e confronto dei dati | ……… | Abbattimento del cheating anche alla scuola sec. I grado. | ………. |
| Giu 2019 | Risultati delle prove Invalsi | Percentuali tabelle e confronto dei dati |  |  |  |

### **Obiettivo di processo:** Stesura del curricolo delle competenze sociali e civiche con relative griglie di valutazione

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità****rilevate** | **Progressi rilevati** | **Modifiche/ necessità di aggiustamenti** |
| Giu 2017 | Stesura del Documento | Efficacia dello strumento | Scarso uso del Curricolo come punto di riferimento da parte di alcuni docenti | Presenza di un punto di riferimento nella costruzione delle comp. Sociali e civ. | Sostenere l’uso maggiore del Curricolo come strumento di lavoro |
| Giu 2017 | Elaborazione delle griglie di valutazione | Efficacia dello strumento | Griglie non ancora utilizzate dai docenti | Presenza dei documenti | Avviare il percorso per la verifica delle competenze sociali e civiche |
| Giu 2018 | Pieno utilizzo dei materiali elaborati | Efficacia dello strumento | Dossier per ogni alunno che accerti le competenze sociali e civiche non ancora creato | Realizzato il percorso per la griglia di verifica delle competenze sociali e civiche | Dossier per alunni classi finali |
| Giu 2019 | Dati risultanti dalle verifiche delle competenze sociali e civicheappositamente costruite per monitorare i processi | Analisi dei dati risultanti dalla valutazione effettuata attraverso griglie appositamente appositamente costruite per monitorare i processi.Creazione di un dossier per ogni alunno di classe finale per accertare le competenze sociali e civiche | Dossier per ogni alunno che accerti le competenze sociali e civiche non ancora creato | ……… | …………. |

### **Obiettivo di processo:** Pianificare percorsi didattici e attività in continuità verticale finalizzati all’acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità rilevate** | **Progressi rilevati** | **Modifiche/ necessità di****aggiustamenti** |
| Giu 2017 | Attivazione di un progetto di Istituto comune | Attivazione di un progetto di Istituto comune |  | Impegno, partecipazione, tenacia, organizzazione del lavoro | Calibrare i tempi di intervento nella manifestazione finale |
| Effettivo utilizzo da parte di tutti i docenti del curricolo delle competenze sociali e civiche con relative griglie di valutazione | Incontri formali per dipartimenti per l’analisi della documentazion e dei processi e la valutazione degli esiti. | Necessità di utilizzo dello strumento da parte di tutti | Omogeneità dei criteri adottati |  |
| Giu 2018 | Attivazione di un progetto di Istituto comune | Attivazione di un progetto di Istituto comune | Impossibilità a coinvolgere tutto l’Istituto in una manifestazione finale unica | Favorito il percorso didattico e la maturazione personale dell’alunno | Si suggerisce una manifestazione finale di Istituto per ottenere una ricaduta efficace sugli alunni e un positivo gradimento da parte degli stakehoders esterni |
| Orientamento disabili.  | Assistenza specialistica per alunni disabili  | Progetto realizzato solo nell’ultima parte dell’anno. | Positiva risposta degli alunni disabili e delle loro famiglie. | Realizzazione del progetto durante l’intero anno scolastico. |
| Innalzamento dei livelli di conseguimento di competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche | Osservazione sistematica tramite griglie di valutazione e questionari |  | Omogeneità dei criteri adottati |  |
| Giu 2019 | Attivazione di un progetto di Istituto comune | Attivazione di un progetto di Istituto comune |  | Omogeneità dei criteri adottati | Realizzazione del progetto durante l’intero anno scolastico. |
| Orientamento disabili.  |  |  |  |  |
| Innalzamento dei livelli di conseguimento di competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche progressi ottenuti dagli alunni  | Osservazione sistematica tramite griglie di valutazione e questionari |  |  |  |

1. **Obiettivo di processo**: Valutare con prove strutturate comuni e valutare per competenze

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità rilevate** | **Progressi rilevati** | **Modifiche e necessità di****aggiustamenti** |
| Giu 2017 | Avvio della valutazione per competenze | Rubrica di valutazione Prove strutturate | Necessaria maggiore omogeneità nell’uso delle prove di valutazione per competenze | Maggiore omogeneità dei criteri adottati | Necessità di una valutazione per competenze in tutto l’Istituto |
| Giu 2018 | Realizzazione di attività valutative per competenze | Studio ed analisi dei risultati | Difficoltà nella valutazione per competenze. Adeguatezza degli strumenti elaborati | Scambio professionale e condivisione di modelli e strumenti di verifica e valutazione. Condivisione di una vision finalizzata al successo formativo di ogni alunno |  |
| Giu 2019 | Somministrazione delle prove nel 100% delle classi coinvolte; esiti degli studenti compresi nei seguenti parametri: ≤10% insufficienze, ≥ 10% eccellenze. | Utilizzo di prove di valutazione per competenze comuni e griglie di valutazione per competenze e monitoraggio attraverso costruzione di aerogrammi e istogrammi con fasce di livello |  | Maggiore omogeneità dei criteri adottati |  |


## Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### In questa sezione si considera la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

* 1. **La valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

**Priorità 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esiti degli studenti** *(dalla sez. 5 del RAV)* | **Traguardo** *(dalla sez. 5 del RAV)* | **Data rileva****-zione** | **Indicatori scelti** | **Risultati attesi** | **Risultati riscontrati** | **Diffe- renza** | **Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica** |
| Equilibraretra le varieclassi ilraggiungimentodellecompetenze | Raggiungere | 30/6/17 | Prove | Riduzione | Riduzione |  |  |
| il livello |  | strutturate | dati | dati |
| medio di |  |  | negativi | negativi |
| competenze |  |  |  |  |
| in ogni |  |  |  |  |
| attraverso |  |  |  |  |
|  | prove |  |  |  |  |
|  | strutturate |  |  |  |  |
|  | per classi |  |  |  |  |
|  | parallele |  |  |  |  |
|  |  | 30/6/18 | Prove strutturate compiti di realtà | Riduzione dati negativi | Riduzione dati negativi |  |  |
|  |  | 30/6/19 | Prove strutturate | Riduzione dati negativi | Riduzione dati negativi |  |  |

 **Priorità 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esiti degli studenti** *(dalla sez.**5 del RAV)* | **Traguardo** *(dalla sez. 5 del RAV)* | **Data****Rileva****zione** | **Indicatori scelti** | **Risultati attesi** | **Risultati riscontrati** | **Differenza** | **Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica** |
| Sviluppare ed | Raggiungere i | 30/6/16 | Rubrica di | Miglioramen- | Miglioramento  |  |  |
| implementare  | livelli intermedi |  | valutazione | to negli esiti | Negli |
| il | di |  | delle | e nel | esiti e nel |
| raggiungimento | conseguimento |  | competenze | comporta- | comporta- |
|  delle | delle |  | chiave e di | mento | Mento |
| competenze | competenze |  | cittadinanza |  |  |
| chiave e delle | chiave e di |  |  |  |  |
| competenze | cittadinanza |  |  |  |  |
| sociali e | per almeno il |  |  |  |  |
| civiche da | 40% degli |  |  |  |  |
| parte degli | alunni |  |  |  |  |
| alunni |  |  |  |  |  |
|  |  | 30/6/17 | Valutazione del comportamento | Miglioramento negli esiti e nel comportamento | Miglioramento del clima socio- relazionale nelle classi |  |  |
|  |  | 30/6/18 | Individuazione numero e tipologia sanzioni disciplinari | Miglioramento negli esiti e nel comportamento | Sviluppo di comportamenti finalizzati alla partecipazione attiva degli studenti |  |  |
|  |  | 30/6/19 | Individuazione numero e tipologia sanzioni disciplinari | Miglioramento negli esiti e nel comportamento | Sviluppo di comportamenti finalizzati alla partecipazione attiva degli studenti |  |  |

* 1. **Processi di condivisione del piano all’interno della scuola Condivisione interna dell’andamento del Piano di Miglioramento**

|  |
| --- |
| **Strategie di condivisione del PdM all’interno della scuola** |
| **Momenti di condivisione interna** | **Persone coinvolte** | **Strumenti** | **Considerazioni nate dalla condivisione** |
| Collegio dei Docenti, | DS, Docenti, genitori, | Documenti ufficiali, |  |
| Incontri del NIV, | ATA | modelli proposti, |
| Consiglio di Istituto, |  | analisi di dati, slides, |
| Incontri Dipartimenti |  | videoproiettore, |
| discipline, Incontri di |  | microfoni, PC |
| programmazione |  |  |
| congiunta tra |  |  |
| insegnanti di scuola |  |  |
| primaria |  |  |
| Pubblicazione in | DS, Docenti, Ata, | Documenti ufficiali, |  |
| piattaforma su Scuola | genitori | modelli proposti, |
| in chiaro e Sito della |  | analisi di dati, slides, |
| scuola |  | videoproiettore, |
| Presentazione ai |  | microfoni, PC |
| genitori |  |  |

## Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all’interno sia all’esterno dell’organizzazione scolastica.

|  |
| --- |
| **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all’interno della scuola** |
| **Metodi/Strumenti** | **Destinatari** | **Tempi** |
| Relazione al Collegio dei Docenti da parte del DS e della FS tramite Power point esplicativo | Docenti dell’Istituto, Personale ATA, Membri del Consiglio d’Istituto, famiglie, studenti, associazioni che supportano la scuola | Prima pubblicazione: 13/01/2016 09/2016 06/2017 06/2018 06/2019 |

|  |
| --- |
| **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all’esterno** |
| **Metodi/Strumenti** | **Destinatari delle azioni** | **Tempi** |
| Power point illustrato dal DS e della FSSito della scuola Piattaforma Scuola in chiaro Contatti formali ed informali con gli stakeholdersOpen Day per genitori | Stakeholders | Inizio anno per il power point illustrativo e open day per i genitoriFine anno scolastico per il resto |
| Questionari on line rivolti a docenti, genitori e alunni sul gradimento dei progetti curricolari ed extracurricolari. Per Autovalutazione scuola: Questionari on line rivolti a docenti, genitori, alunni, personale ATA | Docenti, genitori, alunni, personale ATA | Fine anno scolastico |

 **4.4 Composizione del Nucleo di valutazione**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Ruolo** |
| Giuseppina Prostamo | Dirigente Scolastico |
| Romania Bozzolo | Collaboratrice vicaria |
| Domenica Rizzo | Collaboratrice vicaria  |
| Marcella Davola | Funzione strumentale  |
| Raffaela Contartese | Funzione strumentale |
| Rosa Pugliese | Funzione strumentale |
| Concetta Tropeano | Funzione strumentale  |
| Caterina Ventrice | Funzione strumentale |

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Prostamo