



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it

Cod. IPA istsc_vvic82200dCod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Tropea, data del protocollo

Circ. 30

**Ai Docenti della Scuola Primaria
Al DSGA
Al Sito Web dell'Istituto**

Oggetto: Calendarizzazione settimanale delle programmazioni didattico-educative

L'attività di programmazione è parte integrante dell'attività docente e rientra tra le attività funzionali all'insegnamento, come previsto da:

- D. Lgs. 297/1994, art. 128 – Competenze del collegio dei docenti;
- DPR 275/1999, art. 4 – Autonomia didattica e organizzativa;
- Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (2012, aggiornate 2018), che sottolineano l'importanza della progettazione educativa e didattica condivisa;
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016–2018, art. 28, comma 4 – Attività funzionali all'insegnamento.

Visto il PTOF dell'IC Tropea- Ricadi che prevede che l'attività di programmazione si svolga per team di classe per non disattendere gli obiettivi dell'apprendimento e della condivisione, è indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti curricolari insieme all'insegnante di sostegno, definendo gli obiettivi di apprendimento sia per gli alunni con disabilità, sia per gli alunni BES in correlazione con quelli previsti per l'intera classe.

Viste le linee guida adottate nel Regolamento d'istituto delibera CdI n. 29 prot. 6966 già oggetto di informazione, ivi incluso il REGOLAMENTO RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA ORGANI COLLEGIALI E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO AD INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO;

Tenuto conto delle risultanze dei Dipartimenti disciplinari in merito alla scelta della modalità;
Valutati per plesso i tempi di percorrenza del personale che intende svolgere detta attività da remoto;

si comunica che, a partire da **22/09/2025** le **programmazioni didattico-educative settimanali** si svolgeranno come di seguito riportato

Cadenza e Modalità degli Incontri

- Le programmazioni si terranno ogni lunedì in modalità online, utilizzando la piattaforma Google Meet, nella fascia oraria 17:30 – 19:30.

Organizzazione e Verbalizzazione

- Nell'area riservata docenti sono pubblicati i link per la partecipazione agli incontri.
- I coordinatori di team a rotazione redigeranno un verbale che sarà archiviato nel REL nella sezione RELAZIONI
- Si raccomanda la puntualità e la partecipazione attiva di tutti i docenti.

Verifica e Monitoraggio

L'efficacia dell'organizzazione sarà oggetto di **verifica periodica**, e potrà essere modificata in base a nuove esigenze didattiche, organizzative o normative.

| |
|---|
| PROGRAMMAZIONE DA REMOTO – INDICAZIONI |
|---|

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente e puntualmente al **REGOLAMENTO RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA ORGANI COLLEGIALI E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO AD INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO** citato in premessa nonché al **REGOLAMENTO UTILIZZO POSTA ELETTRONICA E G SUITE FOR EDUCATION**

La partecipazione da remoto è subordinata alla firma dell'Allegato 1 al Regolamento d'Istituto (pagg. 120-124) da parte di ciascun dipendente.

Si confidando nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità professionale.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

*Responsabile dell'istruttoria
Ins Lucia Crisafio
Responsabile del procedimento
Ins Domenica Rizzo*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)