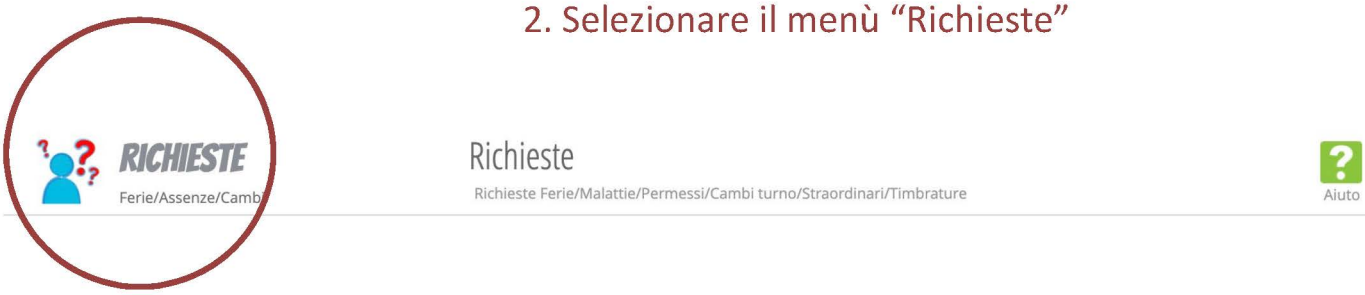
**Oggetto:** Attivazione servizi digitali Spaggiari e switch off altre procedure.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che a far data dal **02 Ottobre 2023** tutte le richieste (ferie/malattie/permessi/ etc) dovranno avvenire **ESCLUSIVAMENTE** attraverso i servizi web Spaggiari seguendo il percorso di seguito dettagliato:

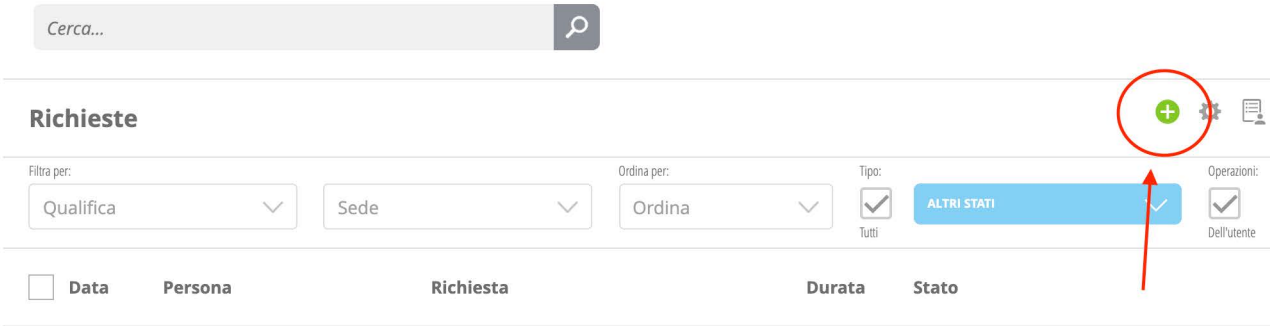
1. RE>ClasseViva >Menù docente> Isoft Personale 2.0

Vedere immagine sottostante

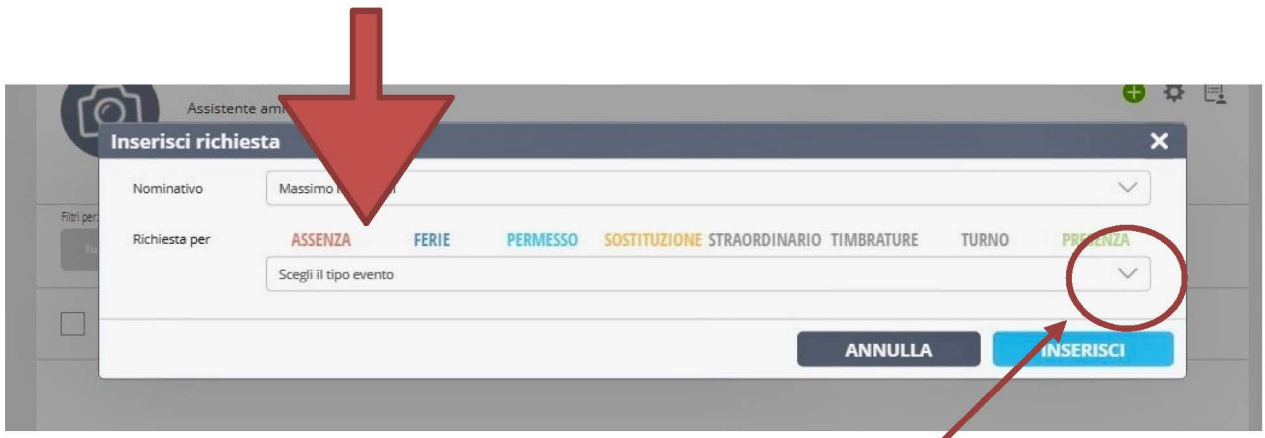
2. Selezionare il menù “Richieste”




3. Cliccare sull’icona evidenziata dalla freccia per inoltrare una richiesta

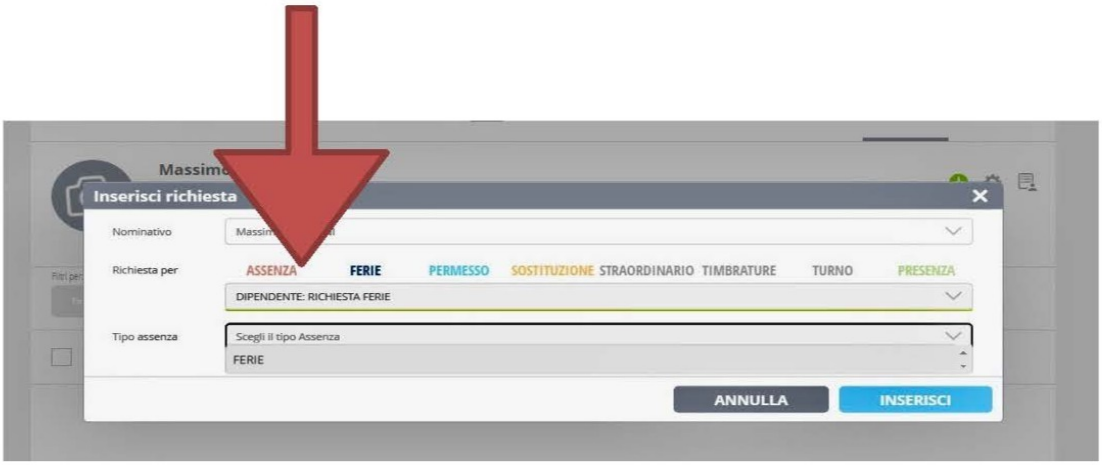


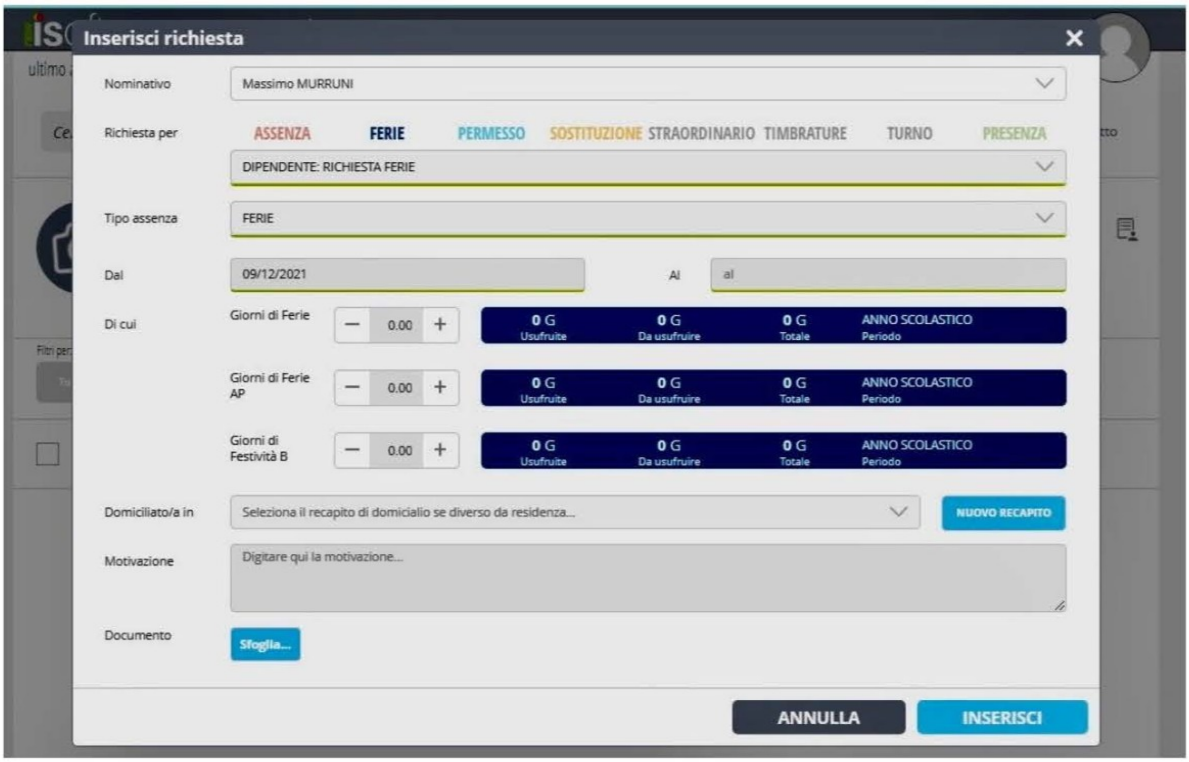

4. Si apre la pagina “Richieste” che consente di effettuare la richiesta attraverso il menù a tendina come visibile qui sotto




Cliccare per aprire il menù a

E’ quindi possibile selezionare la richiesta desiderata fra quelle offerte
Una volta scelta la tipologia di richiesta è possibile impostare tutti gli altri parametri (numero gg richiesti, data, motivo etc. )




Si precisa che, al fine di facilitare l’organizzazione interna del servizio, il dipendente dovrà dare comunicazione di richiesta ferie/permessi con congruo anticipo (almeno 5 giorni), fatte salve le esigenze di malattia.