



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
 "Don Francesco Mottola"  
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
 C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, 02/09/2025

Circolare N° 5

Ai Sigg. Docenti  
 Ai collaboratori del Dirigente scolastico  
 Al Direttore SGA  
 Atti / Albo / Sito web

**Oggetto:** Convocazione DIPARTIMENTI DISCIPLINARI - mercoledì 03/09/2025 – come da Piano  
 Annuale delle Attività degli impegni di settembre deliberato in data 30 giugno e confermato  
 in data 1 settembre 2025

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 7 del DLGS 297/1994;

Visto l'art. 396 del DLGS 297/1994

Visto l'art. 25 del DLGS 165/2001;

Vista la L. 107/2015;

Viste le linee guida adottate nel Regolamento d'istituto delibera Cdl n. 29 prot. 6966 già oggetto di informazione, ivi incluso il REGOLAMENTO RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA ORGANI COLLEGIALI E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO ad integrazione e aggiornamento del REGOLAMENTO D'ISTITUTO;

Visto il piano delle attività degli impegni di settembre (circ. n. 452 prot. n. 21710/2025), deliberato nel Collegio dei Docenti dell'1 settembre 2025 e previamente condiviso in data 30 giugno 2025;

DISPONE

Come da P. A. – Impegni mese di settembre - la convocazione delle articolazioni collegiali in data 03 settembre 2025 dalle ore 9:00 alle ore 10:30.

Dipartimenti infanzia	Componenti	Presiede la riunione	Luogo della riunione
Unico	Tutti i docenti della scuola dell'infanzia	Filardo Elisabetta	Plesso n. 3 Tropea centro - Padiglione A / a distanza
Dipartimento per l'inclusione	Tutti i codocenti di sostegno	Vecchio Marina	Plesso n. 3 Tropea centro -

	didattico		Padiglione A / a distanza
<b>Dipartimenti primaria</b>	<b>Componenti</b>	<b>Presiede la riunione</b>	<b>Luogo della riunione</b>
Linguistico-antropologico	Tutti i docenti dell'ambito linguistico-antropologico	Speranza Maria Domenica	A distanza
Logico-matematico	Tutti i docenti dell'ambito logico-matematico	Crisafio Lucia	A distanza
Dipartimento per l'inclusione	Tutti i codocenti di sostegno didattico	Arena Tonia	A distanza
<b>Dipartimenti secondaria</b>	<b>Componenti</b>	<b>Presiede la riunione</b>	<b>Luogo della riunione</b>
Umanistico-espressivo	Tutti i docenti di Italiano, Storia, Geografia, Arte e immagine, IRC	Rombolà Francesco	Plesso "G. Toraldo" Secondaria Tropea / a distanza
STEM	Tutti i docenti di Matematica, Scienze, Scienze motorie, Tecnologia	Anello Cristina	Plesso "G. Toraldo" Secondaria Tropea / a distanza
Linguistico	Tutti i docenti di lingue: Inglese, Seconda lingua comunitaria (francese e tedesco)	Marcianò Giuseppe	Plesso "G. Toraldo" Secondaria Tropea / a distanza
Musicale	Tutti i docenti di Musica e Strumento musicale	Laganà Vincenzo	Plesso "G. Toraldo" Secondaria Tropea / a distanza
Dipartimento per l'inclusione	Tutti i codocenti di sostegno didattico	Ventrice Caterina	Plesso "G. Toraldo" Secondaria Tropea / a distanza

Si discuteranno i seguenti punti all'Ordine del giorno.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Individuazione del segretario verbalizzante;
2. Accoglienza dei nuovi docenti e condivisione delle informazioni utili ai fini didattici.
3. Programmazione disciplinare e pluridisciplinare per competenze in linea con i documenti programmatici dell'istituzione scolastica, con riguardo alla realizzazione di routine quotidiane consistenti in progetti di teatro, inglese, motoria (ivi incluso il progetto *Una regione in movimento*), arte...
4. Focus su Educazione civica, Orientamento, Educazione all'affettività e alla sessualità, Contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo, Potenziamento dei risultati e delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche e/o digitali;
5. Programmazione delle attività di accoglienza;
6. Codocenze: progettazione dell'attività didattica di plesso/sezione per gruppi equiterogenei;
7. Sostegno: progettazione dell'attività didattica di sezione per gruppi equiterogenei;
8. Stesura delle griglie di valutazione ove carenti - Revisione della valutazione in itinere, periodica e finale ed eventuale predisposizione/revisione dei giudizi: predisposizione della documentazione per l'aggiornamento del PTOF e del REL;
9. Ipotesi uscite didattiche sul territorio, a norma del regolamento d'istituto (par. 2.15);
10. Progetti di eventuale ampliamento dell'orario scolastico;

11. Stesura di programmazioni coordinate di IRC e dell'attività alternativa, per l'aggiornamento del Curricolo Verticale, su format messo a disposizione dalle funzioni strumentali.
12. Eventuali proposte relative al Piano di formazione.

### **Dipartimento per l'inclusione Area Infanzia**

1. Individuazione del segretario verbalizzante;
2. Accoglienza dei nuovi docenti e condivisione delle informazioni utili ai fini didattici.
3. Analisi e condivisione dei documenti dell'istituto relativi all'inclusione (linee guida comportamenti problema; accesso terapisti esterni...);
4. Programmazione disciplinare e pluridisciplinare per competenze in linea con i documenti programmatici dell'istituzione scolastica, con riguardo alla realizzazione di routine quotidiane consistenti in progetti di teatro, inglese, motoria (ivi incluso il progetto *Una regione in movimento*), arte...
5. Focus su Educazione civica, Orientamento, Educazione all'affettività e alla sessualità, Contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo, Potenziamento dei risultati e delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche e/o digitali;
6. Programmazione delle attività di accoglienza;
7. Stesura delle griglie di valutazione ove carenti - Revisione della valutazione in itinere, periodica e finale ed eventuale predisposizione/revisione dei giudizi: predisposizione della documentazione per l'aggiornamento del PTOF e del REL, ivi incluso il comportamento;
8. Ipotesi uscite didattiche sul territorio, a norma del regolamento d'istituto (par. 2.15);
9. Stesura di programmazioni coordinate di IRC e dell'attività alternativa, per l'aggiornamento del Curricolo Verticale, su format messo a disposizione dalle funzioni strumentali.
10. Eventuali proposte relative al Piano di formazione.

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **Dipartimenti Linguistico-antropologico e Logico-matematico**

1. Individuazione del segretario verbalizzante;
2. Accoglienza dei nuovi docenti e condivisione delle informazioni utili ai fini didattici.
3. Programmazione disciplinare e pluridisciplinare per competenze in linea con i documenti programmatici dell'istituzione scolastica;
4. Focus su Educazione civica, Orientamento, Educazione all'affettività e alla sessualità, Contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo, Potenziamento dei risultati e delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche e/o digitali;
5. Programmazione delle attività di accoglienza;
6. Sostegno: progettazione dell'attività didattica di classe per gruppi equiterogenei;
7. Codocenze: progettazione dell'attività didattica di plesso/classe per gruppi equiterogenei;
8. Stesura delle griglie di valutazione ove carenti - Revisione della valutazione in itinere, periodica e finale ed eventuale predisposizione/revisione dei giudizi: predisposizione della documentazione per l'aggiornamento del PTOF e del REL con particolare riferimento all'armonizzazione della valutazione in itinere, periodica e finale, ivi incluso il comportamento;
9. Ipotesi uscite didattiche sul territorio, a norma del regolamento d'istituto (par. 2.15);

10. Progetti di eventuale ampliamento dell'orario scolastico;
11. Stesura di programmazioni coordinate di IRC e dell'attività alternativa, per l'aggiornamento del Curricolo Verticale, su format messo a disposizione dalle funzioni strumentali;
12. Eventuali proposte relative al Piano di formazione;
13. Didattica laboratoriale per progetti curricolari ed extracurricolari (ne discute la commissione innovazione);
14. Elaborazione prove diagnostiche per classi parallele;
15. Focus su Invalsi e prove strutturate;
16. Organizzazione delle attività di programmazione settimanale da remoto come da Regolamento d'Istituto.

### **Dipartimento per l'inclusione**

1. Individuazione del segretario verbalizzante;
2. Accoglienza dei nuovi docenti e condivisione delle informazioni utili ai fini didattici.
3. Analisi e condivisione dei documenti dell'istituto relativi all'inclusione (linee guida comportamenti problema; accesso terapisti esterni...);
4. Programmazione disciplinare e pluridisciplinare per competenze in linea con i documenti programmatici dell'istituzione scolastica;
5. Focus su Educazione civica, Orientamento, Educazione all'affettività e alla sessualità, Contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo, Potenziamento dei risultati e delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche e/o digitali;
6. Programmazione delle attività di accoglienza;
7. Sostegno: progettazione dell'attività didattica di classe per gruppi equieterogenei;
8. Codocenze: progettazione dell'attività didattica di plesso/classe per gruppi equieterogenei;
9. Stesura delle griglie di valutazione ove carenti - Revisione della valutazione in itinere, periodica e finale ed eventuale predisposizione/revisione dei giudizi: predisposizione della documentazione per l'aggiornamento del PTOF e del REL con particolare riferimento all'armonizzazione della valutazione in itinere, periodica e finale, ivi incluso il comportamento;
10. Ipotesi uscite didattiche sul territorio, a norma del regolamento d'istituto (par. 2.15);
11. Progetti di eventuale ampliamento dell'orario scolastico;
12. Stesura di programmazioni coordinate di IRC e dell'attività alternativa, per l'aggiornamento del Curricolo Verticale, su format messo a disposizione dalle funzioni strumentali;
13. Eventuali proposte relative al Piano di formazione;
14. Didattica laboratoriale per progetti curricolari ed extracurricolari (ne discute la commissione innovazione);
15. Elaborazione prove diagnostiche per classi parallele;
16. Focus su Invalsi e prove strutturate;
17. Organizzazione delle attività di programmazione settimanale da remoto come da Regolamento d'Istituto.

### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

#### **Dipartimenti Umanistico-espressivo, STEM, Linguistico, Musicale**

1. Individuazione del segretario verbalizzante;

2. Accoglienza dei nuovi docenti e condivisione delle informazioni utili ai fini didattici.
3. Programmazione disciplinare e pluridisciplinare per competenze in linea con i documenti programmatici dell'istituzione scolastica;
4. Focus su Educazione civica, Latino, Recupero e Sportello, Laboratori del Tempo prolungato, Orientamento, Educazione all'affettività e alla sessualità, Intelligenza artificiale, Contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo, Potenziamento dei risultati e delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche e/o digitali;
5. Programmazione delle attività di accoglienza;
6. Sostegno: progettazione dell'attività didattica di classe per gruppi equieterogenei;
7. Codocenze: progettazione ex PTOF;
8. Stesura delle griglie di valutazione ove carenti - Revisione della valutazione in itinere, periodica e finale ed eventuale predisposizione/revisione dei giudizi: predisposizione della documentazione per l'aggiornamento del PTOF e del REL con particolare riferimento all'armonizzazione della valutazione in itinere, periodica e finale, ivi incluso il comportamento e l'attribuzione della lode in sede d'Esame;
9. Ipotesi uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione a norma del regolamento d'istituto (par. 2.15);
10. Progetti di eventuale ampliamento dell'orario scolastico;
11. Stesura di programmazioni coordinate di IRC e dell'attività alternativa, per l'aggiornamento del Curricolo Verticale, su format messo a disposizione dalle funzioni strumentali;
12. Eventuali proposte relative al Piano di formazione;
13. Didattica laboratoriale per progetti curricolari ed extracurricolari (ne discute la commissione innovazione);
14. Elaborazione prove diagnostiche per classi parallele;
15. Focus su Invalsi e prove strutturate;
16. Adesione progetti, ivi inclusi i giochi matematici;
17. Organizzazione orario percorsi/corsi indirizzo musicale;
18. Proposte DM8;
19. Organizzazione Orchestra giovanile scolastica "Don F. Mottola";
20. Predisposizione criteri e prove per esami attitudinali – calendarizzazione, quali attività funzionali obbligatorie.

### **Dipartimento per l'inclusione**

1. Individuazione del segretario verbalizzante;
2. Accoglienza dei nuovi docenti e condivisione delle informazioni utili ai fini didattici.
3. Analisi e condivisione dei documenti dell'istituto relativi all'inclusione (linee guida comportamenti problema; accesso terapisti esterni...)
4. Programmazione disciplinare e pluridisciplinare per competenze in linea con i documenti programmatici dell'istituzione scolastica;
5. Focus su Educazione civica, Latino, Recupero e Sportello, Laboratori del Tempo prolungato, Orientamento, Educazione all'affettività e alla sessualità, Intelligenza artificiale, Contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo, Potenziamento dei risultati e delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche e/o digitali;
6. Programmazione delle attività di accoglienza;

7. Sostegno: progettazione dell'attività didattica di classe per gruppi equieterogenei;
8. Codocenze: progettazione ex PTOF;
9. Stesura delle griglie di valutazione ove carenti - Revisione della valutazione in itinere, periodica e finale ed eventuale predisposizione/revisione dei giudizi: predisposizione della documentazione per l'aggiornamento del PTOF e del REL con particolare riferimento all'armonizzazione della valutazione in itinere, periodica e finale, ivi incluso il comportamento e l'attribuzione della lode in sede d'Esame;
10. Ipotesi uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione a norma del regolamento d'istituto (par. 2.15);
11. Progetti di eventuale ampliamento dell'orario scolastico;
12. Stesura di programmazioni coordinate di IRC e dell'attività alternativa, per l'aggiornamento del Curricolo Verticale, su format messo a disposizione dalle funzioni strumentali;
13. Eventuali proposte relative al Piano di formazione;
14. Didattica laboratoriale per progetti curricolari ed extracurricolari (ne discute la commissione innovazione);
15. Elaborazione prove diagnostiche per classi parallele;
16. Focus su Invalsi e prove strutturate;
17. Adesione progetti, ivi inclusi i giochi matematici;
18. Organizzazione orario percorsi/corsi indirizzo musicale;
19. Proposte DM8;
20. Organizzazione Orchestra giovanile scolastica "Don F. Mottola";
21. Predisposizione criteri e prove per esami attitudinali – calendarizzazione, quali attività funzionali obbligatorie;

Per la partecipazione alle riunioni da remoto, si raccomanda di attenersi scrupolosamente e puntualmente al REGOLAMENTO RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA ORGANI COLLEGIALI E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO ad integrazione e aggiornamento del REGOLAMENTO D'ISTITUTO citato in premessa nonché al REGOLAMENTO UTILIZZO POSTA ELETTRONICA E G SUITE FOR EDUCATION. **La partecipazione da remoto è subordinata alla firma dell'Allegato 1 al Regolamento d'Istituto da parte di ciascun dipendente. L'ufficio di Segreteria verificherà le presenze e la regolare compilazione del modulo.**

Sarà cura dei coordinatori dei dipartimenti generare il link per la partecipazione da remoto e trasmetterlo alla funzione strumentale Area 3.1 Ins. Stefania Naccari ([stefania.naccari@istitutocomprensivotropea.edu.it](mailto:stefania.naccari@istitutocomprensivotropea.edu.it) SCUOLA PRIMARIA e INFANZIA) e al collaboratore del DS Prof. Vincenzo Laganà ([vincenzo.lagana@istitutocomprensivotropea.edu.it](mailto:vincenzo.lagana@istitutocomprensivotropea.edu.it) SCUOLA SECONDARIA), che provvederanno all'inserimento nell'area riservata Docenti.

Si rammenta che non è ammesso il recupero delle ore collegiali da parere ARAN mediante l'istituto del permesso breve.

L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzitempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente.

Le ore collegiali (non quelle dei consigli) sono da svolgere interamente anche dai docenti part-time, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019,

richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento" e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: "L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito."

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione prima e dopo la seduta del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

Responsabile dell'istruttoria  
prof. Andrea Bruno Calzona

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Francesco FIUMARA**  
(firmato digitalmente)