



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
“Don Francesco Mottola”
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea 02/04/2025

Circ. n. 327

Al Personale riportato nell'organigramma della sicurezza (addetti primo soccorso)

Ai RLS
Al D.S.G.A
All'Albo
Al sito web

CORSO DI FORMAZIONE SUL PRIMO SOCCORSO

Formazione dei lavoratori Addetti al “Primo Soccorso” in obbligo agli artt. 18, 43, 45 di cui al D. Lgs. 81/08 smi e DM 388/03;

Si avvisa il personale Docente e ATA presente nell'organigramma della sicurezza (addetti al primo soccorso), che avrà inizio il percorso di formazione obbligatorio per gli addetti al primo soccorso ai sensi del D. Lgs. 81/08. Il percorso didattico, realizzato secondo le disposizioni del D.M. 388 del 15/07/03 sul pronto soccorso aziendale, prevede un iter formativo differenziato, a seconda della categoria di appartenenza dell'azienda.

La scuola rientra nelle Aziende di Categoria B – 12 ore di formazione e aggiornamento di 4 ore ogni 3 anni.

Le date di svolgimento del corso sono:

Primo gruppo:

11/04/2025 dalle ore 15:00 alle ore 19:00 in modalità sincrona in videoconferenza

15/04/2025 dalle ore 15:00 alle ore 19:00 in modalità sincrona in videoconferenza

28/04/2025 dalle ore 15:00 alle ore 19:00 in presenza presso la sede della Scuola Secondaria di primo grado di Tropea. Prova pratica

Secondo gruppo:

23/04/2025 dalle ore 15:00 alle ore 19:00 in modalità sincrona in videoconferenza

24/04/2025 dalle ore 15:00 alle ore 19:00 in modalità sincrona in videoconferenza

29/04/2025 dalle ore 15:00 alle ore 19:00 in presenza presso la sede della Scuola Secondaria di primo grado di Tropea. Prova pratica

Si ricorda a tutti i lavoratori che:

- L'organizzazione del corso in oggetto costituisce un obbligo per il datore di lavoro, il quale è tenuto ad adempiere agli obblighi di formazione, di informazione e di addestramento dei lavoratori (cfr. art. 18, comma1, lettera l del D.Lgs. 81/2008);

- Il lavoratore ha l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro (cfr. art. 20, comma 2, lettera h del D.Lgs. 81/2008).
Al fine di non disperdere le ingenti risorse finanziarie impiegate nell'organizzazione dei corsi in oggetto, si prega di comunicare per tempo eventuali assenze giustificate, così da poter provvedere alle sostituzioni prima dell'inizio delle attività.
- Il DSGA provvederà ad organizzare i turni del personale ATA coinvolto, al fine di poter partecipare al percorso formativo.
- I responsabili di plesso provvederanno ad organizzare i turni del personale docente in servizio, per consentire alle figure designate di poter partecipare al percorso formativo.
- Il gruppo di appartenenza sarà comunicato singolarmente ai soggetti interessati.

Il corso sarà tenuto dal RSPP. Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)

Il Responsabile dell'istruttoria: Prof. Alessandro OZIMO

Il Responsabile del procedimento: Direttore SGA Pasquale VIOLA