



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
 vv82200d@istruzione.it - vv82200d@pec.istruzione.it  
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Drapia - Parghelia - Zambrone



Tropea, 27/02/2024

Circolare N° 236

Ai Docenti della scuola Secondaria di I grado  
 Ai responsabili di plesso  
 Ai collaboratori scolastici  
 Alla DSGA  
 All'Albo Online  
 Atti/Sito Web

**Oggetto:** convocazione Consigli di Classe Scuola Secondaria di Primo Grado – Mese di Marzo

Si comunica che i Consigli di Classe della Scuola Secondaria di Primo Grado si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato nei propri plessi di appartenenza:

GIORNO	ORARIO	Classe	Plesso	Presiede in assenza del DS
<b>Lunedì</b> <b>04-03-24</b>	18:30	2A	Tropea	Barone
<b>Martedì</b> <b>05-03-24</b>	17,30 18,15 19,00	1C 2C 3C	Tropea Tropea Tropea	Barone Geranio Laria
<b>Mercoledì</b> <b>06-03-24</b>	17,30 18,15 19,00	2A 1A 3A	Zambrone Zambrone Zambrone	Anello Zappone Anello
<b>Giovedì</b> <b>07-03-24</b>	18,45 19,30	3A 2A	Drapia Drapia	Lascalea Rombolà
<b>Venerdì</b> <b>08-03-24</b>	17,30 18,15	3A 1A	Tropea Tropea	Accorinti Pugliese Teresa
<b>Lunedì</b> <b>11-03-24</b>	18,30	1A	Drapia	Fiumara
<b>Martedì</b> <b>12-03-24</b>	17,30 18,15 19,00	1B 2B 3B	Tropea Tropea Tropea	Laganà Laganà Laganà

Gli ultimi 10 minuti i Consigli di Classe saranno integrati dalla componente Genitori.

#### Ordine del Giorno:

##### In sede tecnica (35 minuti):

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Analisi della situazione didattico/disciplinare con riguardo alle risultanze delle verifiche, al clima di classe e a eventuali criticità; verifica attività di recupero per gli alunni che hanno presentato delle insufficienze nella valutazione del primo quadrimestre;

3. Strategie concordate di conduzione della classe (eventuale organizzazione di attività curriculari e di sostegno); monitoraggio relativo al curriculum di educazione civica; monitoraggio attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica; monitoraggio della regolare frequenza degli alunni, del rispetto del Regolamento d'Istituto, del Patto di Corresponsabilità;
4. Sezione musicale: frequenza degli alunni, organizzazione e progettazione delle attività;
5. Monitoraggio intermedio PEI/PDP;
6. Progetto Bullismo/Cyberbullismo (attività previste come da PTOF);
7. Progetto "Giustizia e Umanità: Liberi di scegliere";
8. Valutazione di eventuali misure dispensative e/o compensative per lo svolgimento delle Prove Invalsi 2023 degli alunni H e Bes;

**In sede allargata con i rappresentanti dei genitori (10 minuti):**

1. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) contematizzazione su Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità;
2. Varie ed eventuali.

I verbali, dopo essere stati stampati, firmati e scansionati, verranno caricati nell'apposita area del REL. e inviati all'indirizzo della Scuola [vvic82200@istruzione.it](mailto:vvic82200@istruzione.it) e al secondo collaboratore del Ds, prof. Vincenzo Laganà da parte dei coordinatori di classe.

I docenti di Religione sono esonerati dal Consiglio del mese di Marzo.

I docenti che insegnano su 9 classi e chi insegna su più scuole, forniranno anzitempo un piano delle attività individualizzato da sottoporre all'attenzione del secondo collaboratore del dirigente per la successiva ratifica dirigenziale. Non saranno riconosciute ore prestate in eccedenza.

Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2 CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, part-time, servizio su più sedi) sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace - prima e dopo la seduta- del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Responsabile del Procedimento  
**Prof. Vincenzo Laganà**

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Francesco FIUMARA**  
(firmato digitalmente)

