



Prot. n. 0002477- I.10

Tropea, 13 Luglio 2020

Al Dirigente scolastico  
Agli atti  
All'Albo e al Sito web

## **Settima Integrazione Proposta Piano della Attività del Personale Ata per l'A.S. 2019/2020 ai sensi dell'art. 41 CCNL del 19/04/2018**

### **Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del D.M. 129/2018;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 09/12/2019 relativamente ai servizi minimi;
- Vista l'integrazione proposta piano delle attività personale ATA prot. n.0001275 del 12-03-2020;
- Visto il Decreto Legge 18 del 17/03/2020;
- Vista la nota MIUR 392 del 18/03/2020;
- Vista la Seconda integrazione proposta piano delle attività personale ATA prot. n.0001308 del 23-03-2020;
- Visto il Provvedimento del D.S. Prot. n. 0001309 del 23/03/2020;
- Vista il Decreto n. 0001399/l.1 del 03/04/2020 del D.S.;
- Tenuto conto di quanto previsto dal DPCM del 10/04//2020;
- Vista la Terza integrazione proposta piano delle attività personale ATA prot. n.0001423 del 15/04/ 2020;
- Visto il Provvedimento del D.S. Prot. n. 0001424 del 15/04/2020;
- Visto il D.L- 18 del 17-03-2020 coordinato con la legge di conversione 24 Aprile 2020 n. 27;
- Vista la Nota MIUR 000622 del 01-05-2020.
- Vista la Nota MIUR000682 del 15-05-2020
- Visto il D.L. 34/2020 DPCM 11 Giugno 2020

### **INTEGRA**

Ulteriormente, la Proposta Piano della Attività del Personale Ata per l'A.S. 2019/2020 del 26/11/2019 prot. n. 0005504/II.10, con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine



di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

La presente proposta vale per tutto il personale ATA a partire dal 04 maggio 2020 e fino al 31 Luglio 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

Si propone, quindi, quanto segue:

- 1) A partire dal 04 Maggio 2020 l'apertura della sede amministrativa centrale sita in via Coniugi Crigna, Tropea e la chiusura di Tutti i plessi staccati dell'Istituto.
- 2) La sede amministrativa dell'Istituto, con effetto dal 04 Maggio 2020 e fino al 31 Luglio 2020 per tutti gli uffici, effettuerà il seguente orario:  
 il lunedì e il giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

### MODALITA' DI LAVORO

Considerato del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020, del 09/03/2020, dell'11/03/2020 del 22/03/2020, dell'1/04/2020, del 10/04/2020 e delle note del Ministero dell'Istruzione n.ri.278 del 6 marzo 2020, 279 dell'8 marzo 2020, 323 del 10 marzo 2020 , 392 del 18/03/2020 e il D.L- 18 del 17-03-2020 coordinato con la legge di conversione 24 Aprile 2020 n. 27, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e di comune accordo con il personale ATA, si propone quanto segue:

#### - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Si osserveranno le seguenti modalità di lavoro in presenza, in riferimento ai contingenti minimi previsti dalla Contrattazione d'Istituto, indicati nella seguente tabella:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ANASTASI VINCENZA			15/07/2020			
MESIANO DOMENICA				16/07/2020		
MESIANO DOMENICA					17/07/2020	
ANASTASI VINCENZA	20/7/2020					
ANASTASI VINCENZA			22/07/2020			
MESIANO DOMENICA					24/07/2020	
ANASTASI VINCENZA	27/07/2020					
ANASTASI VINCENZA			29/07/2020			
MESIANO DOMENICA					31/07/2020	

Inoltre il personale Assistente Amministrativo effettuerà dalla propria abitazione e compatibilmente proprie possibilità, nei giorni di non presenza secondo il suddetto calendario, il lavoro attribuito ad personam nel Piano delle Attività del personale ATA del 26-11-2019 prot. m.0005504/II.10.

#### - COLLABORATORI SCOLASTICI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza

I.C. "Don Mottola" Via Coniugi Crigna - 89861 TROPEA (VV)

Tel.0963/61354 - E-mail [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it)-Pec[vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)

C.F. 96012410799 - Sito istituzionale [www.istitutocomprensivotropea.edu.it](http://www.istitutocomprensivotropea.edu.it)



sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi, stabilito nel contratto di istituto siglato in data 09/12/2019 con Prot. 0005883/II.10, per come segue:

	Lunedì	Marte dì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
FURCHI' COSMO			15/07/2020			
PUNGITORE A. – MAMOME				16/07/2020		
CONTARETESE - MAZZITELLI					17/07/2020	
TACCONI GIUSEPPANTONIO	20/07/2020					
ROSSI FRANCESCO			22/07/2020			
FERRARO MARIANNA					24/07/2020	
GRILLO DOMENICO	27/07/2020					
FURCHI COSMO			29/07/2020			
PUNGITORE ANTONELLA					31/07/2020	

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

N.B. La turnazione del personale nel periodo estivo sarà comunicato successivamente in base al piano ferie.

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

**Agr. Giuseppe Pontoriero**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.lgvo 39/93

Visto si approva:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA GIUSEPPINA PROSTAMO

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.lgvo 39/93