



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Circ. n. 123

Tropea, data del protocollo

Ai DSGA
Ai responsabili di plesso
Ai collaboratori del Dirigente
Alla RSU

Oggetto: Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti – ripartizione a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la somma assegnata a quest'Istituto per le ore eccedenti in sostituzione dei Docenti temporaneamente assenti per l'a.s. 2025/2026, euro 6.491,73 l.d.;

VISTO il progetto il Filo di Arianna inserito nel PTOF;

PRESO ATTO delle diverse esigenze dei vari plessi dell'Istituto e dei vari ordini di scuola;

CONSIDERATA la legge di stabilità 2015 che impedisce la nomina del docente supplente per coprire il primo giorno di assenza del titolare, se non con provvedimento del Dirigente adeguatamente motivato;

TENUTO CONTO della consistenza dell'organico dell'autonomia assegnato a questo Istituto per l'anno scolastico in corso;

VISTE le richieste delle famiglie di potenziare la didattica all'interno delle sostituzioni;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie da parte del DSGA prot. 28094/25;

RIDETERMINATI i nuovi importi a seguito della sottoscrizione del CCNL;

VISTI i fabbisogni storicamente rilevati;

VISTA la distribuzione dell'organico dell'autonomia, delle codocenze;

VALUTATO il numero delle classi;

VISTA l'ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto prot. n. 29217/25

DISPONE

La seguente ripartizione delle risorse per l'anno in corso ai fini delle sostituzioni improvvisate a cura dei responsabili di plesso.

	n. ore	Importo orario L.D.	
Scuola dell'infanzia Plesso Carmine	10	19,54	195,4
Scuola dell'infanzia Plesso Annunziata	10	19,54	195,4
Scuola dell'infanzia Plesso di Gasponi	10	19,54	195,4
Scuola infanzia Plesso di Brattirò	10	19,54	195,4
Scuola infanzia Plesso Zambrone	10	19,54	195,4
Scuola infanzia Plesso Daffinà	10	19,54	195,4
Scuola infanzia Plesso San Giovanni	10	19,54	195,4
Scuola infanzia Parghelia	10	19,54	195,4
Scuola Infanzia Brivadi	10	19,54	195,4
Scuola Infanzia Santa Domenica	10	19,54	195,4
Scuola Infanzia Spilinga	10	19,54	195,4
Scuola Infanzia Joppolo	10	19,54	195,4
Totale ore Infanzia (143 x 19,54)	120		2.344,8
Scuola Primaria plesso Tropea	10	20,21	202,10
Scuola Primaria plesso Zambrone	10	20,21	202,10
Scuola Primaria plesso Daffinà	10	20,21	202,10
Scuola Primaria plesso San Giovanni	10	20,21	202,10
Scuola Primaria plesso Parghelia	10	20,21	202,10
Scuola Primaria plesso S.Angelo	10	20,21	202,10
Scuola Primaria Santa Domenica	10	20,21	202,10
Scuola Primaria Ricadi	10	20,21	202,10
Scuola Primaria Spilinga	10	20,21	202,10
Scuola Primaria Joppolo	10	20,21	202,10
Totale ore Primaria (100 x 20,21)	100		2021
Scuola Secondaria di I grado Tropea	12	29,28	351,36
Scuola Secondaria di I grado Zambrone	12	29,28	351,36
Scuola Secondaria di I grado Drapia	12	29,28	351,36
Scuola Secondaria di I grado Ricadi	12	29,28	351,36
Scuola Secondaria di I grado Spilinga	12	29,28	351,36
Scuola Secondaria di I grado Joppolo	12	29,28	351,36
Totale ore secondaria (60 x 29,28)	72		2.108,16

TOTALE (ORE ECCEDENTI)			6.473,96 (residuo euro 17,77)
----------------------------------	--	--	--

Nell'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, il docente responsabile di plesso si atterrà ai seguenti criteri:

- la sorveglianza tramite docenti con debiti orari (anche per fruizione di permessi brevi, che i responsabili di plesso avranno cura comunque di far recuperare entro il bimestre come da CCNL vigente);
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione della stessa classe;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione della stessa disciplina;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione dello stesso ambito disciplinare;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione;
- la sorveglianza tramite docenti di sostegno utilizzabili per assenza dell'alunno H;
- disponibilità a prestare ore eccedenti nell'ordine:
 1. appartenenza alla stessa classe;
 2. numero di ore buche;
 3. titolarità nella stessa disciplina
 4. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
- in caso di urgenza indifferibile e non altrimenti affrontabile si provvederà a sdoppiare le codocenze quali che siano (es. docente di sostegno rimane in classe e il cotitolare vigila la classe scoperta);
- in ultima analisi alla distribuzione degli alunni tra le altre classi nel rispetto della capienza massima di ciascun'aula di cui al DM 1975 relativo alla normativa antincendio .

Il responsabile di plesso, monitorerà coordinandosi con tutti i responsabili di plesso, l'attribuzione delle ore eccedenti secondo i vincoli della contrattazione di istituto e dell'ammissibilità di budget, verificando periodicamente la non eccedenza del fondo.

- equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
- Le ore effettuate saranno registrate dalle docenti responsabili di plesso e comunicate entro il 30/06/2026 al D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.

-I responsabili controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato con apposita circolare e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse, secondo criteri di economicità, efficacia, efficienza.

-L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente, in attesa della nomina del supplente temporaneo avente diritto (nota MIUR prot.n. AOODGPER 9839 del 08/11/2011).

-Prima di assegnare le ore eccedenti, le responsabili verificheranno la possibilità di utilizzare le opzioni già elencate, in ordine di priorità:

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati (secondo l'ordine di scuola interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe (v. progetto Filo di Arianna deliberato collegialmente). Qualora risultino delle eccedenze in un determinato plesso, queste verranno redistribuite. Pertanto i responsabili di plesso si impegnano a rendicontare un monitoraggio intermedio entro il mese di febbraio.

Il DSGA verificherà la sostenibilità contabile della presente ripartizione.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati

Il responsabile dell'istruttoria
Ins. Domenica Rizzo
Il responsabile del procedimento
DSGA Dott. Pasquale Viola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco FIUMARA
(Firmato digitalmente)