Protocollo N.0002833/2024 del 26/02/2024

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
https://istitutocomprensivotropea.edu.it
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Parghelia Zambrone Drapia
Tropea
I. C. DON MOTTOLA
Member of UNESCO
Associated Schools

TROPEA 26 FEBBRAIO 2024
CIRC. 229

AL PERSONALE DOCENTE ATA
DELL' I.C. " DON MOTTOLA"
Al DSGA
Albo Online

Oggetto: **assemblea sindacale regionale in servizio da parte della Uil scuola Calabria in orario di servizio da svolgersi in modalità online per tutto il personale della scuola.**

Il Dirigente Scolastico,

VERIFICATO che il sindacato UIL SCUOLA, della Calabria, ha diritto a richiedere l'assemblea **per lunedì 04 MARZO 2024** dalle ore **08.00 alle ore 11.00** in modalità on line assemblea Sindacale Regionale.
AFFISSA all'albo e pubblicata in bacheca sindacale la comunicazione come prevista dalla norma pattizia,

RICHIEDE

al personale interessato, al fine di poter riorganizzare il servizio e di garantire la funzione pubblica, di esprimere la propria partecipazione all'assemblea, a norma dell'art. 23 c. 8 del contratto vigente, entro 48 ore dalla data dell'assemblea (entro le ore **08.00 del 29 FEBBRAIO 2024**) nell'apposito modulo che i responsabili di plesso avranno cura di predisporre.
La dichiarazione deve essere compilata dal solo personale in servizio al momento dell'assemblea.
Si ricorda che la dichiarazione è irrevocabile.
Si ricorda che:

1) Il contratto prevede la partecipazione a non più di due assemblee al mese;
2) Il monte ore annuo consentito è di 10 ore per lavoratore;
3) La dichiarazione individuale di partecipazione da parte del personale in servizio in quell'orario è irrevocabile e avverrà nei confronti dei responsabili di plesso entro 48h prima dalla data dell'assemblea;
4) I responsabili di plesso, dopo aver verificato per i docenti del proprio plesso, il mancato superamento dei limiti di cui ai punti 1 e 2, avranno cura di avvisare formalmente le famiglie dell'eventuale sospensione delle attività didattiche in orario coincidente con l'assemblea;
5) Il DSGA dopo aver accertato per il personale ATA, il mancato superamento dei limiti di cui ai punti 1 e 2, verificherà il rispetto dell'art.10 della contrattazione integrativa d'Istituto (contingente minimo del personale ATA).

Si allega comunicazione.

Responsabile del procedimento:
DSGA Annunziata Vargiu
Responsabile dell'Istruttoria:
AA Giovanni Burzì

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco FIUMARA
(F.to Digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCO FIUMARA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate