



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

**Tropea, 12/09/2024**

**Circolare N° 19**

Ai Docenti Scuola Secondaria Primo Grado  
Ai Collaboratori Scolastici  
Al Dsga  
Al Sito web

**Oggetto: convocazione consigli di classe secondaria di primo grado secondo piano annuale attività-seduta tecnica - Mese di SETTEMBRE**

Come da Piano delle attività del mese di settembre, Prot. N° 11569/2024, sono indetti i consigli di classe per come di seguito esplicitato.

Ordine del giorno:

1. Insediamento del presidente e del segretario verbalizzante (coordinatore di classe);
2. Accoglienza nuovi docenti;
3. Strategie concordate di conduzione della classe anche in vista dell'accoglienza degli alunni;
4. eventuale organizzazione di attività curriculari e di sostegno;
5. curricolo di educazione civica con individuazione di tematiche, percorsi (bullismo, cyberbullismo...) e nomina coordinatori per l'insegnamento trasversale;
6. Modalità di presa in carico di istanze di uscita autonoma da parte dei genitori a norma della L. 4. 172/2017, da deliberare a cura del consiglio di classe perché il DS autorizzi;
7. Presa in carico di eventuali condizioni di fragilità (sorveglianza sanitaria);
8. attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica;
9. analisi casi alunni con BES e strategie di intervento;
10. Condivisione del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
11. Attività di pre-scuola (progetto Filo di Arianna);
12. Esecuzione progetti afferenti al prolungato e progetti di potenziamento.

I consigli di classe si terranno nel plesso della sede centrale di Tropea sita in via Coniugi Crigna.

Giorno	Ora	Classe	Plesso	Presiede in assenza del DS
13/09/2022	08,30 -09:00	1A	Tropea	Di Renzo Carmelo
		1A	Ricadi	Ozimo Alessandro
	09:00 – 09:30	2A	Tropea	Di Renzo Carmelo
		2A	Ricadi	Ozimo Alessandro
	09,30 – 10:00	3A	Tropea	Barone Maria Antonietta
		3A	Ricadi	Ozimo Alessandro
	10,00 – 10:30	1B	Tropea	Barone Maria Antonietta
		1C	Ricadi	Ozimo Alessandro
	10:30 – 11:00	2B	Tropea	Laganà Vincenzo
		2C	Ricadi	Ozimo Alessandro
	11,00 – 11_30	3B	Tropea	Barone Maria Antonietta
		3C	Ricadi	Ozimo Alessandro
	11:30 – 12:00	IC	Tropea	Di Renzo Carmelo
		2D	Ricadi	Ozimo Alessandro
	12:00 – 12:30	IIC	Tropea	Barone Maria Antonietta
		3D	Ricadi	Ozimo Alessandro
	15:00 – 15:30	IIIC	Tropea	Di Renzo Carmelo
		3E	Ricadi	Ozimo Alessandro
	15:30 – 16:00	IA	Drapia	Lascala Antonella
		1B	Spilinga	Laria Francesca
	16:00 – 16:30	IIA	Drapia	Fiumara Rosaria
		2B/3B	Spilinga	Laria Francesca
	16:30 – 17:00	IIIA	Drapia	Rombolà Francesco
		1A/3A	Joppolo	Giuliano Alessandro
17:00 – 17:30	IA	Zambrone	Anello Cristina	
	2A	Joppolo	Giuliano Alessandro	
17:30 – 18:00	IIA	Zambrone	Zappone Maria Teresa	
18:30 – 18:30	IIIA	Zambrone	Anello Cristina	

In caso di assenza del presidente, lo stesso sarà sostituito dal docente decano del consiglio di classe. In caso di assenza del segretario, lo stesso sarà sostituito da un docente facente parte del consiglio di classe, su designazione non obiettabile del presidente dell'organo.

I verbali, dopo essere stati stampati, firmati e scansionati, verranno caricati nell'apposita area del REL e inviati all'indirizzo della Scuola [vvic82200@istruzione.it](mailto:vvic82200@istruzione.it) e al secondo collaboratore del Ds, prof. Vincenzo Laganà da parte dei coordinatori di classe con oggetto "verbale n. 1 del consiglio di classe XXXX plesso XXXX".

**L'ufficio di Segreteria metterà a disposizione fascicoli per l'archiviazione e creerà fascicoli digitali per ciascun consiglio di classe.**

I docenti che insegnano su almeno 9 classi e chi insegna su più scuole, forniranno anzitempo un piano delle attività individualizzato da sottoporre all'attenzione del secondo collaboratore del dirigente per la successiva ratifica dirigenziale, una volta disponibile il piano annuale delle attività.

Non saranno riconosciute ore prestate in eccedenza. Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2 CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, parttime, servizio su più sedi) sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo

docente. Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace - prima e dopo la seduta - del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Responsabile del Procedimento

**Prof. Vincenzo Laganà**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Francesco Fiumara**

(firmato digitalmente)