



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
PEO:[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC: [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
Cod. IPA istsc\_vvic82200dCod. fatturazione UFUKAE  
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "IC TROPEA-RICADI"  
TROPEA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto a tempo  indeterminato  determinato

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg.  dal  al  per:

ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)  a.s. corrente  a.s. precedente (solo ATA)

festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)

recupero

malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)

visita specialistica  ricovero ospedaliero  analisi cliniche  gravi patologie

permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)

concorsi/esami -  motivi personali/familiari -  lutto -  matrimonio

aspettativa\* per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)

famiglia -  lavoro -  personali -  studio

legge 104/92 - giorni già goduti nel mese:  0 -  1 -  2 -  3

infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09)

altro\* caso previsto dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Tropea, li

In fede (firma richiedente)

\_\_\_\_\_

SOLO PERSONALE ATA

IL DSGA

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Fiumara

Visto: IL RESPONSABILE DEL PLESSO ( Personale docente)

