



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it

Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 24/09/2025

Circ. n. 36

Ai Genitori /Tutori/Affidatari
Ai Docenti
AI DSGA
Al Personale ATA
All'albo Oline/Sito web

Oggetto: Delega Ritiro alunni Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria I Grado a.s. 2025/2026.

Gentili Genitori, al fine di garantire la sicurezza degli alunni della nostra scuola vi comunichiamo le modalità del ritiro degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e della Scuola secondaria di 1° grado.

Delega al ritiro

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno comunicare i nomi dei delegati alla segreteria dell'Istituto compilando un apposito modello nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale sia delle persone delegate che del delegante, si possono effettuare massimo tre deleghe.

Le deleghe degli alunni che potranno essere ritirati dalle persone delegate e quello recante nominativi dei delegati al ritiro degli alunni sarà comunicato ai coordinatori delle classi interessate.

Le deleghe hanno valenza per l'anno scolastico 2025/2026.

I genitori che intendano apportare delle variazioni in merito alle persone delegate dovranno presentare un nuovo modello.

Ritiro anticipato

Il genitore dovrà compilare e firmare nell'apposito registro come da Circolare n. 32 del 21/09/2025 "**Giustificazione di assenza, ritardi, uscite anticipate tramite RE**" per il ritiro e attendere nell'atrio della scuola l'alunno che sarà consegnato da un collaboratore scolastico.

In nessun caso il genitore o suo delegato potrà recarsi personalmente in classe o in mensa per ritirare l'alunno.

Gli insegnanti o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovranno verificarne le generalità attraverso un riconoscimento diretto oppure attraverso un documento di identità personale.

Si allega modello ritiro alunni da parte di persone delegate genitori/tutori/ affidatari. Il modello deve essere compilato e firmato in ogni suo campo e inviata presso gli uffici di Segreteria per mezzo email vvic82200d@istruzione.it, non oltre il giorno 30/09/2025.

Il Dirigente Scolastico
Prof. FIUMARA Francesco
(firmato digitalmente)

Responsabile Procedimento: DSGA Viola Pasquale
Responsabile Istruttoria: A.A. Carlino Ferdinando