



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, 7 novembre 2024
Circolare n. 116

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore SGA
Personale ATA
IC Tropea - Ricadi
Al Sito All'Albo

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti n. 4

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 7 del DLGS 297/1994;

Visto l'art. 396 del DLGS 297/1994;

Visto l'art. 25 del DLGS 165/2001;

Visto il CCNL vigente;

Vista la deliberazione n. 29 del CD relativa al piano annuale delle attività;

Vista la richiesta delle FFSS prot. 15186/2024 di anticipare la convocazione del collegio dei docenti di gennaio al fine di predisporre in tempo il PTOF 2025-2028;

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale per il **14 Novembre 2024 dalle ore 19,00 alle ore 20,00** in presenza presso la palestra ad uso della scuola secondaria di I grado. O.d.G:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Integrazione e aggiornamento Piano Annuale delle Attività (relazionano i collaboratori del Dirigente);
3. Piano Inclusione 2024/25 ivi incluse le Linee guida per la gestione dei comportamenti-problema (relazione l'ins. Elisabetta SCORDO);
4. Risultanze incontro commissione curricolo verticale Educazione Civica ex DECRETO n. 183 del 07.09.2024 _ Adozione delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica (relazionano le Funzioni strumentali al PTOF e la referente);
5. Risultanze incontro FFSS:

- Revisione e aggiornamento Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità;
 - Piano viaggi d'istruzione e uscite didattiche a.s. 2024/2025;
 - Valutazione progetti curricolari ed extracurricolari;
 - Risultanze incontri enti e associazioni del territorio;
6. Aggiornamento PTOF : Organico dell'autonomia;
 7. Risultanze commissione Erasmus;
 8. Progetti ex DM19: andamento progettazione, rimodulazione progetti (relazione il prof. Alessandro OZIMO);
 9. Deliberazione PTOF 2025/2028 (relazionano le FFSS);
 10. Comunicazioni del DS.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente. I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti. I fogli firma d'ingresso, alfabeticamente divisi (A- E, F-L, M-Q, R-Z), saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio. Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, in ossequio altresì all'art. 19 del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto che recita: "Il recupero [delle ore] può riguardare anche le ore di programmazione ma non quelle degli incontri collegiali", l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta eventualmente all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2 CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) sono da svolgere interamente anche dai docenti part-time, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento" e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: "L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito."

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione prima e dopo la seduta del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati

*Il responsabile dell'istruttoria
Ins. Domenica Rizzo*

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)*