



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 16/02/2024
Circ. 220

Ai Sigg. Genitori degli alunni
Al personale
Alla comunità scolastica
All'Albo on line

LORO SEDI

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca –Sezione Scuola.Sciopero generale di tutto il pubblico impiego indetto da SI COBAS SCUOLA per l'intera giornata del 23 FEBBRAIO 2024.

Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

In riferimento allo sciopero indetto dalle sigla sindacale indicata in oggetto, ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, si comunica quanto segue:

a) DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO

lo sciopero si svolgerà il giorno di Venerdì 23 febbraio 2024 per l'intera giornata e interesserà tutto il personale del pubblico impiego a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'istituto.

b) PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI

I precedenti scioperi indetti dalla/e organizzazione/i sindacale/i in oggetto nel corso del corrente a.s. e dell'a.s. precedente hanno ottenuto le seguenti percentuali di adesione tra il personale di questa istituzione scolastica tenuto al servizio:

DATA	OO.SS. che hanno indetto lo sciopero o vi hanno aderito	% adesione
2022/2023	SI COBAS	1,06%

c) PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in

oggetto, presso questa istituzione scolastica:

non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità

Si invitano pertanto i genitori, la mattina dello sciopero, a non lasciare i propri figli all'ingresso, senza essersi prima accertati dell'apertura del plesso, del regolare svolgimento delle lezioni e del servizio mensa o, in alternativa, delle misure adottate per la riorganizzazione del servizio. Si raccomanda inoltre di verificare l'eventuale sospensione dello scuolabus.

d) Informativa e disposizioni per il personale

I responsabili di plesso divulgheranno tale comunicazione congiuntamente alla consueta modalità di rilevazione su base volontaria dell'eventuale adesione (aderisco/non aderisco/non ho ancora deciso), da comunicare prontamente, in sede all'attenzione del DSGA, così da garantire una riorganizzazione della funzione pubblica nel rispetto della contrattazione integrativa, del *Regolamento sulle prestazioni indispensabili in caso di sciopero* (prot. 699 del 11/02/2021), della continuità del servizio essenziale e da disporre, nel caso di servizi minimi da garantire, dei nominativi inclusi nei contingenti da comunicare ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.

La Segreteria, secondo le disposizioni interne impartite nella sua autonomia operativa dal DSGA, provvederà a raccogliere tempestivamente le adesioni.

Tali informazioni dovranno essere raccolte, seguendo puntualmente le osservazioni del relativo manuale, attraverso la nuova procedura di acquisizione disponibile sul portale SIDI, sotto il menù "I tuoi servizi", nell'area "Rilevazioni", accedendo all'apposito link "Rilevazione scioperi web" e compilando i campi previsti nelle sezioni:

- N. personale scioperante;
- N. personale;
- N. personale assente per altri motivi;
- N. strutture interessate dallo sciopero espresse nel numero di plessi e di classi in cui si è registrata la totale e/o parziale riduzione del servizio.

I dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione saranno resi pubblici sul sito web dell'istituzione scolastica; sarà inoltre comunicata al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

I coordinatori/referenti di classe verificheranno l'avvenuta comunicazione di tale circolare alle famiglie per il tramite dei rappresentanti dei genitori, tramite avviso da condividere sui canali di comunicazione istituzionale.

In allegato la nota del MIM.

Il responsabile del procedimento

DSGA: Vargiu Annunziata

responsabile dell'istruttoria: AA Giovanni Burzi

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Fiumara