

#### Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI "Don Francesco Mottola"

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

http://istitutocomprensivotropea.edu.it

PEO: <a href="wvic82200d@istruzione.it">wvic82200d@istruzione.it</a> – PEC: <a href="wvic82200d@pec.istruzione.it">wvic82200d@pec.istruzione.it</a> – Cod. IPA istsc <a href="wvic82200d">wvic82200d</a> Cod. fatturazione UFUKAE

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Tropea, 28/10/2025

Circolare N° 88

A tutti i genitori A tutti i Docenti Al Team Digitale Al Sito Web

**Oggetto**: Ricevimento del personale docente - procedura di prenotazione tramite il Registro elettronico

Si comunica agli interessati in epigrafe che è possibile effettuare la prenotazione dei colloqui settimanali con i docenti tramite l'apposita funzione del registro elettronico.

Si raccomanda di attenersi all'orario prescelto per lo svolgimento del colloquio e di annullare in anticipo la prenotazione in caso di impossibilità.

Gli orari di ricevimento settimanali divisi per ordini di scuola sono pubblicati nell'apposita sezione del sito web **Orario Ricevimento Docenti 2025/2026** raggiungibile al link:

https://www.istitutocomprensivotropea.edu.it/orario-ricevimento-docenti-2025-2026/

Si allega alla presente tutorial sulla procedura di prenotazione tramite registro elettronico.

Responsabile del procedimento

Prof. Vincenzo Laganà

IL DIRIGENTE SCOLASTICO **Prof. Francesco FIUMARA**(f.to digitalmente)

# gestione colloqui con i genitori

siete in Classeviva > Registro della classe 1C SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO - TROPEA

#### Registro di classe

Registro di classe Registro assenze Note disciplinari

#### Giornale del professore

MATEMATICA - Lezioni MATEMATICA - Assenze MATEMATICA - Voti

MATEMATICA - Programma

SCIENZE - Lezioni SCIENZE - Assenze SCIENZE - Voti

SCIENZE - Programma

#### Altre funzionalità

Annotazioni Agenda

Colloqui Rolazioni

Richiami Bacheca

gno di aiuto? / Consulta le Faq

Richiedi assistenza

Consigliaci un miglioramento

Dal registro di classe andare su colloqui

### care su «aggiungi ora di colloquio»



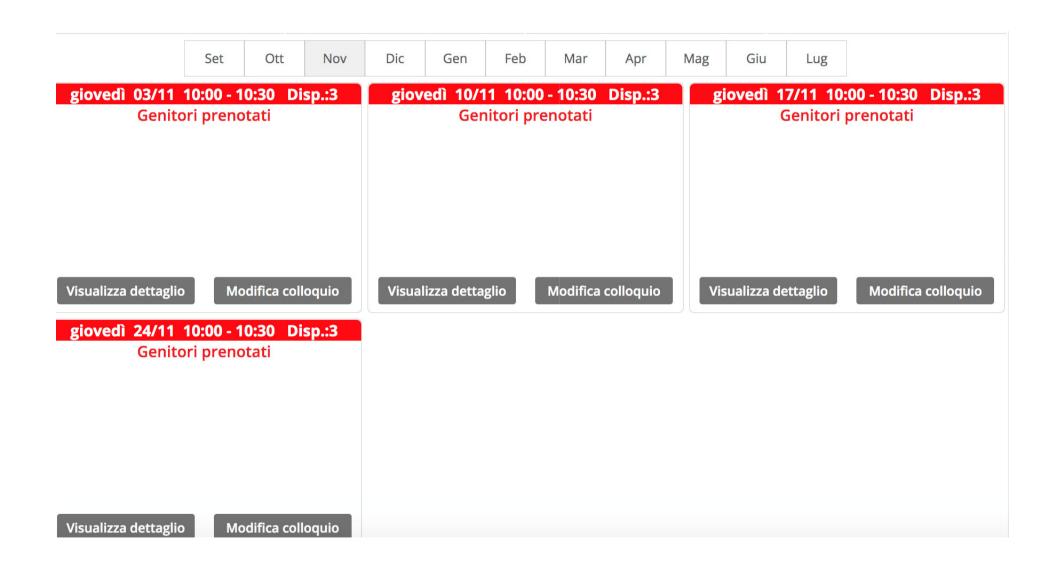
Si apre la seguente schermata. Selezionare la sede, l'orario di ricevimento ed il numero massimo di genitori che possono prenotare nell'arco di tempo. Ripetere l'operazione per aggiungere altre ore di colloquio per le settimane

successive.

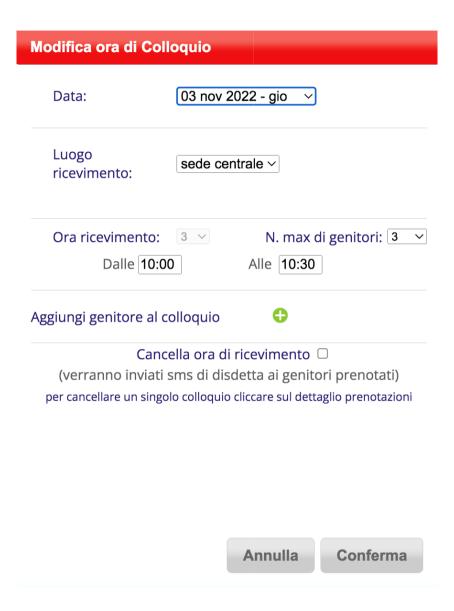


Annulla Conferma

È possibile visualizzare, per ciascun giorno e ora, i genitori prenotati.



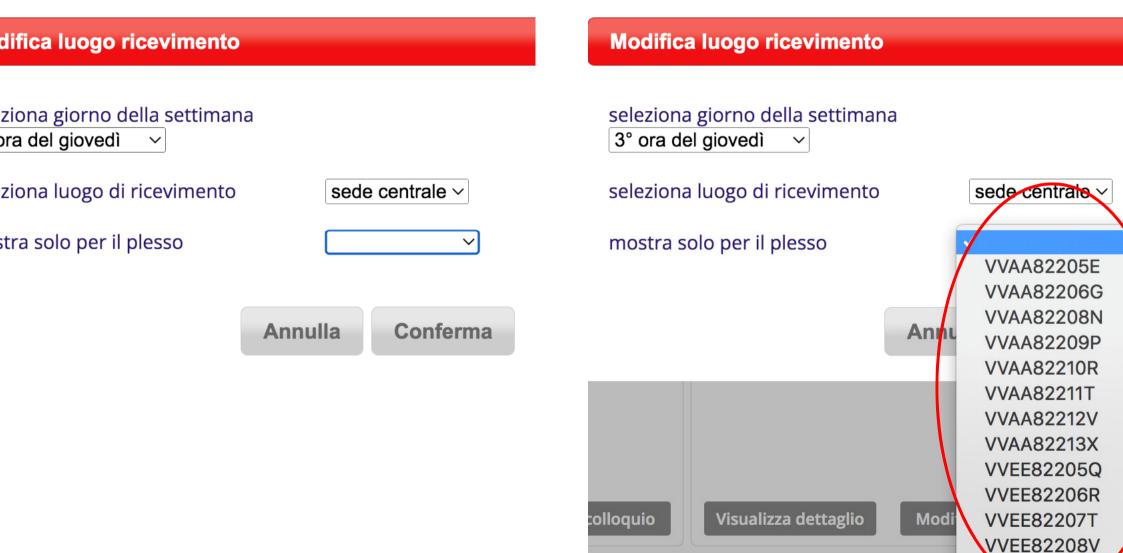
alora si voglia modificare o cancellare l'ora di ricevimento, selezionare «modifica ora di colloquio».



er i docenti che hanno classi su più plessi, ripetere l'operazione, selezionando l'ora ed il giorno di ricevimento celti ed in seguito selezionare «modifica luogo di ricevimento»



ionare un'ora di ricevimento e scegliere dal menù a tendina <mark>«mostra solo per il plesso»</mark> selezionando il plesso vo alla specifica ora. L'ora di ricevimento in questione sarà visibile e prenotabile solo dai genitori di quello specifico o.



WEERSSONGY

Gestione colloqui con i docenti

Cliccare su colloqui



Per ogni docente saranno indicati i giorni e le ore disponibili per il ricevimento.

Cliccare su prenota



• Scegliere l'orario preferito e compilare i campi dei contatti

## Prenota colloquio

Scegli la posizione

2° posizione (10:10 - 10:20)



Email

Altri contatti

**ANNULLA** 

**PRENOTA** 

Se il colloquio è stato prenotato correttamente comparirà in COLLOQUI PRENOTATI

Per annullare un colloquio già prenotato selezionare ANNULLA

