



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it

Cod. IPA istsc_vvic82200dCod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Oggetto: richiesta intervento esperto esterno a titolo gratuito - attività' in presenza

Il/la sottoscritto/adocente.....
di.....in servizio presso codesto Istituto, nella classe..... sezione.....

CHIEDE

che il Sig/Sig.ra
possa intervenire nella/e classe/i.....(aula n.) il/i giorno/i
dalle orealle orein qualità di Esperto a supporto dell'attività
educativa/didattica, o per la realizzazione del progetto/ attività

al fine di

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di avere informato l'Esperto che per lo svolgimento di tale intervento:

- La prestazione è resa a titolo gratuito
- E' obbligatorio prendere visione e conoscere la normativa e l'informativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008) pubblicata sull'apposita sezione sul sito della scuola.
- Si allega il documento di riconoscimento dell'esperto, al quale il docente ha fornito l'informativa sul trattamento dei dati personali.
- Si allega l'autocertificazione per casellario giudiziario e carichi pendenti.
- Si allega l'informativa privacy e l'incarico di Responsabile del trattamento dati.
- Si allega dichiarazione dell'esperto relativa all'esonero della scuola da qualsiasi responsabilità in materia di sicurezza e infortuni.

.....
(luogo e data)

.....
(firma del docente)

.....
(firma dell'esperto)

RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTO si autorizza e si incarica l'Esperto esterno

all'incontro con gli alunni presso il ns. Istituto il giorno.....

dalle ore alle ore, in aula, piano.....

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara

Autocertificazione per casellario giudiziario e carichi pendenti

Io sottoscritt..._____

Nat... a _____ il _____,

Residente in _____,

alla Via/Piazza _____,

cod. fiscale _____,

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR

445/2000, sotto la mia
responsabilità

Dichiaro

Di non aver subito condanne penali comunque rientranti fra quelle previste dall'art. 14, IV comma della L. 25 luglio 1966, n. 616;

di non avere carichi pendenti;

di non essere a conoscenza di indagini a proprio carico aventi come oggetto delitti contro la persona

e contro la Pubblica Amministrazione; che la procura competente è quella del tribunale di _____

Tropea, _____

In fede



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200dCod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

INFORMATIVA

per il Trattamento dei dati personali conferiti per l'accesso ai locali dell'Istituto

(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 – Regolamento MI prot. 87 del 06/08/2020)

Tipologia di dati e categorie di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa e previste dalla normativa, i dati oggetto di trattamento sono:

- i dati relativi la dichiarazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5°;
- le informazioni eventualmente dichiarate dall'interessato circa eventuali sintomi riconducibili al Covid19;
- i dati relativi al regime di quarantena eventualmente osservato dall'interessato e ai suoi spostamenti;
- i dati di natura personale come nominativo, residenza, data di nascita e recapiti al fine di consentire il contact tracing in caso di necessità.

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono alle seguenti categorie di interessati:

- personale dell'Istituto (ogni categoria) che presta servizio e opera nei vari plessi e pertinenze;
- fornitori, consulenti, visitatori e ogni soggetto terzo autorizzato ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto, ai plessi e alle sue pertinenze.

La presente informativa integra quelle già fornite sul Trattamento dati a ciascuna categoria di interessati, consultabili sul sito web dell'Istituto.

Finalità, base giuridica e legittimità del trattamento dei dati

I dati personali degli interessati saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, ai sensi di quanto indicato nel *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"* del 14 marzo 2020; nel *"Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19"*, MI Prot. 87 del 06/08/2020; nel Rapporto ISS Covid-19; in tutti i DPCM, Protocolli, Ordinanze, Circolari e normative in materia COVID-19.

Il trattamento dei dati personali ha, quindi, come base giuridica:

- l'esecuzione di un interesse pubblico rilevante (di cui alla lettera g) dell'articolo 9 GDPR e le lettere b) e c) della stessa disposizione, di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. C)
- l'implementazione dei protocolli anti-contagio e di tutte le misure previste

Natura e modalità di raccolta dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'accesso ai locali. Tali dati, relativi alle finalità, vengono raccolti da personale scolastico incaricato, all'ingresso dell'interessato presso i locali dell'istituto (per locali si intendono tutti i plessi dislocati territorialmente e di competenza dell'istituto stesso) tramite un modello di autocertificazione e un registro degli ingressi. Il Titolare del trattamento è legittimato ad impedire l'accesso a chi non intenda fornire i dati necessari e attenersi alle misure previste per l'accesso ai locali.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

I dati rilevati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19)

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati per un periodo non inferiore a 14 giorni e non oltre il termine dello stato d'emergenza sanitaria o in base ad eventuali diverse disposizioni ministeriale. Una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato ai sensi della presente informativa sarà cancellato.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. Il personale amministrativo di segreteria, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200dCod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

Modulo I10	Responsabile di Trattamento Dati (RTD) Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018)
------------	---

Prot. N. _____ del _____

**Nomina RESPONSABILE del Trattamento Dati personali affidato ad esterni
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati personali: prof. Francesco Fiumara nella persona del Dirigente Scolastico
visti

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR";
- il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018);

constatato che

- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- L'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- L'art. 28 del GDPR prevede la possibilità di affidare a terzi il trattamento per conto del titolare, ricorrendo a responsabili che presentino sufficienti garanzie;

considerato che

- I trattamenti da parte di un responsabile sono disciplinati da un contratto o altro atto giuridico che lo vincoli al titolare del trattamento e che definisca tutte le caratteristiche del trattamento (art. 28 del GDPR);

valutato che

- Il titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e autorizza gli incaricati del trattamento di dati personali;
- la designazione come responsabile esterno prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

accertato che

- sono state definite specifiche attività tecnico-professionali e che con contratti o atti giuridici sono state affidate in gestione a soggetti esterni.

DETERMINA

di nominare quale **Responsabile del Trattamento di Dati personali (RTD) in esterno** il Sig.

Nominativo Responsabile esterno (Legale rappresentante)	Codice fiscale	Ditta di appartenenza

per i seguenti trattamenti (possono essere tutti o in parte, in relazione alle finalità del trattamento e ai compiti affidati):

PERSONALE:

Dati comuni: dati identificativi (nominativo, codice fiscale, indirizzo mail)

Con la designazione a Responsabile del trattamento, si convalida la richiesta delle prestazioni tecniche e/o professionali definite nell'apposito contratto o atto giuridico stipulato tra le parti, da considerare parte integrante del presente documento.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Erogazione di un corso di formazione a distanza che prevede l'associazione del nominativo di ciascun dipendente a una password

INTERESSATI AL TRATTAMENTO

Categorie di interessati: alunni, familiari (o tutori/esercenti la patria potestà), personale a tempo determinato e indeterminato, fornitori, ogni altra categoria i cui dati rientrano nell'ambito del trattamento effettuato dal RTD nominato

COMPITI E RESPONSABILITA' DEL RTD (si applicano solo quelle compatibili con la finalità del trattamento)

Nel corso della fornitura dei Servizi e/o dei Prodotti al TITOLARE in conformità all'Accordo principale, il RTD dovrà:

- ✓ trattare i dati personali per conto del TITOLARE secondo i termini del presente Documento e per le sole finalità specificate;
- ✓ presentare garanzie sufficienti alla messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti dell'accordo, ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- ✓ tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali, capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del Titolare del Trattamento in caso di incidente fisico o tecnico);
- ✓ espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679, di cui dichiara di aver preso visione, nella piena consapevolezza degli obblighi assunti e delle responsabilità che ne conseguono;
- ✓ non trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i Dati personali del Titolare del Trattamento, né comunicare a terzi se non in conformità alle istruzioni documentate del Titolare, a meno che il trattamento non sia richiesto dall'UE e/o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile e/o una qualsiasi legislazione anche sovranazionale a cui è soggetto il Responsabile. Il RTD dovrà, nella misura consentita da tali leggi, informare il Titolare del Trattamento di tali requisiti legali prima di trattare i dati e attenersi alle istruzioni dello stesso per ridurre al minimo l'ambito della comunicazione;
- ✓ garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale alla riservatezza, siano a conoscenza degli obblighi del Responsabile del Trattamento derivanti dall'accordo principale;
- ✓ assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- ✓ assistere il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. Da 32 a 36 del GDPR;
- ✓ su scelta del titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che sia prevista la conservazione dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- ✓ mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR, contribuire e consentire le attività di revisione e ispezione realizzate dal titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- ✓ ricorrere a sub responsabili previa comunicazione scritta al titolare del trattamento, assicurandosi che gli altri responsabili forniscano sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e l'accordo tra le parti; su richiesta, il RTD dovrà fornire al Titolare una copia dei suoi accordi con altri eventuali sub Responsabili; rimanere pienamente responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi mancanza da parte di ciascun altro Responsabile nell'adempiere ai propri obblighi, in relazione al trattamento dei dati personali del Titolare;
- ✓ qualora ricorra ad un sub responsabile, imporre su quest'ultimo, mediante contratto o altro atto giuridico, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o atto tra il titolare e il responsabile "iniziale"; quest'ultimo risponde direttamente per gli inadempimenti del sub responsabile;
- ✓ assistere il Titolare implementando le misure tecniche e organizzative appropriate, se e quando possibile, per consentire al Titolare di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nel GDPR, comunicare al Titolare eventuali richieste da parte degli interessati, collaborare con il Titolare per consentirgli di adempiere agli obblighi connessi ai trattamenti oggetto dell'accordo;
- ✓ tenere il registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- ✓ effettuare i soli trattamenti definiti nel contratto o atto giuridico stipulato tra le parti, da considerare parti integranti del presente documento;
- ✓ svolgere costante sorveglianza sull'operato dei propri incaricati finalizzata alla sicurezza e integrità delle banche dati trattate;
- ✓ adottare le dovute misure di sicurezza per la protezione dei dati ricevuti dalla scuola e trattati;
- ✓ divulgare e comunicare i dati personali, acquisiti nello svolgimento dei propri compiti, al personale interno della scuola di accertata identità e autorizzato, ai propri collaboratori autorizzati al trattamento e, per il perseguimento delle finalità del trattamento, a conoscenza del Titolare, al minor numero di soggetti pubblici e privati possibile;
- ✓ comunicare al Titolare l'elenco dei luoghi di trattamento e custodia dei dati affidati se il trattamento viene effettuato nella sede del Responsabile esterno; tali indicazioni potranno essere fornite anche preventivamente sui documenti inerenti il servizio e/o la fornitura e comunque prima di iniziare il trattamento;
- ✓ inviare una notifica al Titolare del Trattamento senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro ventiquattro (24) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Il RTD fornirà al Titolare le informazioni sufficienti per consentire allo stesso di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei dati ai sensi delle leggi in materia.
La notifica deve:
 - descrivere la natura della violazione, le categorie e il numero dei soggetti interessati, le categorie e il numero di dati violati;

- descrivere il rischio stimato e le probabili conseguenze della Violazione dei dati trattati per conti del titolare;
 - descrivere le misure adottate per gestire la violazione dei dati.
- In caso di violazione, il RTD deve:
- cooperare con il Titolare e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione;
 - non informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale. In tal caso, il RTD dovrà informare il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica e considerare eventuali considerazioni del Titolare prima di notificare la violazione dei dati personali.
- ✓ restituire una copia completa di tutti i dati al Titolare nel formato indicato dallo stesso, cancellare in modo sicuro altre eventuali copie dei dati in suo possesso o di qualsiasi sub Responsabile autorizzato e, in ogni caso, fornire una dichiarazione scritta al Titolare attestante il rispetto dell'art.28 punto g);
 - ✓ conservare i dati solo nella misura e per il periodo richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato Membro, e sempre a condizione che garantisca la riservatezza di tutti i dati e il loro trattamento per scopi specifici connessi alla finalità del trattamento;
 - ✓ non trattare e inviare dati in un Paese terzo e impedirlo ad eventuali sub responsabili, se non espressamente autorizzati dal Titolare del trattamento e per specifiche finalità;
 - ✓ il RTD dovrà mettere a disposizione del Titolare, su richiesta, tutte le informazioni necessarie per verificare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e facilitare le attività di revisione e ispezione, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;

La presente nomina resta valida nei modi e per i tempi definiti nel contratto o atto giuridico tra le parti e qualsiasi violazione alla presente nomina costituisce violazione al contratto tra le parti. Le disposizioni ed obblighi previsti nella presente nomina si applicano compatibilmente alla tipologia e finalità del trattamento da parte del RTD nominato; eventuali obblighi non applicabili non determinano inadempienza da parte del RTD né invalidano l'atto di nomina, che resta pienamente efficace in tutte le altre parti.

Il RTD dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per **l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR)**. I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. **Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR)**. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

Per Il Titolare del trattamento
(prof Francesco FIUMARA)

Per il Responsabile del Trattamento Dati
(_____)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it
Cod. IPA istsc_vvic82200d Cod. fatturazione UFUKAE
C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

DICHIARAZIONE DI ESONERO RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto/La sottoscritta _____ nato/a _____
_____ professione _____

residente in via _____ cap _____ città _____ recapito
telefonico _____ email/ _____ documento d'identità

DICHIARA

che svolgerà saltuariamente e secondo la propria disponibilità, presso la struttura scolastica, la seguente attività:
(*descrizione dettagliata dell'attività svolta*)

nel seguente locale/ luogo della scuola (*descrizione dei locali utilizzati*)

di manlevare, nel modo più ampio, da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi o quanto altro, nell'eventualità di un qualsiasi infortunio, qualunque sia la durata, il suo esito e le relative conseguenze che potessero occorrere al sottoscritto, qualunque possa essere la causa dell'infortunio a chiunque imputabile, ivi compresa l'Istituzione scolastica sopraddeata, i suoi preposti e dipendenti tutti, ed in generale qualunque altro comunque interessato.

Il sottoscritto inoltre si impegna:

all'uso in sicurezza di tutte le attrezzature personali impiegate e di quelle messe a disposizione dall'Istituto, ivi comprese quelle della palestra e delle aule speciali (laboratori di musica, disegno ecc.) a norma del D. Lgs. 81/2008;

nel periodo d'uso ed alla fine della giornata, alla pulizia finale dei locali interessati dal suo volontario intervento;

al rispetto dei giorni e degli orari concordati;

al rispetto delle ***misure di prevenzione e protezione*** da adottare in caso di pericolo grave ed immediato, in vigore presso l'Istituto, descritte nel *Documento di Valutazione dei Rischi* (D.V.R.) dell'Istituto, che dichiara di conoscere;

nel caso di proprio intervento in locali interni all'Istituto (palestra, laboratori, aule ecc.), per i quali non sia disponibile un ingresso secondario specifico e diretto, dichiara che il passaggio nei corridoi/ambienti interni all'Istituto avverrà esclusivamente per l'accesso ai locali di lavoro.

Tropea _____

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati, in conformità a quanto previsto dagli art. 13 e 23 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i, per gli adempimenti connessi con la presente iniziativa.

Firma
