



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .**

Protocollo numero: **6262 / 2024**

Data registrazione: **03/05/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **CIRCOLARE N° 315 - Convocazione Scrutini II Quadrimestre Secondaria I Grado.pdf**

AOO: **AC7A48F**

IPA: **istsc\_vvic82200d**

Oggetto: **CIRCOLARE N° 315 - Convocazione Scrutini II Quadrimestre Secondaria I Grado 2023-24**

Destinatario:

**AI DOCENTI**

**AL DSGA**

Ufficio/Assegnatario:

**LAGANA' VINCENZO (STAFF DIRIGENTE SCOLASTICO)**

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it  
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Drapia - Parghelia - Zambrone



Tropea, 03/05/2024

Circolare N° 315

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado  
Ai Responsabili di Plesso  
Al Team Digitale  
All'Animatore Digitale  
Ai Collaboratori del DS  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
All'Albo online  
Al Sito web

**Oggetto:** Disposizioni e Calendario scrutini II quadrimestre Secondaria di I grado - Giugno 2024

Facendo séguito al quadro normativo vigente (RD n. 965/1924 e n. 1297/1928, DPR 249/1998 e ssmmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007), alle delibere unanimi n. 66 del Collegio dei docenti n. 8 del 28 marzo 2023 prot. 3870 (utilizzo del REL) e n. 28 del Collegio dei docenti n. 5 del 19 dicembre 2023, prot. n. 303/2024 (relativa al congruo numero di verifiche, almeno due verifiche scritte o pratiche e due verifiche orali per tutte le discipline che non siano Italiano, Matematica, Inglese, a tutte le disposizioni precedenti, a quelle in tema di valutazione e di corretta e puntuale compilazione del Registro elettronico, e, in particolare, alle circolari prot. n. 9417 del 12 settembre 2023, n. 136 prot. 13675 del 5 dicembre 2023, n° 166 – prot. n. 435, n° 167 – prot. n. 312, n. 174 – prot. n° 642; n° 175 – prot. n. 711, **nel precisare che la valutazione ha un alto valore formativo e orientativo e che gli scrutini rappresentano il cuore dell'attività scolastica in quanto espressione formale della qualità della nostra funzione pubblica**, le SSSL adempiranno quanto segue alla luce delle norme imperative, pattizie e della giurisprudenza in tema.

1. Gli scrutini si svolgeranno esclusivamente in presenza nei locali della sede centrale dell'IC Don Francesco Mottola di Tropea, Via Coniugi Crigna;
2. L'animatore/il team digitale, i docenti FFSS area 4, l'Ufficio di Segreteria-Didattica garantiranno la propria presenza;
3. I docenti cureranno la corretta e puntuale compilazione di ogni sezione del REL in vista dello scrutinio, come da premesse;
4. In caso di impegno o impedimento del dirigente, fa fede la delega di funzioni dirigenziali contenuta nell'atto di convocazione dello scrutinio, che va menzionata all'interno del verbale

- e allegata al verbale stesso (ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010);
5. In caso di legittimo impedimento del dirigente, presiederà gli scrutini il I collaboratore del Dirigente, dott.ssa Domenica RIZZO, o in sua assenza il II collaboratore del Dirigente, prof. Vincenzo LAGANA', oppure i Docenti delegati (i cui incarichi andranno citati all'interno del verbale);
  6. Ciascun team docente e ciascun consiglio di classe ha pieno potere deliberativo solo in presenza di un quorum integrale (cosiddetto collegio perfetto, ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010). Pertanto, nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi assenze improvvise, il dirigente (o suo delegato) per il tramite dell'Ufficio di Segreteria (Area personale) provvederà ad incaricare un supplente secondo i seguenti criteri in ordine di priorità: a) docente che insegna la medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; b) docente abilitato all'insegnamento delle medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; c) docente avente il titolo di studio idoneo all'insegnamento della medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe. L'incarico di sostituzione del docente assente dovrà essere protocollato, citato nel verbale e allegato al verbale stesso. Nell'impossibilità di garantire le sostituzioni secondo i parametri summenzionati, lo scrutinio sarà in autotutela differito.
  7. Ciascun docente di potenziamento fornirà entro il 30 maggio p.v. elementi conoscitivi sull'interesse e sul profitto di ciascun alunno di ciascuna classe in cui concorre in codocenza all'incremento dell'offerta formativa (es. Musica, Inglese, Francese, Progetto di Educazione Alimentare a Drapia e alla primaria), mediante sintetica nota firmata, descrittiva delle abilità in tema di educazione civica, della disciplina co-insegnata, del comportamento da trasmettere al coordinatore di classe che la allegherà al verbale dello scrutinio, menzionandola all'interno del verbale stesso;
  8. I docenti di sostegno, in quanto pienamente cotitolari e sul piano didattico e su quello valutativo, partecipano con pienezza di voto deliberativo. Più docenti di sostegno su un medesimo posto esprimono un solo voto, al pari dei docenti di strumento.
  9. I docenti di materia alternativa alla religione cattolica concorrono pienamente allo scrutinio e valutano come da griglia del PTOF;
  10. I collaboratori del Dirigente e i coordinatori di classe verificheranno l'aggiornamento normativo della bozza di verbale messa a disposizione per gli scrutini (con riguardo al rispetto delle norme previste dal DPR 249/1998 e ssmmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007). Il verbale è perfetto nel momento in cui riporta la firma di due pubblici ufficiali (presidente e segretario) ex art. 2700 del codice civile, laddove i tabelloni saranno firmati da tutti i docenti al fine di esercitare la massima attenzione sulla correttezza dei voti/livelli riportati. Il verbale, poiché proiettato alla LIM, sarà redatto seduta stante e conterrà le proposte di voto individuali e la deliberazione collegiale (a maggioranza/unanimità), ex art. 1 c. 2 del DLGS 62/2017 che definisce il complesso equilibrio tra valutazione individuale e collegiale. Ciascun docente che esprima il voto contrario può chiedere che siano verbalizzate le proprie dichiarazioni di voto. Si rammenta che la verbalizzazione non è una registrazione fedele di ogni contingenza, ma lo è dei fatti giuridicamente rilevanti.
  11. L'Ufficio di Segreteria curerà l'archiviazione a norma di tutti i dati valutativi;
  12. È fissato per il giorno 02 giugno p.v. il termine per l'inserimento delle proposte di voto utili allo scrutinio.

Si comunica che le operazioni di scrutinio conclusivi del secondo quadrimestre si svolgeranno in presenza, presso la sede della scuola secondaria di I grado di Tropea in via C. Crigna, secondo il seguente calendario:

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>				
<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>Classe</b>	<b>Plesso</b>	<b>Presiede in assenza del DS</b>
<b>Lunedì</b> <b>03-06-24</b>	18,30	1A	Tropea	Pugliese Teresa Barone
	19,30	2A	Tropea	
<b>Martedì</b> <b>04-06-24</b>	17,30	1B	Tropea	Laganà
	18,30	2B	Tropea	Laganà
	19,30	3B	Tropea	Laganà
<b>Mercoledì</b> <b>05-06-24</b>	18,30	3A	Tropea	Scordo
	19,30	2A	Drapia	Rombolà
<b>Giovedì</b> <b>06-06-24</b>	18,30	1A	Drapia	Fiumara
	19,30	3A	Drapia	Lascale
<b>Venerdì</b> <b>07-10-24</b>	14,30	1C	Tropea	Barone
	15,30	2C	Tropea	Geranio
	16,30	3C	Tropea	Laria
	17,30	1A	Zambrone	Zappone
	18,30	3A	Zambrone	Mazzitelli
	19,30	2A	Zambrone	Anello

### **Ordine del Giorno:**

1. Scrutini II quadrimestre;
2. Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a nel rispetto dei criteri previsti nel Ptof;
3. Giudizio globale del singolo allievo/a;
4. Monitoraggio assenze alunni ed eventuali deroghe in funzione della convalida dell'anno scolastico (delibere del collegio dei docenti prot. n. 342/21 - 4900/22). Sarà compito del coordinatore di classe utilizzare l'apposita funzione attiva nel REL. A tal uopo la FS prof. Calzona Andrea, l'animatore digitale prof.ssa Pugliese Rosa e il team digitale saranno a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si sottolinea che il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio;

- Trattandosi di “collegio perfetto” è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa “l'area degli scrutini” e non sarà più possibile effettuare modifiche.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni di scrutinio e andrà caricato nell'area dedicata del registro elettronico.

I docenti avranno cura di verificare anche la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico.

Il DSGA è invitato a dare disposizioni organizzative al personale ATA al fine di consentirne il regolare svolgimento.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

Responsabile dell'istruttoria  
prof. Vincenzo LAGANA'

Responsabili del procedimento  
Direttore SGA, Rag. Annunziata VARGIU

Il Dirigente scolastico  
**Prof. Francesco FIUMARA**  
(Firmato digitalmente)