



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, 16 Maggio 2025
Circolare n. 390

Ai Sigg. Docenti
Al Direttore SGA
Personale ATA
IC Tropea - Ricadi
Al Sito
All'Albo

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti n. 6 del 22 maggio 2025

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 7 del DLGS 297/1994;
Visto l'art. 396 del DLGS 297/1994;
Visto l'art. 25 del DLGS 165/2001;
Visto il CCNL vigente;
Vista la deliberazione n. 45 del CD relativa al piano annuale delle attività;

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale per il **giorno 22 maggio 2025 dalle ore 18,30 alle ore 19,30** in presenza presso la palestra ad uso della scuola secondaria di I grado. O.d.G:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Rettifica e nuova deliberazione del Regolamento d'Istituto (la sezione libri di testo per errore meramente materiale è stata inserita nella sezione musicale);
3. Risultanze incontro FFSS area 1:
 - Aggiornamento della definizione del funzionigramma nel PTOF con verifica della relativa pubblicazione in Albo, Amministrazione trasparente, sito web;
 - Aggiornamento del RAV e verifica della pubblicazione del rapporto di autovalutazione Albo, Amministrazione trasparente, sito web;
 - Aggiornamento del Piano di miglioramento nel PTOF e verifica della relativa pubblicazione Albo, Amministrazione trasparente, sito web;
 - Verifica che il PTOF contenga l'indicazione almeno dei seguenti contenuti: a) Obiettivi formativi b) Moduli di orientamento formativo c) Curricolo per l'insegnamento trasversale di educazione civica d) Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM e) Criteri di valutazione
4. Risultanze incontro FFSS area 2:
 - Aggiornamento Piano della formazione con riguardo al suo inserimento nel PTOF e alla sua pubblicazione;
 - Linee guida per la gestione dei comportamenti problema;
 - Aggiornamento PTOF: Adesione a progetti, accordi di rete e convenzioni per il conseguimento delle priorità di Istituto: Accordo di rete con I. C. STATALE "CATANOSO – DE GASPERI" Reggio C. per la realizzazione del Progetto "Tutela e sostegno neurodivergenze" ;
 - Eventuale aggiornamento del Piano per l'inclusione all'interno del PTOF con la descrizione delle azioni della scuola per l'inclusione scolastica e verifica della relativa pubblicazione su Scuola in chiaro e sul sito web;

5. Risultanze incontro FFSS area 3:

- Avvio sezione primavera autorizzata dalla Regione Calabria CUP E19I25000290001
- Deroga per limite massimo delle assenze per casi eccezionali ai fini della validità dell'anno scolastico– scuola secondaria;
- Selezione di sperimentazioni e/ innovazioni organizzativo-didattiche a partire da Indire coerenti con il PTOF (es. progetti sulle pluriclassi - <https://www.indire.it/progetto/avanguardie-educative/>);
- Calendario scolastico 2025/2026- D. Lgs. 31.12.1998 n.112 art.138 comma 1, lettera d _Proposte di eventuali adattamenti derivanti da esigenze didattiche legate al PTOF;

6. Risultanze incontro FFSS area 4:

- Focus su Indicazioni nazionali per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- Uso di annotazioni, richiami, note e sanzioni disciplinari su Classeviva: una proposta di regolamentazione;
- Delibera costituzione Comitato Dante Alighieri con lo scopo di coltivare e diffondere la cultura italiana;
- Calendario esami di idoneità e integrativi, Esami di Stato conclusivi del Primo ciclo Esami di stato conclusivi del Primo ciclo di Istruzione e **adempimenti di fine anno scolastico**, con riguardo a. Voto di ammissione; b. Proposta per la commissione d'esami I ciclo e relativo calendario; c. Criteri di valutazione delle prove scritte, del colloquio e modalità operative previste nella Nota Informativa "Esami di Stato 2024/2025 conclusivo del primo ciclo d'istruzione" link <https://www.istruzione.it/esami-di-stato/primo ciclo25.html>; d. Proposta per l'attribuzione della lode;

7. Risultanze incontro Animatore Digitale /collaboratori del dirigente:

- Stato di avanzamento della progettualità d'Istituto _progetti PNRR;
- Integrazione Regolamento istituto per l'utilizzo del REL con lo spid per la firma dei verbali;
- Stato di avanzamento della progettualità d'Istituto _progetti PNRR; 19. Avvio progetto "Agenda Sud-seconda annualità" _ CUP E14D25000950007_ PN SCUOLA 2021-2027 – Az.: ESO4.6 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo. Sotto-azione: ESO4.6.A1.B DM 176/2023 "AGENDA SUD" - AVVISO DEL 22/01/2025. Tipologia degli interventi: lingua madre, matematica e lingua inglese;

8. Deliberazione Conferma/Adozioni libri di testo a.s. 2025/2026 Circolare Ministeriale prot. n. 14536 dell'8 aprile 2025; D.M n. 58 del 19 marzo 2025 per la determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado anno scolastico 2025/2026; deroga dell'eventuale superamento del tetto di spesa entro il limite del 15% delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado (relazionano i coordinatori dei dipartimenti);

9. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Avviso prot. 57173 del 14/04/2025. CUP E54D25002110007. Delibera di adesione.

10. Informativa del DS in merito all'organico di diritto e alle classi autorizzate a.s. 2025/2026_ Iscrizioni in eccedenza a.s. 2025/26: definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione al plesso scelto;

11. Comunicazioni del Dirigente.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente. I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti. I fogli firma d'ingresso, alfabeticamente divisi (A- E, F-L, M-Q, R-Z), saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio. Si rammenta che non è ammesso il recupero delle ore collegiali da parere ARAN mediante l'istituto del permesso breve. L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) sono da svolgere interamente anche dai docenti part-time, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019,

richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: “Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l’obbligo di svolgere le attività funzionali all’insegnamento di carattere collegiale, di cui all’art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all’attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l’insegnamento” e questo sulla base dell’assunto secondo il quale: “L’apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest’ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all’insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall’art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all’orario d’insegnamento stabilito.”

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l’organizzazione nonché l’igienizzazione prima e dopo la seduta del locale individuato dal ASPP per l’assemblea.

Con la pubblicazione all’albo on-line e sul sito web dell’Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati

*Il responsabile dell’istruttoria
Ins. Domenica Rizzo*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)