



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 26/05/2024

Circolare N° 306

Ai Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado
Ai Rappresentanti dei genitori
AI Collaboratori scolastici
Alla Dsga
All'Albo online
Al Sito web

Oggetto: convocazione consigli di classe mese di MAGGIO 2024

Come da Piano delle attività, Prot. N° 12129/2023, sono convocati i CONSIGLI DI CLASSE per la Scuola Secondaria di Primo Grado, nei plessi di appartenenza, come da calendario allegato

CONSIGLI DI CLASSE

Gli ultimi 10 minuti i Consigli di Classe saranno integrati dalla componente Genitori.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Monitoraggio della programmazione di classe elaborata nei precedenti consigli, ivi inclusi i progetti curricolari, extracurricolari e di potenziamento approvati dagli OOCC;
3. analisi della situazione didattico/disciplinare con particolare riguardo al clima di classe, a eventuali criticità:
 - a. strategie concordate di conduzione della classe;
 - b. eventuale organizzazione di attività curricolari e di sostegno;
 - c. curricolo di educazione civica con individuazione di tematiche, percorsi (bullismo, cyberbullismo...);
 - d. attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica;
4. Analisi casi alunni con BES e strategie d'intervento (metodologie inclusive, apprendimenti facilitati/semplificati, parent-training, eventuali condizioni di fragilità);

5. Compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e coordinatore di classe, che alleggeranno al verbale le risultanze);
6. Rilevazioni di eventuali inadempienze nella frequenza degli alunni;
7. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
8. Proposta nuove adozioni/conferme libri di testo per l'Anno Scolastico 2024/25

Alla presenza dei rappresentanti dei genitori:

1. Relazione sui punti all'odg (avuto riguardo ai segreti d'ufficio/privacy) con tematizzazione su Regolamenti d'Istituto, Patto di Corresponsabilità;
2. Proposta nuove adozioni/conferme libri di testo per l'Anno Scolastico 2024/25;

GIORNO	ORARIO	Classe	Plesso	Presiede in assenza del DS
Lunedì 06-05-24	18:30	2A	Tropea	Barone
Martedì 07-05-24	17,30 18,15 19,00	1C 2C 3C	Tropea Tropea Tropea	Barone Geranio Laria
Mercoledì 08-05-24	17,30 18,15 19,00	2A 1A 3A	Zambrone Zambrone Zambrone	Anello Zappone Anello
Giovedì 09-05-24	18,45 19,30	3A 2A	Drapia Drapia	Lascala Rombolà
Venerdì 10-05-24	17,30 18,15	3A 1A	Tropea Tropea	Accorinti Pugliese Teresa
Lunedì 13-05-24	18,30	1A	Drapia	Fiumara
Martedì 14-05-24	17,30 18,15 19,00	1B 2B 3B	Tropea Tropea Tropea	Laganà Laganà Laganà

Il Presidente si accerterà che venga redatto un puntuale verbale della seduta, con annotazione delle presenze e delle assenze. I verbali stampati, scansionati e debitamente firmati e nominati dovranno essere inviati all'indirizzo mail vvic82200d@istruzione.it e dopo essere stati protocollati, dovranno essere inseriti nel REL. Si raccomanda il rispetto degli orari.

I docenti che insegnano su più classi o che insegnano su più scuole, forniranno anzitempo un piano delle attività individualizzato. Non saranno riconosciute ore prestate in eccedenza.

Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2 CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a

riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, part-time, servizio su più sedi) sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace - prima e dopo la seduta - del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del Procedimento

Prof. Vincenzo Laganà



Per il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco FIUMARA