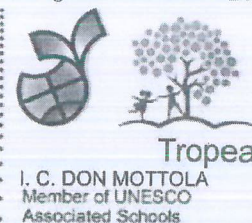




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963542770
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it/>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Parghelia Zambrone Drapia



Tropea, 26 aprile 2024

Circ. n. 307

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
di Tropea interessati
Al personale ATA dell'Istituto
Comprensivo di Tropea interessato
All'animatore digitale
Al team digitale
Alle FFSS
Al DSGA
Albo/Sito web
Atti

Oggetto: Avvio corso di formazione pratica di conoscenza degli strumenti informatici di base rivolto a chi vuole migliorare le proprie competenze professionali attraverso l'uso del digitale.

Stanti le delibere collegiali che hanno filtrato i bisogni formativi del personale scolastico si avviano i percorsi di formazione seguenti:

TITOLO PERCORSO

Formazione del personale interno per la transizione digitale 1

ID PERCORSO: 244818

Data inizio 29/04/2024 Data di conclusione 15/05/2024

Durata in ore 10 Numero posti 10 Tipologia in presenza

DESCRIZIONE

Corso di formazione pratica di conoscenza degli strumenti informatici di base rivolto a chi vuole migliorare le proprie competenze professionali attraverso l'uso del digitale

Macro argomento Transizione digitale

Area DigCompEdu

1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale
2. Risorse digitali
3. Pratiche di insegnamento e apprendimento

Livello di ingresso A1. Novizio/Base/Conosce e utilizza in modo elementare

PROGRAMMA

Informatica livello base:

- Navigare in sicurezza.
 - Utilizzo di Microsoft Office.
 - Applicazioni di Google Suite for Education per la scuola (Google Drive e Gmail , Google Calendar, Meet, Google Moduli - A cosa servono e come utilizzarli).
- Spaggiari Classeviva e ISoft per docenti e ata (Richieste Ferie/Permessi/Assenze, procedure per effettuare richieste online).

RELATORE Pugliese Rosa



TITOLO PERCORSO

Formazione del personale interno per la transizione digitale 2

ID PERCORSO: 254334

Data inizio 30/04/2024 Data di conclusione 17/05/2024

Durata in ore 10 Numero posti 10 Tipologia in presenza

DESCRIZIONE

Corso di formazione pratica di conoscenza degli strumenti informatici di base/avanzati rivolto a chi vuole migliorare le proprie competenze professionali a livello informatico e digitale

Macro argomento Transizione digitale

Area DigCompEdu

1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale
2. Risorse digitali
3. Pratiche di insegnamento e apprendimento

Livello di ingresso A2. Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base

PROGRAMMA

Informatica livello base - livello intermedio:

- Navigare in sicurezza

- Utilizzo di Microsoft Office

- Applicazioni di Google Suite for Education per la scuola (Google Drive e Gmail - Iscrizione e utilizzo; Google Classroom - Lo strumento per gestire la classe, assegnare compiti, correggerli e restituirli con valutazione;

Google Presentazioni, Google Documenti, Google Fogli, Google Calendar, Meet, Chat, Gruppi, Google e Moduli - A cosa servono e come utilizzarli)

Utilizzo di risorse digitali: foto, grafici, layout, file creativi, file audio, animazioni, file sorgente e tutti i tipi di file in cui sono disponibili risorse digitali organizzate in modo infallibile

Piattaforma EDUBOOM Lezioni e test

Spaggiari Classeviva e ISoft per docenti e ata (Richieste Ferie/Permessi/Assenze, procedure per effettuare richieste online).

RELATORE Pugliese Rosa



TITOLO PERCORSO

Formazione del personale interno per la transizione digitale 3

ID PERCORSO: 254335

Data inizio 03/05/2024 Data di conclusione 29/05/2024

Durata in ore 24 Numero posti 20 Tipologia in presenza

DESCRIZIONE

Corso di formazione pratica di conoscenza degli strumenti informatici di base/avanzati rivolto a chi vuole migliorare le proprie competenze professionali a livello informatico e didattico-digitale

Macro argomento Transizione digitale

Area DigCompEdu

1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale
2. Risorse digitali
3. Pratiche di insegnamento e apprendimento

Livello di ingresso A2. Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base

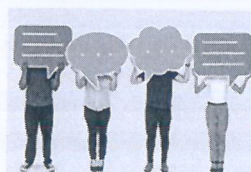
PROGRAMMA

Informatica livello base - livello intermedio:

- Navigare in sicurezza

- Utilizzo di Microsoft Office

- Applicazioni di Google Suite for Education per la scuola (Google Drive e Gmail - Iscrizione e utilizzo; Google Classroom - Lo strumento per gestire la classe, assegnare compiti, correggerli e restituirli con valutazione;



Google Presentazioni, Google Documenti, Google Fogli, Google Calendar, Meet, Chat, Gruppi, Google e Moduli - A cosa servono e come utilizzarli)

Utilizzo di risorse digitali: foto, grafici, layout, file creativi, file audio, animazioni, file sorgente e tutti i tipi di file in cui sono disponibili risorse digitali organizzate in modo infallibile

Piattaforma EDUBOOM Lezioni e test

Spaggiari Classeviva e ISoft per docenti e ata (Richieste Ferie/Permessi/Assenze, procedure per effettuare richieste online).

RELATORE Pugliese Rosa

Il personale che si iscriverà al corso seguirà il seguente calendario:

<i>Corso di formazione</i>	<i>ID PERCORSO</i>	<i>Data e ora Avvio</i>
Formazione del personale interno per la transizione digitale 1	244818	30 aprile 17:00-20:00
Formazione del personale interno per la transizione digitale 2	254334	3 maggio 17:00-20:00
Formazione del personale interno per la transizione digitale 3	254335	04 maggio 8,00-14,00

Per iscriversi ai corsi su SCUOLA FUTURA seguire le seguenti indicazioni:

- 1) cercare su Google "scuola futura" ed entrare nel sito <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>
- 2) effettuare l'accesso nell'area riservata (in alto a destra) tramite lo Spid
- 3) andare su "Tutti i percorsi" all'interno della propria area di scuola futura e cercare il corso di proprio interesse (col profilo: Utente corsista/Docente)
- 4) andare in "Cerca per..." e inserire l'**ID Percorso** di proprio interesse
- 5) scegliere "Candidati".

Perché il corso sia valido dovrà essere frequentato per un minimo del 70% così da ottenere il conseguimento dell'attestato finale.

Le funzioni strumentali e il team digitale sono a disposizione per supporto tecnico sulla modalità di iscrizione e partecipazione al corso.

Si confida nella massima partecipazione.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il responsabile del procedimento
Prof.ssa Rosa Pugliese



Per il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara