



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
 "Don Francesco Mottola"
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
 C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, 28/05/2025

Circ. n. 406

Al Personale Docente e ATA

Scuola Infanzia, Primaria e
 Secondaria di primo grado

Istituto Comprensivo Tropea

OGGETTO: Calendario degli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell'a.s. 2024 /25

Visto il Piano delle attività per l'a.s. 2024/25 di cui al Prot. N° 16806/2024 e ss.mm.ii

Visto il D.Lgs 62/2017

Visto il D.M. n. 741/2017

Visto il D.M. n. 742/2017

Visto l'art. 2, c.956 della legge 30 dicembre 2021 n. 234

Vista l'OM 64 del 14 marzo 2022

Vista la circolare n. 336 prot. 9471/25- calendario esami di stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione

Vista le circolari n. 383 prot. 14384_ Convocazione scrutini scuola infanzia, primaria _ e n. 402
 prot. 14224 - Convocazione scrutini sec. I grado

Nell'ambito delle sue competenze di gestione e coordinamento del personale dispone il seguente piano di
 adempimenti finali relativi all'a.s. 2024/25 programmati per ogni grado di scuola.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

Scuola Primaria e secondaria di I grado	7 giugno
Scuola Infanzia	30 Giugno
Collegio dei docenti	Lunedì 30 giugno c/o la palestra ad uso della scuola secondaria di I grado Tropea

SCUOLA INFANZIA

DATA	ATTIVITA'	ORARIO
Lunedì 23 Giugno Martedì 24 Giugno	Operazioni di scrutinio Sede Scuola sec. I grado	ore 16,30 - 19,30 ore 17,00 - 19,30 Circolare n. 383 prot. 14384
Lunedì 30 giugno	Informazioni alle famiglie sui livelli raggiunti e condivisione documento di valutazione visibile sul REL (plessi)	ore 9,00 - 11,00
DAL 01 AL 15 GIUGNO	Consegna /invio documenti (relazioni sugli esiti e sull'andamento della sezione, richiesta ferie, elenco arredi...) (vvic82200d@istruzione.it c.a AA Annunziata Marcellino (stampate, firmate, scansionate)	
30 GIUGNO	Fine attività didattiche	

SCUOLA PRIMARIA

DATA	ATTIVITA'	ORARIO
6 GIUGNO	Termine attività didattiche	
SABATO 7 GIUGNO LUNEDÌ 9 GIUGNO	Operazioni di scrutinio Sede Scuola sec. I grado	ore 8,00 – 20,00 ore 8,00 - 20,00 Circolare n. 383 prot. 14384
16 GIUGNO	Pubblicazione esiti (plessi)	Ore 12,00
20 GIUGNO	Incontro con i genitori e presentazione documento di valutazione (visibile sul REL) (plessi)	Ore 9,30 – 12,30
DAL 01 AL 15 GIUGNO	Consegna /invio documenti (relazioni, richiesta ferie, elenco arredi...) (vvic82200d@istruzione.it c.a AA Muggeri Anna	
25 GIUGNO	Incontro di continuità infanzia - Primaria, docenti terze sezioni infanzia e docenti della commissione classi (sede centrale).	17,00 – 19,00

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

DATA	ATTIVITA'	ORARIO
6 GIUGNO	Termine attività didattiche	
SABATO 7 GIUGNO MARTEDI' 10 GIUGNO	Operazioni di scrutinio Sede scuola sec. I grado Tropea	Circolare n. 383
DAL 10 AL 26 GIUGNO	Esami conclusivi I ciclo	Circolare n. 336 prot. 9471
9 GIUGNO 14 GIUGNO	Pubblicazione ammissioni esami I ciclo Pubblicazione risultati scrutini classi I^ e II^	Ore 10,00 Ore 12,00
30 GIUGNO	Pubblicazione esiti degli esami Incontro con i genitori e presentazione documento di valutazione (visibile sul REL)	Ore 9,00 Ore 11,00-13,00
DAL 01 AL 15 GIUGNO	Consegna /invio documenti (relazioni sugli esiti e sull'andamento della sezione, richiesta ferie, elenco arredi) (vvic82200d@istruzione.it) c.a AA Annunziata Marcellino (stampate, firmate, scansionate)	
28 GIUGNO	Incontri di continuità Primaria-Secondaria, docenti classi quinte e docenti della commissione classi, esclusi docenti impegnati con l'esame di Stato (sede centrale)	Ore 9,00 -12,00

Per le operazioni di scrutinio, i consigli di classe si riuniranno nella composizione perfetta alla presenza di tutti gli insegnanti.

Prima della convocazione dei Consigli si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate in itinere nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe, delegati del DS si accerteranno dell'acquisizione della documentazione di scrutinio da parte della segreteria compresi i documenti di certificazione delle competenze.

La pubblicazione dei documenti di valutazione degli alunni delle classi intermedie e finali di Scuola Primaria e Secondaria di I grado avverrà, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del Registro Elettronico, a cui può accedere ogni singolo studente, mediante le proprie credenziali personali, nel rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n .101/2018, Codice in materia dei dati personali, a integrazione di quanto indicato nella Nota ministeriale n.844/2020.

I DOCENTI DI POTENZIAMENTO, NON AVENDO LA TITOLARITA' SULLA CLASSE, NON PARTECIPERANNO A SCRUTINI ED ESAMI COME DA NORMATIVA VIGENTE.

Consegna relazioni finali e domande di ferie

Dovranno essere consegnati in Segreteria i seguenti documenti e/o relazioni finali:

ENTRO IL 15 GIUGNO Scuola Primaria e Secondaria di I grado ENTRO IL 30 GIUGNO Scuola dell'Infanzia	Relazione finale docenti di Sostegno	<ol style="list-style-type: none">1. Caricata nell'apposita area del REL;2. Presentata in formato cartaceo il giorno degli scrutini/Inviata sulla mail istituzionale vvic82200d@istruzione.it
ENTRO IL 20 GIUGNO	Docenti che hanno Svolto attività retribuite col Fis	Relazione finale per la documentazione dell'attività svolta
	Tutti i docenti	Relazione finale della propria materia (riferita al piano di lavoro iniziale e sue rimodulazioni) per ogni classe ed in sede di ciascuno dei consigli di classe (docenti Scuola Secondaria di primo grado): da caricare nell'apposita sezione del Registro di classe elettronico; Relazione finale Coordinatori di classe e di Sezione (docenti Infanzia e Primaria): da caricare nell'apposita sezione del Registro di classe
		elettronico
		nell'apposita sezione del Registro di classe elettronico; Richiesta congedo ordinario per ferie (36/34 gg. fra il 01.07.2025 e il 31.08.2025) tramite REL Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti al primo triennio e di 32 per quelli dal quarto anno in poi (compreso il sabato). Il periodo entro il quale collocare le ferie è compreso tra il 01.07.2025 e il 31.08.2025. Si ricorda inoltre che i 4 giorni di festività vanno goduti entro l'anno cui si riferiscono (pertanto ai 32 o 30 vanno aggiunti i 4 posizionandoli entro il 31.08.2025). I docenti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.
Per i docenti delle classi terze della scuola secondaria di I grado oltre a quanto sopra si rammenta di:		Predisporre la relazione coordinata finale delle classi terze e degli alunni diversamente abili che devono essere approvate in sede di scrutinio finale: da caricare nell'apposita sezione del Registro di classe elettronico avendo cura al rispetto della privacy.

ADEMPIMENTI PER I DOCENTI DI TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

I docenti che hanno svolto attività aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento devono redigere relazione dell'attività svolta, con riferimento all'atto di incarico ricevuto e ai compiti assegnati dal dirigente, da consegnare entro il 15 giugno 2025.

In particolare la suddetta relazione dovrà essere redatta dalle seguenti figure:

- Collaboratori del Dirigente scolastico;
- Funzioni Strumentali;
- Coordinatori di Intersezione, interclasse e classe;
- Responsabili di plesso;
- Coordinatori dipartimenti;
- Referente ambiente e Unesco;
- Referente per l'educazione alla salute;
- Referente continuità e orientamento;
- Referente sicurezza (ASPP)
- Referente bullismo /Cyberbullismo (la relazione comprende l'attività della commissione)
- Coordinatrice Commissione BES /Referenti H BES e DSA;
- Animatore digitale (la relazione comprende l'attività del team per l'innovazione e rinnovo decennale degli inventari);
- Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari.
- Tutor docenti neoimmessi
- Altre figure di sistema
- Gruppo di lavoro per l'inclusione;
- Commissione supporto alla biblioteca
- Commissione PON- POR- Collaudo
- Commissione elettorale
- Relazioni finali dei referenti o responsabili di progetti unitamente alle firme dei partecipanti al progetto (verifica finale attività e progetti che risultano avviati sulla base del monitoraggio effettuato dalle FFSS.)
- Riepilogo delle ore di eccedenza svolte dai singoli docenti (a cura dei responsabili di plesso)

Si rammenta che le relazioni finali di ogni progetto e attività devono essere corredate dal calendario consuntivo e dall'autocertificazione allegata.

Le relazioni finali di tutti i progetti e delle figure di sistema dovranno essere inviate entro il **15.06.2025** all'indirizzo email vvic82200d@istruzione.it all'attenzione dell'AA Annunziata Vargiu, responsabile dell'istruttoria, assieme ad ogni altra documentazione necessaria al pagamento del personale docente o ATA con lo schema complessivo delle ore effettuate da ciascun docente che, ovviamente non può superare quanto autorizzato.

ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTI NEOASSUNTI - COMITATO DI VALUTAZIONE

03 LUGLIO 2025	ORE 17,30
-----------------------	------------------

Il Comitato di valutazione composto dal Dirigente Scolastico, dai docenti Domenica Rizzo, Caterina Sorbilli, Caterina Ventrice dai tutor dei docenti neoimmessi si riunirà in presenza Martedì 01 luglio alle ore **17,30** nella sede principale dell'istituto in via C. Crigna. I docenti neoimmessi e i tutor dovranno consegnare a questo ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale entro il 10 Giugno 2025.

CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Il Collegio Docenti è convocato, in presenza, per giorno 30 giugno 2025. Seguirà orario, ordine del giorno, modalità operative con successivo avviso.

Si ringraziano anticipatamente tutte i docenti dell'Istituto per il loro prezioso contributo e si augura loro una proficua conclusione di anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Fiumara

(Firmato digitalmente)

Responsabile dell'istruttoria

AA. Francesco Lico

Responsabile del Procedimento DSGA

Pasquale Viola