



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

PROGETTO ERASMUS+

Azione KA121-SCH

Accreditamento:

**2023-1-IT02-KA120-SCH-
000188428**

Progetti:

**2024-1-IT02-KA121-SCH-
000224916**

CUP: D51I24000170001

PNRR_2024-1-IT02-KA12

1-SCH-000224916

CUP B56E23004900006

2025-1-IT02-KA121-SCH-

000342636

CUP E11I25000240001

Oggetto: Bando interno di selezione del personale per le attività previste dal progetto Erasmus+ KA121 annualità 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS KA121;
VISTE le delibere degli Organi Collegiali: delibera del Collegio dei docenti n° 55 del 29 marzo 2023; delibera del Consiglio d'Istituto n° 40 del 29 marzo 2023; delibera n. 40 del collegio dei docenti n. 4 del 14 Novembre 2024 prot. 19146/24;
VISTA la richiesta di accreditamento KA120-SCH-95F3D9C7, prot. 7643/2023 del 17/10/2023;
VISTA l'approvazione dell'accREDITAMENTO 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188428 da parte dell'Agenzia Nazionale con punteggio 73/100;
VISTO l'assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE del contributo pari ad €

- 22.786,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del settore istituzione scolastica relativo all'Istituto Comprensivo di Ricadi;
VISTA la declaration of Honour del 15/02/2024, prot. 1374/2024;
VISTO la Convenzione per il programma Erasmus+ tra l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICADI e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per la realizzazione del progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916;
VISTO l'assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, a seguito della convenzione che l'istituto nazionale ha stipulato con il Ministero dell'Istruzione e del Merito e grazie al quale è stato designato quale Soggetto attuatore dell'intervento PNRR per il potenziamento del Programma Erasmus+ 2021-2027, del contributo pari ad € 37.834,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del settore istituzione scolastica relativo all'Istituto Comprensivo di Ricadi, cod. progetto PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916, CUP B56E23004900006;
VISTO l'accordo di concessione tra l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" TROPEA-RICADI e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE per la realizzazione del progetto PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916;
VISTO l'assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE del contributo pari ad € 23.341,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del settore istituzione scolastica relativo all'ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Mottola" TROPEA-RICADI;
VISTA la declaration of Honour del 18/02/2025, prot. 4087/2025;
VISTO la Convenzione per il programma Erasmus+ tra l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICADI e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE (Protocollo partenza 48078/2025 del 11/09/2025) per la realizzazione del progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000342636, CUP E11I25000240001;
VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUSPLUS KA121;
VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità istituzione scolastica;
CONSIDERATO che il progetto prevede l'invio di docenti in formazione all'estero per corsi strutturati, job shadowing e attività di visiting;
CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto in oggetto, l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, del piano formazione dell'istituto e del PTOF 2025-2028;
VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 14 del 23/01/25 prot. n. 1863/2025;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 28 del 15/10/25 prot. n. 26352/2025.

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di accompagnatore previste per la prima annualità.

EMANA

il seguente

BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA MOBILITÀ PREVISTA DAL PROGETTO ERASMUS+

1. Destinatari del progetto

Il Dirigente Scolastico (membro di diritto) o suo Delegato e dipendenti, docenti e personale amministrativo, in servizio presso questa istituzione per le attività di visiting (visita preparatoria), job shadowing, corsi di formazione e accompagnamento alunni.

2. Finalità del progetto

- ❖ Promozione dell'autonomia didattica e organizzativa: sperimentare metodologie innovative, di ricerca e sviluppo, anche attraverso la partecipazione a corsi internazionali.
- ❖ Valorizzazione della metodologia laboratoriale: rafforzare la didattica attiva e le competenze pratiche dei docenti tramite esperienze formative in contesti esteri.
- ❖ Potenziare le competenze digitali e STEAM: favorire l'aggiornamento dei docenti nelle discipline scientifiche e tecnologiche con approcci interdisciplinari sperimentati a livello europeo.
- ❖ Sviluppo delle competenze linguistiche: migliorare l'uso delle lingue comunitarie (inglese, francese, tedesco) anche in chiave CLIL ed Erasmus/E-Twinning, fino alle certificazioni linguistiche.
- ❖ Promozione dell'inclusione scolastica: acquisire buone pratiche da contesti europei per migliorare l'accoglienza, la differenziazione didattica e il supporto agli studenti con BES/DSA/disabilità.
- ❖ Innovazione didattico-metodologica: aggiornare i docenti su strategie inclusive, digitali e cooperative per migliorare il successo formativo.
- ❖ Sviluppo delle competenze chiave europee: sociali, civiche, cittadinanza attiva, consapevolezza culturale, digitali e logico-matematiche.
- ❖ Valorizzazione delle risorse umane e professionali: promuovere la formazione continua e obbligatoria del personale docente e ATA, con attenzione al middle management e alle figure di sistema.
- ❖ Rete e partenariati europei: instaurare relazioni con scuole e enti di altri paesi per arricchire l'offerta formativa, favorire scambi e disseminazione di buone pratiche.
- ❖ Benessere e prevenzione: promuovere una cultura scolastica del benessere psicofisico e della sicurezza anche attraverso esperienze formative in contesti europei.

3. Attività previste

Attraverso mobilità di *job shadowing*, focalizzate sull'osservazione e lo scambio di buone pratiche, i partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

I corsi di formazione all'estero sono stati individuati in linea con gli obiettivi e i traguardi inseriti nell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, nel PTOF 2025-2028 e nel piano di formazione dell'istituto comprensivo.

Le visite preparatorie, se ritenute necessarie dal team ERASMUS, espressione del Collegio dei docenti, potranno essere decise in linea con le finalità del progetto e con la sostenibilità finanziaria.

Figura di accompagnatore per le mobilità di gruppo degli studenti. Il docente accompagnatore supporta il gruppo studentesco durante tutte le fasi della mobilità Erasmus+, garantendo la vigilanza, la sicurezza e il benessere degli alunni. Collabora con i referenti del progetto e con la scuola ospitante, favorendo la partecipazione attiva, l'inclusione e il rispetto delle regole del programma. Partecipa agli incontri preparatori e contribuisce alla documentazione e alla disseminazione delle attività svolte.

Sarà facoltà insindacabile dell'amministrazione, sentito il DSGA, stabilire la possibilità di far partecipare ulteriori unità previa verifica del budget.

4. Durata

Le mobilità previste dal presente bando avranno la durata di:

- ❖ max. tre (3) giorni per il visiting
- ❖ max. otto (8) giorni per le attività di corsi di formazione, di job shadowing e di accompagnatore per le mobilità di gruppo.

Le date sono da definire in base ai termini di utilizzo dei fondi, alla disponibilità delle Organizzazioni e degli enti ospitanti e sulla base del calendario scolastico dei Paesi di destinazione.

5. Finanziamento delle mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE e potrà prevedere dei costi a carico dei partecipanti, ivi inclusa l'anticipazione di tutte le spese.

6. Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a svolgere le seguenti:

Attività preparatorie

- ❖ prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- ❖ collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- ❖ partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività da svolgere all'estero e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- ❖ lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di accompagnatore.

Attività all'estero

- ❖ **durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.**

Attività conclusive

- ❖ entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Mobility Tool (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- ❖ sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- ❖ realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- ❖ partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

7. Criteri di ammissibilità e valutazione

Il Dirigente Scolastico nominerà la Commissione per la valutazione delle domande pervenute, che procederà all'esame delle candidature sulla base del possesso dei requisiti indicati nel presente avviso e della valutazione dei titoli/esperienze professionali di cui alla tabella sottostante.

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
1. Conoscenza della lingua inglese. Si valuterà solo la certificazione più alta	Fino a 20 punti: ➤ Livello C1/C2 - <i>punti 20</i> ➤ Livello B2 - <i>punti 15</i> ➤ Livello B1 - <i>punti 10</i>
2. Possesso di laurea /master /corsi di formazione annuali biennali	fino a 20 punti: ➤ laurea magistrale - <i>punti 10</i> ➤ per ogni master/corso di durata biennale - <i>punti 3</i> ➤ per ogni master/corso di durata annuale - <i>punti 2</i>
3. Partecipazione a corsi di aggiornamento e conseguimento del relativo attestato nell'a.s. in corso e nei quattro anni precedenti sulle tematiche specifiche previste al punto "Finalità del progetto" (della durata minima di 25 ore)	fino a 10 punti: ➤ per ogni corso di aggiornamento di almeno 25 ore: <i>punti 2</i>
4. Partecipazione a corsi specifici su internazionalizzazione, eTwinning, Erasmus+ nell'a.s. in corso e nei quattro anni precedenti (non inclusi nel punto precedente) e conseguimento del relativo attestato	fino a 10 punti: ➤ per ogni corso della durata minima di 25 ore - <i>punti 2</i>
5. Contributo nelle attività dell'Istituto con incarichi, partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni nei due a.s. precedenti (per incarichi con nomina dirigenziale) - valutabile un incarico per anno scolastico - non valutabile l'anno in corso	fino a 20 punti: ➤ collaboratore del dirigente - <i>punti 10</i> ➤ incarico di F.S. - <i>punti 5</i> ➤ incarichi di referente di plesso - <i>punti 2</i> ➤ incarichi di referenti di commissione - gruppi di lavoro ex nomina dirigenziale (non vengono considerati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa e i PON) - <i>punti 2</i>
6. Servizio nell'Istituto nell'a.s. in corso e nei quattro a.s. precedenti (IC Tropea, IC Ricadi, IC Nicotera)	fino a 10 punti: ➤ docenti T.I. nell'Istituto comprensivo - <i>punti 2 per ogni anno di servizio</i> ➤ docenti T.D. nell'istituto

	comprensivo - <i>punti 1 per ogni anno di servizio</i>
--	--

8. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare entro le **ore 18,00 di giovedì 30 Ottobre 2025** la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (Allegato 1);
- scheda attività ed esperienze (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;
- copia titoli e/o certificazioni possedute o autocertificazione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda va inviata per mail all'indirizzo vvic82200d@istruzione.it entro i termini indicati nel presente articolo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione, ivi inclusa la corretta sottoscrizione,
- compilate su modello diverso da quello allegato,
- pervenute oltre la data e l'ora di scadenza fissata.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto. La scelta delle destinazioni verrà effettuata dal personale selezionato solo dopo attenta analisi delle stesse e per merito fino ad esaurimento graduatoria.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

9. Periodo di svolgimento delle attività:

Le attività di mobilità saranno effettuate nel periodo novembre 2025 - maggio 2026. Le date potrebbero subire variazioni sulla base della disponibilità delle Agenzie Viaggi e sulla base del calendario scolastico dei Paesi di destinazione.

10. Rinuncia

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese sostenute dall'Istituzione.

11. Disposizioni finali

- ❖ I partecipanti alle attività di mobilità devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia (la tessera TEAM) e di una copertura assicurativa.
- ❖ Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.
- ❖ Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

- A. Allegato 1: domanda di partecipazione;**
- B. Allegato 2: scheda di autovalutazione;**
- C. Informativa al trattamento dei dati personali.**

Responsabile dell'istruttoria:

Prof. Giuseppe Rombolà

Responsabile del procedimento:

DSGA Pasquale Viola

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Fiumara

(firmato digitalmente)

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati. Avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento 275/99 è ammesso reclamo allo stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

ALLEGATO 1

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
"Don F. Mottola" Tropea - Ricadi**

**Domanda di partecipazione alle mobilità del progetto Erasmus+ Azioni:
2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916 / PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916 /
2025-1-IT02-KA121-SCH-000342636.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente con contratto a tempo
indeterminato/determinato, avendo preso visione del bando relativo al progetto ERASMUS PLUS
KA121 (Codici attività: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916 /
PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916 / 2025-1-IT02-KA121-SCH-000342636).

CHIEDE

di partecipare, come previsto al p.3 del bando, alla selezione per l'attività di:

- ☐ job shadowing;
corso di formazione all'estero;
visite preparatorie
- ☐ accompagnamento alunni

A tal fine dichiara (barrare con una crocetta le dichiarazioni rese):

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando, così come dichiarato nella griglia di autovalutazione allegata;

e si impegna a realizzare tutte le attività di formazione, monitoraggio e disseminazione indicate al p.6 del Bando.

Allega alla presente domanda:

- **ALLEGATO 2: scheda di autovalutazione;**
- **curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;**
- **copia titoli e/o certificazioni possedute o autocertificazione;**
- **fotocopia documento di identità in corso di validità.**

In caso di esito positivo della selezione, dichiara di sentire come prioritario il bisogno/l'esigenza di:

- ☐ Implementare le competenze linguistiche e metodologiche
- ☐ Conoscere e confrontare buone pratiche di gestione del plurilinguismo, della multiculturalità, della lotta alla dispersione e di inclusione
- ☐ Sperimentare metodologie innovative, di ricerca e sviluppo, anche attraverso la partecipazione a corsi internazionali.
- ☐ Valorizzare la metodologia laboratoriale.
- ☐ Potenziare le competenze digitali e STEAM.
- ☐ Sviluppare e implementare le competenze linguistiche: migliorare l'uso delle lingue comunitarie (inglese, francese, tedesco) anche in chiave CLIL ed Erasmus/E-Twinning, fino alle certificazioni linguistiche.
- ☐ Promuovere l'inclusione scolastica: acquisire buone pratiche da contesti europei per migliorare l'accoglienza, la differenziazione didattica e il supporto agli studenti con BES/DSA/disabilità.
- ☐ Innovazione didattico-metodologica su strategie inclusive, digitali e cooperative per migliorare il successo formativo.
- ☐ Sviluppare le competenze chiave europee: sociali, civiche, cittadinanza attiva, consapevolezza culturale, digitali e logico-matematiche.
- ☐ Valorizzare le risorse umane e professionali, trasferendo le conoscenze ai colleghi docenti e alle figure di sistema.
- ☐ Instaurare relazioni con scuole e enti di altri paesi per arricchire l'offerta formativa, favorire scambi e disseminazione di buone pratiche.
- ☐ Promuovere una cultura scolastica del benessere psicofisico e della sicurezza anche attraverso esperienze formative in contesti europei.
- ☐ Altro:

Luogo e data _____

Il dichiarante

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, 'Codice in materia di protezione di dati personali' e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva.

Luogo e data _____

Il dichiarante



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

ALLEGATO 2

SELEZIONE PARTECIPANTI ALLE MOBILITÀ PROGRAMMA ERASMUS+

Progetti:

2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916

CUP: D51I24000170001

PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916

CUP B56E23004900006

2025-1-IT02-KA121-SCH-000342636

CUP E11I25000240001

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	PUNTI attribuiti dal candidato	PUNTI attribuiti dalla commissione
1. Conoscenza della lingua inglese. Si valuterà solo la certificazione più alta	Fino a 20 punti: ➤ Livello C1/C2 - <i>punti 20</i> ➤ Livello B2 - <i>punti 15</i> ➤ Livello B1 - <i>punti 10</i>		
2. Possesso di laurea / master / corsi di formazione annuali biennali	fino a 20 punti: ➤ laurea magistrale - <i>punti 10</i> ➤ per ogni master/corso di durata biennale - <i>punti 3</i> ➤ per ogni master/corso di durata annuale - <i>punti 2</i>		

3. Partecipazione a corsi di aggiornamento e conseguimento del relativo attestato nell'a.s. in corso e nei quattro anni precedenti sulle tematiche specifiche previste al punto "Finalità del progetto" (della durata minima di 25 ore)	fino a 10 punti: ➤ per ogni corso di aggiornamento di almeno 25 ore: <i>punti 2</i>		
4. Partecipazione a corsi specifici su internazionalizzazione, eTwinning, Erasmus+ nell'a.s. in corso e nei quattro anni precedenti (non inclusi nel punto precedente) e conseguimento del relativo attestato	fino a 10 punti: ➤ per ogni corso della durata minima di 25 ore - <i>punti 2</i>		
5. Contributo nelle attività dell'Istituto con incarichi, partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni nei due a.s. precedenti (per incarichi con nomina dirigenziale) - valutabile un incarico per anno scolastico - non valutabile l'anno in corso	fino a 20 punti: ➤ collaboratore dirigente - <i>punti 10</i> ➤ incarico di F.S - <i>punti 5</i> ➤ referente di plesso - <i>punti 2</i> ➤ referenti di commissione gruppi di lavoro con nomina dirigenziale (non vengono considerati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa e i PON) - <i>punti 2</i>		
6. Servizio nell'Istituto nell'a.s. in corso e nei quattro a.s. precedenti (IC Tropea, IC Ricadi, IC Nicotera)	fino a 10 punti: ➤ docenti T.I. nell'Istituto comprensivo - <i>punti 2 per ogni anno di servizio</i> ➤ docenti T.D. nell'istituto comprensivo - <i>punti 1 per ogni anno di servizio</i>		

Luogo e data _____

Firma del candidato



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>

PEO: vvic82200d@istruzione.it – PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it

Cod. IPA istsc_vvic82200dCod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D -C.F.: 96012410799

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)
Progetto Erasmus+ – Mobilità Personale Scolastico**

Il **REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679** ed il vigente **"Codice in materia di protezione dei dati personali"** di cui al D.Lgs.196/2003 aggiornato dal D.Lgs. 10 Agosto 2018, n.101, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato.

In ottemperanza a tale normativa si informa che il trattamento dei dati personali degli alunni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento 679/16, Vi forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, email vvic82200d@istruzione.it tel . 0963666418.

Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it;

Dati trattati e finalità

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione Scolastica, i dati personali riferiti dal personale scolastico saranno trattati per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie della scuola, tra cui rientrano l'istruzione, la formazione e l'educazione degli alunni, nonché le connesse attività amministrative, organizzative e progettuali.

In particolare, tra le finalità del trattamento dati personali è finalizzato a consentire la partecipazione del personale scolastico ad attività di formazione all'estero per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto in oggetto, l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, del piano formazione dell'istituto e del PTOF 2025-2028 – progetti: **2024-1-IT02-KA121-SCH-000224916 PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-0002249162025-1-IT02-KA121-SCH-000342636**

Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario al conseguimento delle finalità istituzionali di cui al punto 3. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR)

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016. 11.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.