gestione colloqui con i genitori

siete in Classeviva > Registro della classe 1C SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO - TROPEA

Registro di classe

Registro di classe Registro assenze Note disciplinari

Giornale del professore

MATEMATICA - Lezioni MATEMATICA - Assenze MATEMATICA - Voti MATEMATICA - Programma SCIENZE - Lezioni

SCIENZE - Assenze SCIENZE - Voti

SCIENZE - Programma

Richiedi assistenza

Altre funzionalità

Annotazioni Agenda Oldattica Colloqui

Richiami Bacheca

gno di aiuto? / Consulta le Faq

Consigliaci un miglioramento

Dal registro di classe andare su colloqui

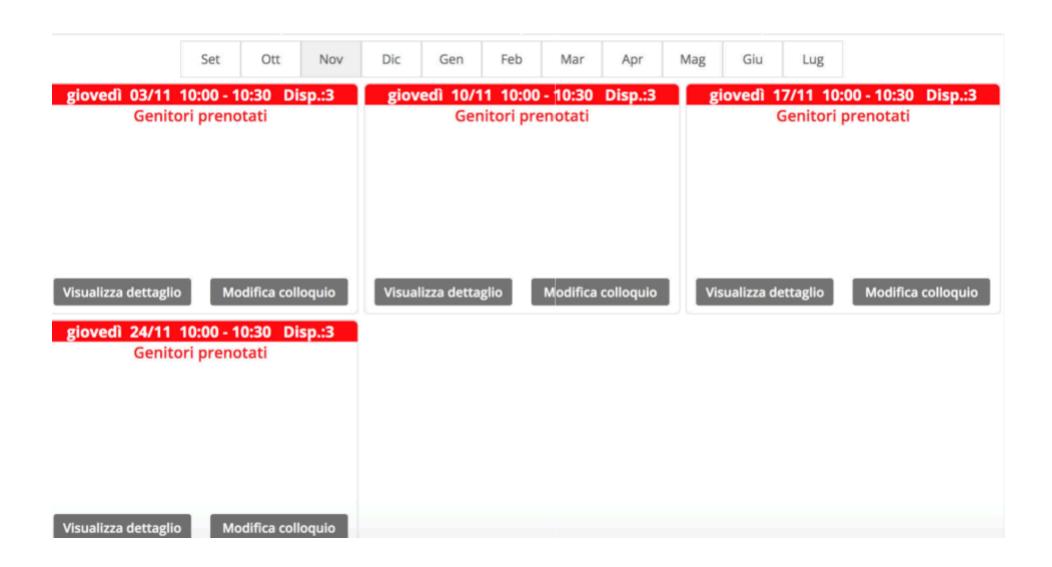
Cliccare su «aggiungi ora di colloquio»



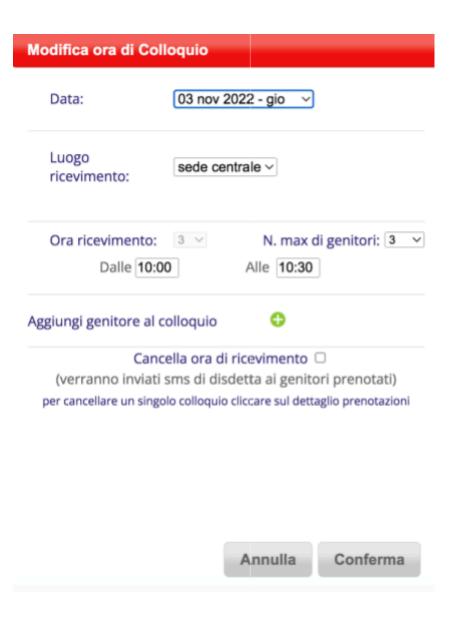
Si apre la seguente schermata. Selezionare la sede, l'orario di ricevimento ed il numero massimo di genitori che possono prenotare nell'arco di tempo. Ripetere l'operazione per aggiungere altre ore di colloquio per le settimane successive.



È possibile visualizzare, per ciascun giorno e ora, i genitori prenotati.



Qualora si voglia modificare o cancellare l'ora di ricevimento, selezionare «modifica ora di colloquio».



Per i docenti che hanno classi su più plessi, ripetere l'operazione, selezionando l'ora ed il giorno di ricevimento scelti e in seguito selezionare «modifica luogo di ricevimento»



Selezionare un'ora di ricevimento e scegliere dal menù a tendina «mostra solo per il plesso» selezionando il plesso vo alla specifica ora. L'ora di ricevimento in questione sarà visibile e prenotabile solo dai genitori di quello specifico plesso.



Gestione colloqui con i docenti



Cliccare su colloqui

Per ogni docente saranno indicati i giorni e le ore disponibili per il ricevimento.

Cliccare su prenota



Scegliere l'orario preferito e compilare i campi dei contatti

Prenota colloquio

Scegli la posizione

2° posizione (10:10 - 10:20)

3° posizione (10:20 - 10:30)

Email

Altri contatti

ANNULLA

PRENOTA

Se il colloquio è stato prenotato correttamente comparirà in COLLOQUI PRENOTATI

Per annullare un colloquio già prenotato selezionare ANNULLA

