



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
 "Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC: [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)

Cod. IPA istsc\_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 21/09/2025  
 Circolare n. 33

Ai Sigg. Docenti  
 Ai coordinatori di classe  
 Ai collaboratori del Dirigente  
 Al Direttore SGA  
 All'Ufficio di Segreteria  
 Ai signori genitori  
 Sito e Albo pretorio

**Oggetto:** ADEMPIMENTI DI LEGGE IN TEMA ASSENZE A. S. 2025-26 PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI- PER LA SEGNALAZIONE DI ALUNNI INADEMPIENTI ALL'OBLIGO SCOLASTICO.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ESAMINATA la normativa di settore;

VISTA la L.R. n. 46 del 23/10/2022 e ss.ii.;

VISTO il D.L. 123 del 15 settembre 2023 "DECRETO CAIVANO";

VISTO il Regolamento d'Istituto, di cui si allega la p. 13;

FERMO RESTANDO che *al verificarsi dei precedenti casi [scil. evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono], i docenti coordinatori di classe -e in ogni caso il docente che lo rilevi in quanto pubblico ufficiale- faranno pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza... È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo (presso gli Uffici di Segreteria) con la famiglia da parte del docente coordinatore di classe, da registrare con fonogramma.);*

SUL MODELLO delle circolari n. 39 prot. n. 12690/2024, n. 39 prot. 10336 del 03/10/2023, n. 116 prot. 13162 del 27/11/2023, n. 129 e 193 ns prot. 13404 del 1 dicembre 2023 e 193 prot. 1088 del 26/01/2024, nonché prot. 9754/2023;

A TUTELA del diritto allo studio degli alunni e nell'assolvimento dei propri doveri istituzionali da parte del personale

#### DISPONE CHE

1. L'Ufficio didattica come da normativa di settore (T.U. della scuola) predisponga la trasmissione ai Sindaci del comprensorio dei dati relativi ai minori frequentanti le scuole dell'obbligo perché i Sindaci stessi possano verificare la sussistenza di eventuali elusioni;
2. I Consigli di classe (coordinati dal docente coordinatore e supportati dall'Ufficio Didattica) si confrontino formalmente (tramite REL, udienze, fonogrammi...) con i genitori i cui figli siano assenti ingiustificati **fino a 15 giorni** lasciando evidenze del loro presidio;
3. Al quindicesimo giorno di assenza anche non continuativa nei tre mesi e non giustificata, l'Ufficio Didattica, su evidenze dei docenti coordinatori e in ogni caso di ogni docente in quanto pubblico ufficiale, trasmetterà ai genitori prontamente una diffida a riprendere immediatamente la frequenza scolastica, tramite raccomandata a mano/raccomandata 1 con ricevuta di ritorno.
4. Qualora entro i 7 giorni successivi non avvenga la ripresa della frequenza, l' Ufficio Didattica predisporrà formale segnalazione alla firma del Dirigente Scolastico per il Sindaco ai sensi e per gli effetti del Decreto CAIVANO;
5. le assenze degli alunni devono essere giustificate dai genitori o dai tutori legali, utilizzando le proprie credenziali di accesso, già fornite dall'Istituto, attraverso registro oppure, in via residuale, in formato cartaceo con autocertificazione o compilando i moduli in allegato da trasmettere al docente coordinatore (nome.cognome@istitutocomprensivotropea.edu.it) e all'indirizzo della scuola [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it)/[vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it).

L'Amministrazione scrivente non richiederà certificati medici per la riammissione a scuola, purtuttavia poiché le malattie non sono autocertificabili, ai soli fini della deroga al tetto massimo di assenza ammissibile (25%) al di là del quale si configura la fattispecie dell'elusione dell'obbligo scolastico, è evidente che la famiglia dovrà produrre idonea documentazione certificativa.

In Allegato

1. Modulistica per la famiglia (Allegato 1)
2. Modulistica per la famiglia (Allegato 2)
3. Modulistica per il personale (Allegato 3)
4. Modulistica per il personale (Allegato 4)
5. Deroche deliberate dal Collegio dei docenti

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

il Dirigente scolastico  
 Prof.Francesco FIUMARA

Allegato 1

Modulistica per la COMUNICAZIONE PREVENTIVA da parte dei genitori/tutori per  
ASSENZE PROLUNGATE

DICHIARAZIONE PERSONALE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R.  
445/2000

Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

genitore/tutore dell'alunn\_ \_\_\_\_\_

frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

COMUNICO

CHE MIO FIGLIO/A

SARA' ASSENTE DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_, per motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AL RIENTRO A SCUOLA CHIEDERO' LA RIAMMISSIONE DI MIO FIGLIO/A UTILIZZANDO  
LA MODULISTICA PREDISPOSTA ( ALLEGATO 4)

data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

.....

N.B in caso di una sola firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Allegato 2

MODULISTICA PER LA GESTIONE DELLE ASSENZE RIAMMISSIONE A  
SCUOLA DA ASSENZE PREVENTIVE  
DICHIARAZIONE PERSONALE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R.

445/2000 Io sottoscritt \_\_\_\_\_

genitore/tutore dell'alunn \_\_\_\_\_

frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

CHIEDO LA RIAMMISSIONE ALLA FREQUENZA SCOLASTICA DI MIO FIGLIO/A CHE SI  
È ASSENTATO DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_.

DICHIARO sotto la mia responsabilità CHE E' STATO ASSENTE PER:

- ASSENZA NON LEGATA A MOTIVI DI SALUTE

dichiaro che l'assenza è dovuta a:

\_\_\_\_\_

- ASSENZA LEGATA A VIAGGI/SOGGIORNI IN ITALIA E/O ALL'ESTERO

autocertifico di aver ottemperato per mio figlio/a alle regole per i viaggiatori previste dal Ministero della Salute.

- ALTRO

dichiaro che l'assenza è dovuta a:

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

.....  
.....

N.B in caso di una sola firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Allegato 3**  
**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO \_\_\_\_\_**

**DISPERSIONE SCOLASTICA SCHEDA DI**  
**SEGNALAZIONE DELL'ALUNNO**  
a cura del docente

COGNOME	NOME	CLASSE	DATA DI NASCITA

**SITUAZIONE ALLIEVO** (Barrare con x)

- Risulta iscritto ma non si è mai presentato (EVASIONE)
- Risulta assente da più di quindici giorni senza motivazione accertata (ELUSIONE)
- Frequenta in modo discontinuo senza giustificazione (FREQUENZA IRREGOLARE)
- Si è ritirato/non frequenta più (ABBANDONO)

**RIEPILOGO ASSENZE NON GIUSTIFICATE**

SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU

**INTERVENTI EFFETTUATI** (Barrare con X)

- Contatto/i telefonico/i con la famiglia

E' stata contattata la famiglia in data \_\_\_\_\_ e comunicato che \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Trasmissione email alla famiglia

E' stata inviata mail alla famiglia in data \_\_\_\_\_ e comunicato che \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Colloquio con la famiglia

Colloquio effettuato in data \_\_\_\_\_ e comunicato che \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Non è stato possibile contattare e/o colloquiare con la famiglia per il seguente motivo:

Numero telefonico errato o inesistente

Non risponde

Email errata

La famiglia non si è presentata in occasione della data fissata per un colloquio

Ulteriori informazioni sulla situazione dell'alunno/a:

---

---

---

La seguente scheda è stata compilata in data \_\_\_\_\_

Dal Prof./ssa \_\_\_\_\_ in qualità di:

Coordinatore di classe

Componente del Consiglio di Classe

Tropea, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**Allegato 4**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.

TROPEA-RICADI

**Oggetto: Segnalazione mancata frequenza alunno \_\_\_\_\_ a cura  
del docente \_\_\_\_\_**

per  Evasione  Elusione  Frequenza irregolare   
Abbandono

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ docente Referente della classe

\_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_, segnala che, sulla base delle  
rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- Risulta assente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Frequenta saltuariamente
- Ha totalizzato N. \_\_\_\_\_ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni

**Risulta assente ingiustificata:**

- Fino a n. 15 giorni di assenza ingiustificata
- Superiore a n. 15 giorni di assenza ingiustificata

**Dichiara altresì;**

di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia giorno \_\_\_\_\_ e di aver desunto che \_\_\_\_\_

di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di aver ricevuto da parte di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ la seguente informazione \_\_\_\_\_

Di aver provveduto a far recapitare raccomandata A/R o raccomandata breve mano in data

\_\_\_\_\_ Protocollo

Inoltre, Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ fa presente che: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Docente Referente della classe



**DELIBERA n. 41 del Collegio Docenti n. 6 del 21 gennaio 2021 - a.s. 2020/21  
(estratto del Verbale del Collegio dei Docenti del 21 gennaio 2021)**

**OGGETTO: Derghe assenze alunni sulla validità dell'anno scolastico (DPR 122/09 art. 14 c. 7)**

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di gennaio alle ore 18,30 in videoconferenza si è riunito il Collegio dei Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado. Presiede il Dirigente Scolastico prof. Francesco Fiumara con il seguente ordine del giorno:

1. Omissis;
2. omissis;
3. omissis;
4. **Derghe assenze alunni sulla validità dell'anno scolastico ( DPR 122/09 art. 14 c. 7)**
5. omissis;
6. omissis
7. omissis;
8. omissis
9. omissis;
10. omissis;
11. omissis.

Sono presenti i Sig. Docenti che risultano elencati sui fogli allegati e che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Il Presidente Dirigente Scolastico, prof. Francesco Fiumara, considerato il numero legale degli intervenuti, ritenuta valida la seduta, invita i presenti a deliberare sui punti all'ordine del giorno.

**Per il punto n. 4 - Derghe assenze alunni sulla validità dell'anno scolastico (DPR 122/09 art. 14 c. 7)** il Dirigente ribadisce che *la norma evidenzia che per riconoscere la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre/quarti del monte-ore annuale*; pertanto occorre calcolare i tre/quarti delle ore settimanali previste dal percorso curricolare frequentato e moltiplicare la cifra per 33 settimane.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. La competenza a stabilire le deroghe è ovviamente del Collegio Docenti, *a condizione dunque che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.* L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate.

Per ciascuna classe, il limite minimo di frequenza ed il limite massimo di assenza sono individuati considerando convenzionalmente 33 settimane di lezione.

Qualora si rendesse necessario un conteggio accurato sarà preso in considerazione il “**curricolo individuale**” di ogni studente, considerando, ad esempio, quanto previsto nel PEI/PDP.

Tale cornice normativa premessa, le deroghe al limite massimo di assenze, che potranno essere fatte valere a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione sono da ascrivere ad assenze per gravi ragioni di famiglia e/o di salute debitamente motivate (gravi patologie, infortunio, lutto di famiglia, trasferimento).

#### **Specifica deroghe per motivi di salute**

- Grave malattia, o particolare stato di salute, documentati con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia o la specificità dello stato di salute, tali da determinare assenze continuative o ricorrenti. Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificati di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione
- Visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno)
- Malattie croniche certificate
- Per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza dovuta all'handicap
- Accertata positività al covid-19

#### **Specifica deroghe per motivi personali o familiari**

- Separazione e/o divorzio dei genitori in coincidenza con l'assenza, gravi patologie dei componenti del nucleo familiare, trasferimento della famiglia
- Quarantena obbligatoria o cautelativa in attesa esito tampone

#### **Ulteriori deroghe per specifiche attività**

- Partecipazione documentata ad attività di volontariato organizzate da istituzioni pubbliche, o enti privati, di alto profilo e che perseguono finalità di sicurezza pubblica (es: Protezione civile, Croce Rossa, ecc.)
- Partecipazione ad esami o a concorsi o al Conservatorio
- Partecipazione documentata ad attività progettuali esterne
- Impedimenti per motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto, cause di forza maggiore (terremoti, allagamenti, neve...)
- *Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.*

**Si sottolinea inoltre che, al di fuori delle deroghe individuate, per il conteggio ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale, non ha alcuna influenza il fatto che l'assenza sia giustificata o ingiustificata.**

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTE le competenze del Collegio Docenti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 297/1994;

VISTO il comma 1 dell'art. 396 del D. Lvo 297/94;

VISTO l'art.37 del D. Lvo 297/94;

approva all'unanimità

Tropea, 21 gennaio 2021

Il segretario  
Ins. Domenica Rizzo

Il Dirigente  
scolastico Prof. Francesco  
FIUMARA

---

### 1.2.1 REGOLAMENTO DEI RITARDI, USCITE, GIUSTIFICAZIONI, ASSENZE REGOLATE DAL DECRETO CAIVANO

---

Tutte le assenze da scuola, devono essere giustificate sul registro elettronico puntualmente il giorno del rientro a scuola e se necessario, documentate (per malattia, terapia, visite mediche).

Le assenze devono essere giustificate solo da chi ha la patria potestà o tutela del minore. In caso di genitori separati o "affidatari" o con restrizioni per quanto concerne la custodia dei propri figli, la documentazione del Tribunale dei Minori o di chi ha stabilito l'affidamento dei figli all'uno o all'altro dei genitori, deve essere spedita al Dirigente Scolastico affinché i docenti siano avvertiti da chi ha facoltà di ritirare il proprio figlio da scuola.

Chi giustifica le assenze del proprio figlio, verifichi attentamente le date dei giorni di assenza e le firme.

Tutte le assenze degli alunni devono essere giustificate tempestivamente tramite il Registro Elettronico. La stessa procedura deve essere utilizzata per giustificare eventuali ritardi e autorizzare le uscite anticipate. I docenti della prima ora avranno cura di controllare e approvare le richieste di giustificazione pervenute.

L'Ufficio didattica come da circolare n. 129 del 1 dicembre 2023, predisporrà la trasmissione ai Sindaci del comprensorio i dati relativi ai minori frequentanti le scuole dell'obbligo perché i Sindaci stessi possano verificare la sussistenza di eventuali elusioni; I Consigli di classe (coordinati dal docente coordinatore e supportati dall'Ufficio Didattica) si confronteranno formalmente (tramite REL, udienze, fonogrammi...) con i genitori i cui figli siano assenti ingiustificati fino a 15 giorni lasciando evidenze del loro presidio; Al quindicesimo giorno di assenza anche non continuativa nei tre mesi e non giustificata, l'Ufficio Didattica, su evidenze dei docenti coordinatori e in ogni caso di ogni docente in quanto pubblico ufficiale, trasmetterà ai genitori prontamente una diffida a riprendere immediatamente la frequenza scolastica, tramite raccomandata a mano/raccomandata 1 con ricevuta di ritorno. Qualora entro i 7 giorni successiva non avvenga la ripresa della frequenza l'Ufficio Didattica predisporrà formale segnalazione alla firma del Dirigente Scolastico per il Sindaco ai sensi e per gli effetti del Decreto CAIVANO;

---

### 1.2.2 FREQUENZA MINIMA

---

Ai fini della valutazione dell'anno scolastico si applicano le disposizioni dell'art. 5 del Dlgs 62/2017. Tale disposizione prevede che per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno i tre quarti dell'orario annuale delle lezioni, fatte salve le deroghe previste dal collegio dei docenti eventualmente recepite dai consigli di classe/interclasse/intersezione.

Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori affinché il fenomeno dei ritardi, dei permessi e delle assenze, sia contenuto ai casi eccezionali (o per terapie mediche), poiché l'abituale ricorso ad essi costituisce il disturbo più grave al regolare svolgimento delle lezioni, incide negativamente sul processo di apprendimento dell'alunno e diventa un elemento che verrà tenuto in seria considerazione al momento della valutazione intermedia e finale.