



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it  
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Drapia - Parghelia - Zambrone



Tropea 26/01/2024

Circolare N° 191

A tutti i Docenti,  
Alla Dsga,  
Ai collaboratori del Dirigente,  
All' Animatore digitale, prof.ssa Rosa PUGLIESE,  
Al team digitale,  
Alla FS dedicata, prof. Andrea Bruno CALZONA  
Alle FFSS  
A tutto il personale  
All' Albo online  
Al Sito web

**Oggetto: ulteriori integrazioni e disposizioni scrutini primo quadrimestre: Infanzia – Primaria – Secondaria**

Facendo séguito al quadro normativo vigente (RD n. 965/1924 e n. 1297/1928, DPR 249/1998 e ssmmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007), alle delibere unanimi n. 66 del Collegio dei docenti n. 8 del 28 marzo 2023 prot. 3870 (utilizzo del REL) e n. 28 del Collegio dei docenti n. 5 del 19 dicembre 2023, prot. n. 303/2024 (relativa al congruo numero di verifiche, almeno due verifiche scritte o pratiche e due verifiche orali per tutte le discipline che non siano Italiano, Matematica, Inglese), a tutte le disposizioni precedenti, a quelle in tema di valutazione e di corretta e puntuale compilazione del Registro elettronico, e, in particolare, alle circolari prot. n. 9417 del 12 settembre 2023, n. 136 prot. 13675 del 5 dicembre 2023, n° 166 – prot. n. 435, n° 167 – prot. n. 312, n. 174 – prot. n° 642; n° 175 – prot. n. 711, **nel precisare che la valutazione ha un alto valore formativo e orientativo e che gli scrutini rappresentano il cuore dell'attività scolastica in quanto espressione formale della qualità della nostra funzione pubblica**, le SSSL adempiranno quanto segue alla luce delle norme imperative, pattizie e della giurisprudenza in tema.

1. Gli scrutini si svolgeranno esclusivamente in presenza nei locali della sede centrale dell'IC Don Francesco Mottola di Tropea, Via Coniugi Crigna;
2. L'animatore/il team digitale, i docenti FFSS area 4, l'Ufficio di Segreteria-Didattica garantiranno la propria presenza;
3. I docenti cureranno la corretta e puntuale compilazione di ogni sezione del REL in vista dello scrutinio, come da premesse;

4. In caso di impegno del dirigente in altra attività di scrutinio concomitante o in altra amministrativa o di reggenza, fa fede la delega di funzioni dirigenziali contenuta nell'atto di convocazione dello scrutinio, che va menzionata all'interno del verbale e allegata al verbale stesso (ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010);
5. In caso di legittimo impedimento del dirigente, presiederà gli scrutini il I collaboratore del Dirigente, dott.ssa Domenica RIZZO, o in sua assenza il II collaboratore del Dirigente, prof. Vincenzo LAGANA' (i cui incarichi andranno citati all'interno del verbale);
6. Ciascun team docente e ciascun consiglio di classe ha pieno potere deliberativo solo in presenza di un quorum integrale (cosiddetto collegio perfetto, ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010). Pertanto, nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi assenze improvvise, il dirigente (o suo delegato) per il tramite dell'Ufficio di Segreteria (Area personale) provvederà ad incaricare un supplente secondo i seguenti criteri in ordine di priorità: a) docente che insegna la medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; b) docente abilitato all'insegnamento delle medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; c) docente avente il titolo di studio idoneo all'insegnamento della medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe. L'incarico di sostituzione del docente assente dovrà essere protocollato, citato nel verbale e allegato al verbale stesso. Nell'impossibilità di garantire le sostituzioni secondo i parametri summenzionati, lo scrutinio sarà in autotutela differito.
7. Ciascun docente di potenziamento fornirà entro il 31 gennaio p.v. elementi conoscitivi sull'interesse e sul profitto di ciascun alunno di ciascuna classe in cui concorre in codocenza all'incremento dell'offerta formativa (es. Musica, Inglese, Francese, Progetto di Educazione Alimentare a Drapia e alla primaria), mediante sintetica nota firmata, descrittiva delle abilità in tema di educazione civica, della disciplina co-insegnata, del comportamento da trasmettere al coordinatore di classe che la allegherà al verbale dello scrutinio, menzionandola all'interno del verbale stesso;
8. I docenti di sostegno, in quanto pienamente cotitolari e sul piano didattico e su quello valutativo, partecipano con pienezza di voto deliberativo. Più docenti di sostegno su un medesimo posto esprimono un solo voto, al pari dei docenti di strumento.
9. I docenti di materia alternativa concorrono pienamente allo scrutinio e valutano come da griglia del PTOF;
10. I collaboratori del Dirigente e i coordinatori di classe verificheranno l'aggiornamento normativo della bozza di verbale messa a disposizione per gli scrutini (con riguardo al rispetto delle norme previste dal DPR 249/1998 e ssmmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007). Il verbale è perfetto nel momento in cui riporta la firma di due pubblici ufficiali (presidente e segretario) ex art. 2700 del codice civile, laddove i tabelloni saranno firmati da tutti i docenti al fine di esercitare la massima attenzione sulla correttezza dei voti/livelli riportati. Il verbale, poiché proiettato alla LIM, sarà redatto seduta stante e conterrà le proposte di voto individuali e la deliberazione collegiale (a maggioranza/unanimità), ex art. 1 c. 2 del DLGS 62/2017 che definisce il complesso equilibrio tra valutazione individuale e collegiale. Ciascun docente che esprima il voto contrario può chiedere che siano verbalizzate le proprie dichiarazioni di voto. Si rammenta che la verbalizzazione non è una registrazione fedele di ogni contingenza, ma lo è dei fatti giuridicamente rilevanti.
11. L'Ufficio di Segreteria curerà l'archiviazione a norma di tutti i dati valutativi;

12. A parziale rettifica ex L. 241/1990 delle disposizioni summenzionate, per il plesso scolastico di Parghelia, si dispone che, in caso di assenza del dirigente, svolgerà le funzioni di presidente per la Classe 4A l'insegnante Papaianni Caterina, per le altre classi l'insegnante Calamita Serafina; per la classe 3A del plesso di Zambrone è delegata la Prof.ssa Anello Cristina a presiedere lo scrutinio in caso di assenza del Dirigente Scolastico;
13. A parziale rettifica ex L. 241/1990 delle disposizioni summenzionate, lo scrutinio delle classi 1A e 1B Primaria Tropea si svolgerà come di seguito esplicitato: 1A Mercoledì 31 gennaio dalle ore 16:45 alle 17:30 - 1B giovedì 1 febbraio dalle ore 17:30 alle ore 18:15;
14. È prorogato al 29 gennaio per la scuola infanzia e per la scuola primaria e al 31 gennaio per la scuola secondaria il termine per l'inserimento delle proposte di voto utili allo scrutinio.

Le FFSS sono invitate ad approfondire in vista dei prossimi collegi la continuità valutativa tra scuola primaria e secondaria, predisponendo la corrispondenza delle valutazioni in decimi ai livelli di apprendimento della scuola primaria.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

Il responsabile dell'istruttoria

prof. Vincenzo LAGANA'

I responsabili del procedimento

Ins. Domenica RIZZO e Direttore SGA Annunziata VARGIU

Il Dirigente scolastico  
**prof. Francesco FIUMARA**  
(firmato digitalmente)